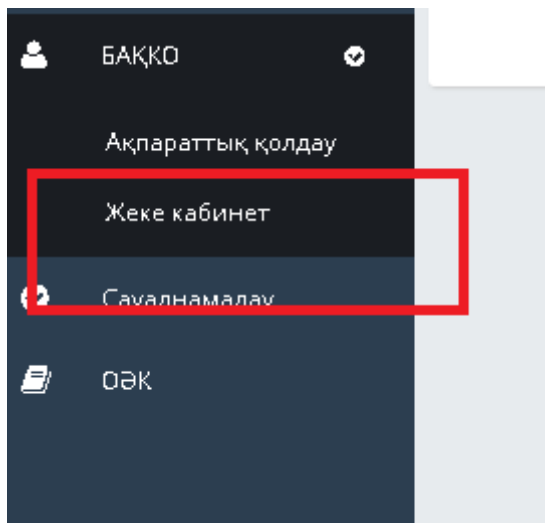


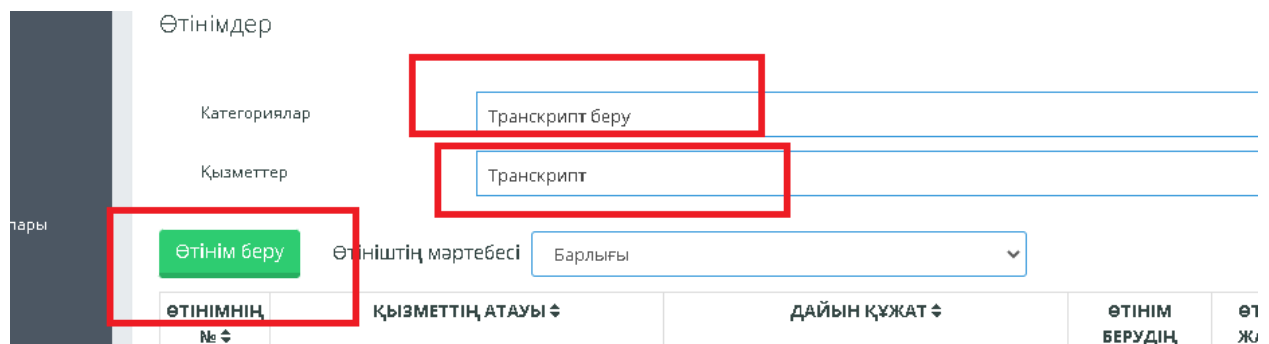
1. Жеке кабинетке кіру



2. Санатты таңдаңыз: транскрипт беру

3. Қызметті таңдау: транскрипт

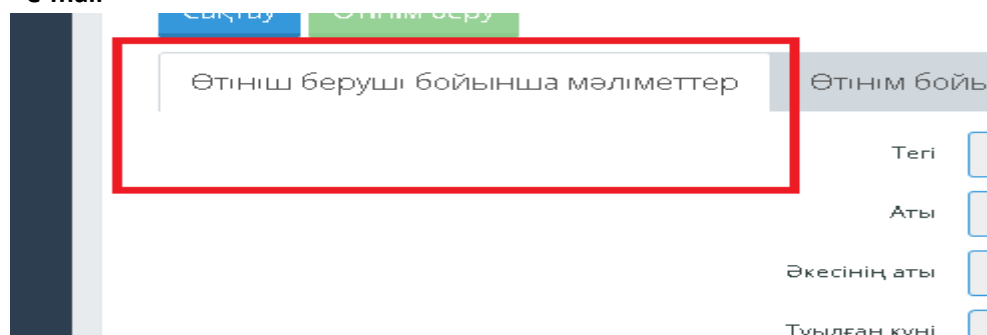
4. Өтінім беру



5. "Өтініш беруші бойынша мәліметтер" қойындысында келесі өрістердің толтырылғанын тексеріңіз:

- ұялы телефон

- e-mail



Мекенжай Жалпыбылсқа  
Ұялы телефон \* 7(700)980-12  
E-mail \* shirnadzhilk

**6. "Өтінім бойынша мәліметтер" қойындысында келесі деректерді толтырыңыз:**

- транскрипт қайда беріледі қаланы/аймақты таңдаңыз
- мәнді таңдау: басқа мекеме
- басқа мекеменің ауданын таңдаңыз
- берілген құжаттың тілін таңдаңыз
- мәтінге құсбелгі қойыңыз: Мен құжаттың мәтінімен таныстым, толығымен келісемін

**Назар аударыңыз! "Үлгіні жүктеу" батырмасын баспаңыз**

Қазақша Джилкибае

Өтініш беруші бойынша мәліметтер **Өтінім бойынша мәліметтер** Білім алушы ұсынатын құжаттар Өтінім тарихы

Өтінімді орындау мерзімі 1 Күн

Өтінішті берудің себебі: \*  
Русский Қазақ English  
Құрметті білім алушылар! Дайын транскрипты алғаннан кейін сіз өзіңіздің жеке деректеріңізді тексеруіңіз керек. Егер малі жағдайда, «Қызметтерге өтінімдер» бөліміне жіберуіңіз керек.

Анықтама/құжат/транскрипт тапсырылатын қала/ облыс \* 710000000 Астана қ.

\*  ЖҚКО  Военкомат  басқа мекеме

Атауы (ЖҚКО ауданы, әскери комиссариаттың ауданы, басқа мекеме) Есильский

Берілген құжат тілі \* Қазақ

Стандартты үлгі бойынша өзгерістерсіз өтініш беру  Өзінің өтінішін жүктеу

Үлгіні жүктеу

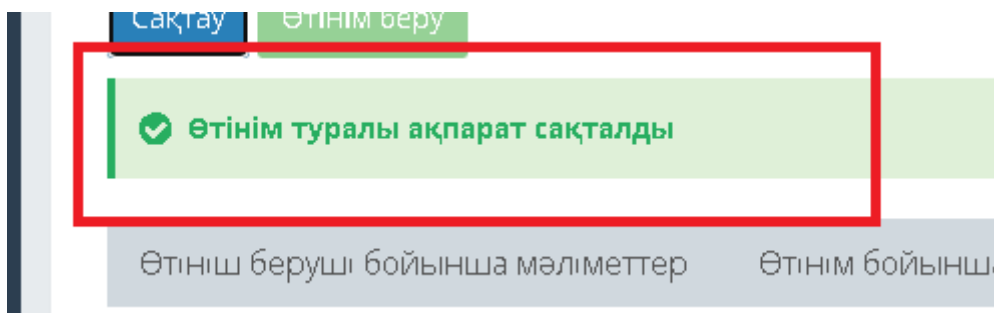
Құжаттың мәтінімен таныстым және толығымен келісемін \*

**7. "Сақтау" түймесін басыңыз**

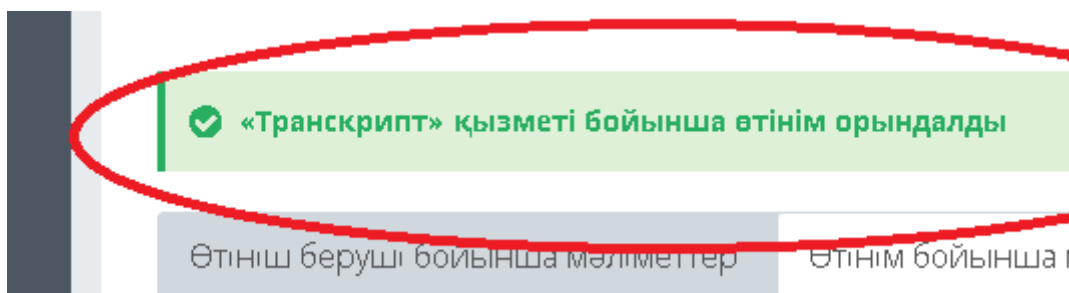
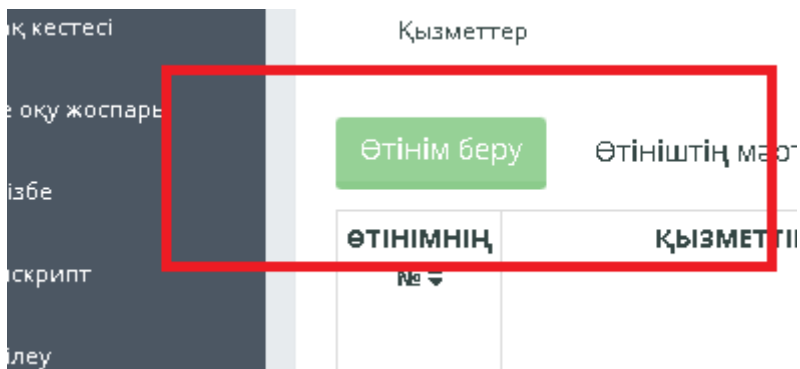
**Сақтау**

Өтініш беру

**ҚҰЖАТТЫҢ АТ**



содан кейін "Өтінім беру"



8. "Берілетін құжат" қойындысында **транскрипт** автоматты түрде көрсетіледі

