

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 1 из 13 Версия 1</p>		

«Утверждено»

Приказом председателя  
Правления № 690-Н от 24.09.2019

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ СТИПЕНДИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»**

---

**ППНПСО СМК 02.2031-2019**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**НУР - СУЛТАН 2019**

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 2 из 13 Версия 1</p>		

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Департаментом по академическим во-  
просам совместно службой качества

наименование структурного подразделения разработавшего ППНПСО

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** председателем Правления

(должностное лицо, утверждающее документ)

приказ от 24.09.2019 года № 690-Н

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:** - директор ДАВ – Серекпаев Н.А

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- директор ЦОО - Жусупова Г.К

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- начальник службы качества – Алдабергенова С.С

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- специалист службы качества – Мухамеджанова Ж.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ  
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2024 г.

5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично  
воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя  
Правления АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 3 из 13 Версия 1</p>		

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Порядок внесения изменений	7
8 Хранение и рассылка	7
Приложение А Определение баллов рейтинга претендентов на Президентскую стипендию по видам их деятельности	8
Приложение Б Лист согласования	10
Приложение В Лист ознакомления	11
Приложение Г Лист внесения изменений	12
Приложение Д Лист учета периодических проверок	13

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 4 из 13 Версия 1</p>		

## 1 Область применения

Настоящее положение о порядке назначения Президентской стипендий обучающихся в АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» - внутренний нормативный документ, устанавливающий порядок и правила назначения Президентской стипендии.

Настоящее положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками университета.

Положение входит в состав документации системы менеджмента качества (далее СМК) АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Правила назначения стипендий, учрежденных Президентом РК, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 7 апреля 2011 года за № 136.

СТ РК ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

СТ РК ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

ДП СМК 02 -2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

## 3 Определения

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- ППНПСО – положение о порядке назначения Президентской стипендии обучающихся в АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 5 из 13 Версия 1</p>		

- СК – служба качества;
- СМК – система менеджмента качества;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ДП – документированная процедура;
- СО – стандарт организации.
- ДАВ – департамент по академическим вопросам.
- ЦОО – центр обслуживания обучающихся.

## 5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за внедрение и управление процессами, указанными в данном положении несет директор департамента по академическим вопросам (далее ДАВ).

5.2 Руководителем процессов указанных в положении директор ДАВ, который несет ответственность за качество выполнения работ по конкретным этапам процесса.

5.3 Ответственность и полномочия при разработке ППНПСО, его согласование, утверждение, регистрацию о вводе в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за содержание, структуру и внедрение положения несет директор ДАВ;

- проект положения должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее ПРК), директором ДАВ, заместителем председателя Правления по финансовым вопросам и развитию инфраструктуры, начальником юридического отдела и начальником службы качества (далее СК).

- решение об окончательной редакции проекта положения принимает ПРК;
- служба качества готовит приказ об его введении в действие, который утверждается председателем Правления.

5.4 Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

## 6 Общие положения

6.1 В настоящее положение о порядке назначения Президентской стипендии обучающихся в АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» внесены изменения в соответствии с Правилами назначения стипендий, учрежденных Президентом РК, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 7 апреля 2011 года за № 136.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 6 из 13 Версия 1</p>		

## 6.2 Стипендия направлена на:

- стимулирование научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов;
- поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов;
- содействие формированию интеллектуального потенциала.

6.3 Распределение количества стипендий между высшими учебными заведениями осуществляется пропорционально контингенту обучающихся очной формы обучения высших учебных заведений Республики Казахстан.

6.4 В высшие учебные заведения, имеющие контингент обучающихся очной формы обучения менее 700 человек, выделение стипендий не осуществляется.

6.5 Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3-го курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного заказа, так и на платной основе.

## 6.6 Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- победителям республиканского и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;
- имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;
- активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;
- принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни университета.

6.7 При назначении стипендии отбор претендентов осуществляется в порядке следования критериев 6.5, 6.6 настоящего положения. При равных условиях преимущество имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды с детства, дети-инвалиды.

6.8 Кандидатуры для назначения Президентской стипендии выдвигаются советами факультетов, по представлению деканатов, кафедр, общественных объединений либо самовыдвижением.

6.9 Претендент на Президентскую стипендию обращается в Центр обслуживания обучающихся (далее -ЦОО) с следующими документами: характеристики, копии именных дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, подтверждающих результаты научно-исследовательской работы и участие в общественной и спортивной жизни университета, выписку из протоколов заседаний совета факультета. Транскрипт претендентов на Президентскую стипендию за весь период обучения выдает ЦОО. ЦОО представляет на Ученый

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 7 из 13 Версия 1</p>		

совет университета список с полными пакетами документов претендентов.

6.10 Назначение стипендии осуществляется приказом Председателя Правления на основании решения Ученого совета университета.

6.11 Назначается Президентская стипендия сроком на один академический период.

6.12 Решение Ученого совета университета по присуждению стипендий на очередной академический период принимается не позднее, чем за две недели до начала академического периода и направляется в Министерство образования и науки РК со списком студентов и магистрантов.

6.13 Президентская стипендия могут неоднократно присуждаться одному и тому же лицу по решениям совета факультета и Ученого совета университета.

6.14 Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

6.15 При отсутствии претендентов на назначение стипендии, удовлетворяющих критериям пунктов 6.5 и 6.6, вуз не позднее, чем за две недели до начала академического периода представляют в уполномоченный орган в области образования информацию об отказе от определенного количества стипендий.

## **7 Порядок внесения изменений**

7.1 Внесение изменений в ППНПСО производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

7.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015.

7.3 Изменения в положение вносят специалисты СК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г).

## **8 Хранение и рассылка**

8.1 Копии настоящего ППНПСО рассылаются в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются подразделениям вуза.

8.2 Ответственность за хранение утвержденного экземпляра и рассылку абонентам возлагается на службу качества.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 8 из 13 Версия 1</p>		

Приложение А  
(обязательное)

Ф.02.2031-01

**Определение баллов рейтинга претендентов на Президентскую стипен-  
дию по видам их деятельности**

№	Вид деятельности	Баллы
<b><u>УЧЕБА</u></b>		
1	Отличник учебы (имеющие буквенные эквиваленты оценок «А-» и «А»)	
1.1	GPA 3,95 – 4,0	10
1.2	GPA 3,90 – 3,94	9
1.3	GPA 3,85 – 3,89	8
1.4	GPA 3,80 – 3,84	7
1.5	GPA 3,75 – 3,79	6
1.6	GPA 3,70 – 3,74	5
1.7	GPA 3,67 – 3,69	4
<b><u>НИРС</u></b>		
1	Обладатель дипломов по научным конференциям и олимпиадам на Республиканском и международном уровне	
1.1	Диплом 1-й степени (за ед.)	10
1.2	Диплом 2-й степени (за ед.)	9
1.3	Диплом 3-й степени (за ед.)	8
1.4	Благодарственное письмо (за ед.)	5
2	Обладатель дипломов по научным конференциям и олимпиадам на внутривузовском уровне	
2.1	Диплом 1-й степени (за ед.)	5
2.2	Диплом 2-й степени (за ед.)	4
2.3	Диплом 3-й степени (за ед.)	3
2.4	Благодарственное письмо (за ед.)	2
3	Публикация научной статьи (за 1 стр.)	5
4	Получение патента, свидетельство об интеллектуальной собственности	10
5	Публикация тезиса (за 1 стр.)	3
<b><u>Общественная и спортивная жизнь</u></b>		
1	Обладатель гран-при международных конкурсов	3
2	Призер международных конкурсов	2,5



<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 9 из 13 Версия 1</p>		

3	Обладатель гран-при республиканских конкурсов	2
4	Призер республиканских конкурсов.	1,5
5	Чемпион мира	5
6	Чемпион Азии, универсиады (международный уровень)	4,5
7	Призер чемпионатов мира, Азии (международный уровень)	4
8	Чемпион Республики Казахстан	3,5
9	Призер чемпионатов Республики	3
10	Председатель КДМ	3
11	Зам. Председателя КДМ	2
12	Член КДМ	1,5
13	Председатель студенческого совета общежития	4
14	Зам. Председателя студенческого совета общежития	3
15	Член студенческого совета общежития	2
16	Лидер университета	2
17	Староста группы	1
18	Благодарственное письмо, диплом или грамота Республиканского уровня (за ед.)	2
19	Благодарственное письмо, диплом или грамота городского уровня (за ед.)	1
20	Благодарственное письмо, диплом или грамота внутривузовского уровня (за ед.)	0,5

<p><b>Система менеджмента качества  Положение о порядке назначения  Президентской стипендии обучаю-  щихся в АО «Казахский агротехни-  ческий университет имени  С.Сейфуллина»</b></p>		<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
ПННПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 10 из 13 Версия 1		

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Ф.1.01-01**

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Заместитель председа- теля Правления по фи- нансовым вопросам и развитию инфраструк- туры			
Директор департамента по академическим во- просам			
Начальник юридиче- ского отдела			
Начальник СК			

<b>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</b>	 <b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b>	<b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b>
ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 11 из 13 Версия 1		

**Приложение В  
(обязательное)**

**Ф.1.01-02**

**Лист ознакомления**

Должность	ФИО	Дата	Подпись

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 12 из 13 Версия 1</p>		

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Ф.1.01-03**

**Лист регистрации изменений**

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8
6	-	-	-	Служебная записка от 15.07.2020г.	Жагалбаева М.Т.		16.07.2020
8	-	-	-	Служебная записка от 03.12.21.	Нармаганбетова Г.Д		07.12.21.
6	-	-	-	Служебная записка № 1664 от 31.01.2023	Умарова К.А.		01.02.23

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке назначения Президентской стипендии обучаю- щихся в АО «Казахский агротехни- ческий университет имени С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ППНПСО СМК 02.2031-2019 Стр. 13 из 13 Версия 1</p>		

Приложение Д  
(обязательное)

Ф.1.01-04

Лист учета периодических проверок

Дата провер- ки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4