Басқарма төрағасының
26.12.2019
№ 903-Н бұйрығымен
«Бекітілді»

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

«С. СЕЙФУЛЛИН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ ОҚЫТУ ҮШІН ШЕТЕЛДІК ҒАЛЫМДАР МЕН ПРОФЕССОРЛАРДЫ ТАРТУ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ
СМЖ ОШҒПТЕ 05.5004 - 2019

_________дана

______көшірме

НҰР-СҰЛТАН 2019

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

Алғы сөз

1 Халықаралық ынтымақтастық және көптілді оқытуды дамыту орталығы сапа қызметімен бірлесіп **ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗГЕН**

ОШҒПТЕ әзірлеген құрылымдық бөлімшенің атауы

2 Басқарма төрағасының 26.12.2019 № 903-Н бұйрығымен **БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛГЕН**

(құжатты бекіткен лауазымды тұлға)

3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

- АМД директоры – Н.А. Серекпаев
  Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
- ПБКД директоры – Д.Б.Алимжанова
  Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы.
- ХЫжКОДОдиректоры– С.А. Мейрамова.
  Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
- Сапа қызметінің бастығы – С.С.Алдабергенова
  Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
- Сапа қызметінің маманы –А.К.Наймантаева

4 БІРІНШІ ТЕКСЕРУ МЕРЗІМІ 2024 ж.
ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ 5жыл

Осы құжаттың «С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» КеАҚ Басқарма төрағасының рұқсатынсыз толықтай немесе ішінара жұмсалуы, таралуы әрі көбейтілуіне тыйым салынады.

Мазмұны

1 Қолданыс аясы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Анықтамалар	5
4 Белгілеулер мен қысқартулар	6
5 Жауапкершілік пен өкілеттілік	6
6 Жалпы ережелер	7
7 ҚР БҒМ «ҚР жоо-на шетелдік ғалымдарды тарту» бағдарламасы бойынша шетелдік ғалымдар мен профессорларды шақыру рәсімін жоспарлау және жүзеге асыру	7
8 Шетелдік ғалымдар мен профессорларды штаттық қызметкер ретінде шақыру рәсімін жоспарлау және іске асыру	9
9 Қаржыландыру көздері	11
10 Штаттағы шетелдік ғалым мен профессордың қызметтеріне ақы төлеу	11
11 Шетелдік ғалымдарды әлеуметтік-тұрмыстық қамтамасыз ету	12
12 Шетел азаматтарын медициналық сақтандыру туралы	12
13 Өзгертулер енгізу тәртібі	13
14 Сақтау және тарату	13
А қосымшасы өтеулі білім беру қызметтерін көрсету келісімшартының нысаны	14
Б қосымшасы еңбек келісімшартының нысаны	23
В қосымшасы іс-шаралар жоспарының нысаны	30
Г қосымшасы Білім беру қызметтері саласында шетелдік ғалымдарды тарту бойынша шығындардың шекті нормалары	31
Д қосымшасы Келісу парағы	32
Е қосымшасы Танысу парағы	33
Ж қосымшасы Өзгертулерді тіркеу парағы	34
И қосымшасы Г Кезеңдік тексеруді есепке алу парағы	35

1 Қолданыс аясы

Осы ереже ҚР БҒМ, басқа да көздерді қаржыландыру шеңберінде«С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» КеАҚ-ға сабақ беру үшін ғалым/ профессор ретінде немесе штаттық қызметкер ретінде шақырылған шетелдік ғалымдар мен профессорларды тарту туралы шетелдік ғалымдар мен профессорлардың келу тәртібін, шақыру рәсімін және олардың қызметтеріне ақы төлеуді белгілейтін ішкі нормативтік құжат болып табылады.

Осы Ереже университеттің барлық қызметкерлеріне жұмыста басшылық жасау үшін міндетті.

Ереже С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ сапа менеджменті жүйесі (бұдан әрі – СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:

Қазақстан Республикасына шетелдік жұмыс күшін тартуға квота белгілеу және оны Қазақстан Республикасының өңірлері арасында бөлу, еңбек қызметін жүзеге асыру үшін шетелдік жұмыс күшін тартуға жергілікті атқарушы органдардың рұқсаты талап етілмейтін адамдарды айқындау қағидаларын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп тану туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 15 желтоқсандағы № 802 қаулысы (*11.08.2018 ж. жағдай бойынша өзгертулермен және толықтыруларымен*).

«Халықтың көші-қоны туралы» 2011 жылғы 22 шілдедегі № 477-IV Қазақстан Республикасының Заңы (26.12.2018 ж. жағдай бойынша өзгертулермен және толықтыруларымен).

Жұмыс берушілерге шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсат беру және (немесе) ұзарту, сондай-ақ корпоративішілік ауыстыруды жүзеге асыру қағидалары мен шарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м.а. 2016 жылғы 27 маусымдағы № 559 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 29 тамызда № 14170 болып тіркелді.

Қазақстан Республикасындағы Шетел азаматтарының құқықтық жағдайы туралы заң (1997 жылғы 19 маусымдағы N 134-1 ҚР Заңымен өзгертулер енгізілді).

«Көшіп келушілердің Қазақстан Республикасына келу және онда болу, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасынан шығып кету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 21 қаңтардағы № 148 қаулысы.

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.12.2015 жылғы № 1193 қаулысы.

«Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде Шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 11.05.2018 жылғы № 256 қаулысы.

28.10.2019 жылғы «С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

ХС ИСО 9000:2005 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

ХС ИСО 9001:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар

ҰС СМЖ 1.1.01-2015 Сапа менеджменті жүйесі. Ұйым стандарты. Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын жасауға, мазмұндауға және ресімдеуге қойылатын жалпы талаптар.

СМЖ ҚР 01 - 2015 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

СМЖ ҚР 02 - 2015 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Жазбаларды сапа бойынша басқару.

3 Анықтамалар

3.1 Осы Ережеде ХС ИСО 9000:2005 сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

«Шетелдік ғалым»– қазіргі уақытта жоғары оқу орнында жұмыс істейтін және білім беру мекемесінде кемінде 5 жыл педагогикалық қызмет өтілі, ғылым кандидаты, ғылым докторы, PhD докторы ғылыми дәрежесі, магистр (MBA) академиялық дәрежесі бар, педагогикалық қызметті жүзеге асыру үшін белгілі бір мерзімге университеттің ресми шақыруы бойынша келетін шетелдік азамат.

«Шетелдік ғалымдардың педагогикалық қызметі»– бұл оқылатын пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеуден тұратын қызмет, осы бағдарламаларды іске асыру (дәрістер оқу, практикалық, семинар сабақтарын және зертханалық практикумдарды өткізу, білімді бағалаудың қорытынды бақылауын және шеберлік-кластарын өткізу, сондай-ақ құзыретінің жетіспеушілігі/болмауы жағдайында қажеттілігіне қарай С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ ПОҚ тренингі).

Осы Ережеде «Шетелдік ғалымдарды тарту бойынша шығыстар»– бұл бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша мамандар даярлау жөніндегі педагогикалық қызметті жүзеге асыруда

жүргізілетін, білім беру қызметтерін көрсету саласында шетелдік мамандарды шақыруға байланысты шығыстар.

4 Белгілеулер мен қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- ОШҒПТЕ – ҚР БҒМ, басқа да көздерді қаржыландыру шеңберінде «С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» КеАҚ-ға оқыту үшін ғалым/профессор ретінде немесе штаттық қызметкер ретінде шақырылған шетелдік ғалымдар мен профессорларды тарту туралы ереже;
- СҚ – сапа қызметі;
- ХЫжКОДО – халықаралық ынтымақтастықты және көптілді білім беруді дамыту орталығы;
-АМД – академиялық мәселелер департаменті
- БҚО–Білім алушыларға қызмет көрсету орталығы
- ПБҚД – персоналды басқару және құжат айналымы департаменті;
- СМЖ – сапа менеджмент жүйесі;
- ҚД–қаржы департаменті;
- СБӨ – сапаны басқару өкілі;
- ҚР – құжатталған рәсім;
- ҰС – ұйым стандарты.

5 Жауапкершілік пен өкілеттілік

5.1 «С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» КеАҚ сабақ беру үшін шетелдік ғалымдар мен профессорларды тарту туралы Ережені әзірлеуге жауапкершілік және өкілеттік ҚР БҒМ қаржыландыру және басқа да көздер шеңберінде шақырылған ғалым/профессор немесе штаттық қызметкер ретінде оны келісу, бекіту, тіркеу және қолданысқа енгізу былайша бөлінеді:

- Ереженің әзірленуіне және мазмұнына Халықаралық ынтымақтастықты және көптілді білім беруді дамыту орталығы мен Академиялық мәселелер жөніндегі департамент жауапты болады, оны ресімдеуге, бекітуге және енгізуге Сапа қызметі (бұдан әрі–СҚ) жауапты болады;
- Ереженің жобасымен«Келісу парағында» белгілейтін (Д қосымшасы)Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі (бұдан әрі–СБӨ), Басқарма төрағасының Ғылым, инновациялық қызмет және халықаралық байланыстар жөніндегі орынбасары, Басқарма төрағасының Қаржы мәселелері және инфрақұрылымды дамыту жөніндегі орынбасары, Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры (бұдан әрі– АМД), Халықаралық ынтымақтастықты және көптілді оқытуды дамыту орталығының директоры (бұдан әрі– ХЫжКОДО), Персоналды

басқару және құжат айналымы департаменті (бұдан әрі–ПБҚД) директоры, Заң бөлімінің бастығы, Сапа қызметінің бастығы (бұдан әрі – СҚ) келісуі тиіс;

- әзірлеуші-бөлімше ОШҒПТЕ жобасын СҚ тіркеуге береді, ол түпнұсқаны ресімдейді, келісуші қолдарды жинайды;

- Ереже С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітіледі;

- СҚ осы Ережені қолданысқа енгізу туралы бұйрық дайындайды, оны Басқарма төрағасы бекітеді;

- Бекітілген Ережені университеттің тиісті қызметкерлерінің назарына жеткізу үшін бөлімше басшысы жауапты болады. Танысу туралы жазба «Танысу парағында» ресімделуі тиіс (Е қосымшасы).

6 Жалпы ережелер

6.1. Осы Ереже «С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ Жарғысы негізінде әзірленді және ҚР БҒМ, басқа да көздерді қаржыландыру шеңберінде сабақ беру үшін ғалым/профессор ретінде немесе штаттық қызметкер ретінде шақырылған шетелдік ғалымдар мен профессорларды тарту рәсімін сипаттайды, сондай-ақ 020.111.369 «ҚР жоғары оқу орындарына шетелдік мамандарды тарту» бағдарламасы негізінде немесе университеттің меншікті қаражаты және басқа да қаржыландыру көздері есебінен жүргізілген шығыстардың бағытын, пайдаланылуын, ресімделуін және есепке алынуын негіздейді және нақтылайды.

6.2. ҚР БҒМ немесе басқа да көздерді қаржыландыру шеңберінде оқыту үшін шетелдік ғалымдар мен профессорларды тарту жөніндегі іс-шараларды іске асыруға штаттық қызметкер ретіндеС. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да сабақ беру үшін қолайлы жағдай жасау бойынша ұйымдастыру іс-шараларын өткізуді қамтамасыз ету мақсатындаХЫжКОДО-ның жәрдемдесуімен факультет декандары мен кафедра меңгерушілері, сондай-ақ факультеттердегіжауапты үйлестірушілертартылады.

7 ҚР БҒМ «ҚР ЖОО-на шетелдік ғалымдарды тарту» бағдарламасы бойынша шетелдік ғалымдар мен профессорларды шақыру рәсімін жоспарлау және жүзеге асыру

7.1 ҚР БҒМ «ҚР ЖОО-на шетелдік ғалымдарды тарту» бағдарламасы бойынша шетелдік ғалымды, профессорды шақырудың негізгі критерийлері:

- түпнұсқа құжаттары болған жағдайда көшірмесін бере отырып, тиісті құжаттармен расталған ғылыми дәреже (ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD докторы), ғылыми атақ (профессор, доцент, қауымдастырылған профессор), академиялық дәреже (магистр, MBA);

- шақырту сәтінде жоо-да кемінде 5 жыл педагогикалық қызметінің болуы;
- С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ (бейнедәрістер, онлайн конференциялар, case-study,дәрістер, жобалық жұмыстар, студенттердің өзіндік жұмысына арналған сұрақтар, аралық және қорытынды бақылаудың тест тапсырмалары, файлдар репозиторийін құру және т.б.) оқу үдерісіне инновациялық технологиялар трансфертін қамтамасыз ету;

- нөлдік емес импакт-факторы бар ғылыми журналдарда бірлескен ғылыми жарияланымдар шығаруға дайындық;

- кафедраның ПОҚ-мен бірлескен оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу;

- университеттің кітапхана қорын электронды және қағаз тасымалдағыштардағы шетел әдебиеттерімен, сондай-ақ бағдарламалық өнімдермен толықтыруға жәрдемдесу;

- ауыл шаруашылығы саласындағы халықаралық қорлар мен бағдарламалар, білім беру, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар және экономика, жаратылыстану ғылымдары, техникалық ғылымдар және технологиялардыбірлескен ғылыми жобаларды конкурсқа әзірлеу және ілгерілету(мысалы, Горизонт-2020, Эразмус+).

- ҚР БҒМ қаржы қаражатының, университеттің меншікті қаражатының немесе басқа да көздердің болуы;

7.2 ҚР БҒМ «ҚР жоо-на шетелдік ғалымдарды тарту» бағдарламасын іске асыру үшін университет бөлімшелерінің келесі іс-қимыл алгоритмі белгіленеді:

7.2.1 Әр оқу жылының соңында кафедра меңгерушілері қажетті құжаттарды ұсына отырып, білім беру бағдарламалары пәндерінің курстары бойынша дәрістер оқу және зертханалық-практикалық, семинар сабақтарын өткізу үшін шетелдік ғалымдарды, профессорларды шақыру өтінімдерін ХЫжКОДО-на жібереді (1-қосымша). Қажет болған жағдайда ХЫжКОДО факультеттерге білім беру бағдарламаларының басым бағыттары бойынша шақырылатын шетелдік ғалымның, профессордың қажетті кандидатурасын іздестіруге жәрдемдеседі.

7.2.2 ХЫжКОДО «С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ білім беру бағдарламалары пәндері курстары бойынша шетелдік ғалымдарды, профессорларды дәріс оқуға және зертханалық-практикалық, семинар сабақтарын өткізуге шақыру жоспарын жасайды және басқарма төрағасының ғылым, инновациялық қызмет және халықаралық байланыстар жөніндегі орынбасары бекітеді. Объективті себептерді ескере отырып, жоспарға өзгертулер енгізуге жол беріледі;

Бірнеше үміткер пайда болған жағдайда, оның мамандану бағыты бойынша халықаралық ғылыми-зерттеу жобаларындағы және ғылыми-әдістемелік басылымдардағы жұмыс тәжірибесін қоса алғанда, ғылыми мақалаларды жариялау басқа үміткерлерге қарағанда жоғары болатын үміткерге басымдық беріледі;

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

7.2.3 ХЫжКОДО оқу сабақтары басталардан екі ай бұрын шетелдік ғалымның, профессордың қажетті кандидатурасын анықтау үшін шақыру хатын жолдайды;

7.2.4 Шетелдік ғалым, профессор оқу сабақтарын, білім алушылардың аралық және қорытынды бақылау бағасын «С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ СМЖ құжаттамасына сәйкес жүргізеді;

7.2.5 Шетелдік ғалымды, профессорды қабылдайтын деканат пен шақырушы кафедра оның университет сайтында болуын ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

7.3 ХЫжКОДО заң бөлімінің визасымен шетелдік ғалым/профессормен ақылы білім беру қызметтерін көрсету шартын жасасады (А қосымшасы);

7.4 ХЫжКОДО Нұр-Сұлтан қ. ҚР ІІМ полиция департаментінің көші-қон қызметі комитетінде (ПДКҚК) шетелдік ғалымды/профессорды тіркеуді жүргізеді және шетелдік ғалымның келуін, орналасуын ұйымдастыру туралы бұйрық шығарады;

7.5 Деканат пен кафедра меңгерушілері оқу жүктемесінің көлемін, оқу сабақтарын өткізу кестесін айқындайды, сондай-ақ шетелдік профессормен шарттық міндеттемелердің тиісті орындалуына жауапты және бақылау жасайды.

7.6 ПЭО шетелдік ғалымның, профессордың шақыруы бойынша шығыстар сметасын жасайды;

7.7 Шетелдік ғалымды, профессорды қабылдайтын деканат пен кафедралар қажет болған жағдайда шетелдік ғалымның С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да болу мерзімдерінің өзгеруі туралы ПБКД, АМД, ХЫжКОДО-ны уақтылы хабардар етеді;

7.8 Бухгалтерлік есеп және талдау бөлімі шетелдік ғалымның, профессордың көрсеткен қызметтеріне ақы төлейді.

8 Шетелдік ғалымдар мен профессорларды штаттық қызметкер ретінде шақыру рәсімін жоспарлау және іске асыру

8.1 С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-ға шетелдік оқытушыны тартудың негізгі өлшемдері:

- ағылшын және орыс тілдерінде білім берудің үш деңгейі (бакалавриат, магистратура, докторантура) бойынша мамандар даярлау бағыттарының білім беру бағдарламаларының пәндер (модульдер) курстары бойынша бос орындардың болуы;
- С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-дың меншікті қаржы қаражатының немесе басқа да қаржыландыру көздерінің болуы;

8.2 Шетелдік оқытушыларды тарту үшін университет бөлімшелерінің келесі іс-қимыл алгоритмі белгіленеді:

8.2.1 Кафедра меңгерушісі бакалавриат, магистратура, докторантура білім беру бағдарламалары бойынша бос жұмыс орны негізінде шетелдік оқытушыны тарту үшін әр күнтізбелік жылдың соңында 25 маусымға дейін курстың атауын, кредиттер санын, өткізу мерзімін, білім алушылар контингентін, білім деңгейін, оқыту нәтижелерін көрсете отырып, ХЫжКОДО-ға өтінім береді;

8.2.2 ХЫжКОДО кафедра меңгерушілерінің өтінімдері негізінде шетелдік оқытушыларды тарту жоспарын жасайды және Басқарма төрағасының Ғылым, инновациялық қызмет және халықаралық байланыстар жөніндегі орынбасарымен бекітеді;

8.2.3 ХЫжКОДО Басқарма төрағасының жетекшілік ететін орынбасарымен келісілген және Басқарма төрағасының бірінші орынбасары бекіткен ағымдағы жылдың даму жоспарын түзетуге және келесі жылдың даму жоспарын қалыптастыруға арналған өтінімді ПЭО-ға жібереді;

8.2.4 ПБҚД бекітілген жоспарға сәйкес шетелдік оқытушыларды шақыру үшін бос орындарға конкурс жариялайды;

8.2.5 ХЫжКОДО конкурс шарттарын көрсете отырып, шетелдік оқытушыларға шақыру-хаттар жібереді;

8.2.6 ПБҚД шетелдік оқытушының шақыруы бойынша квотаға қажетті құжаттарды дайындайды және С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да көрсетілген мерзімге жұмыс визасын алу үшін еңбек шартын (Б қосымшасы) ресімдейді. Жұмыс визасын ресімдеу және визалық қолдауды С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ өз қаражаты есебінен немесе бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру шеңберінде төлейді;

8.2.7 ПБҚД конкурсқа қатысатын үміткерлерді қарау үшін Басқарма төрағасының бұйрығымен комиссия құрады.

8.2.8 Шетелдік оқытушы комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:

- шетел азаматытөлқұжатының оқылатын көшірмесі және университеттің шақыруы бойынша берілген Қазақстан Республикасының аумағына келу қажеттілігінің жазбаша негіздемесі;
- ғылыми дәрежесін немесе атағын растайтын дипломдар мен сертификаттардың оқылатын көшірмесі;
- соңғы 5 жылдағы ғылыми және оқу-әдістемелік жарияланымдар тізімімен түйіндеме;
- оқу-әдістемелік материалдар (дәрістер, бейнедәрістер, онлайн-курстар, жобалау жұмыстары, білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалауға арналған материалдар);
- педагогикалық және білім беру қызметін жүзеге асыру үшін шетелдік оқытушының университетте болу кезеңіндегі іс-шаралар жоспары (В қосымшасы).

8.3 ПБҚД және ХЫжКОДО еңбек шартын дайындап, оған С. Сейфуллин

атындағы ҚАТУ мен шетелдік оқытушы арасында қол қойылғаннан кейін, жұмыс визасын және визалық қолдауды төлеу бойынша құжаттарды, сондай-ақ ҚР ІІМ-не/Қазақстан Республикасының Көші-қон қызметіне жұмыс визасын алу үшін қолдаухат дайындайды;

8.4 Шақырылған шетелдік оқытушы, егер заңнамалық актілерде өзгеше жағдай көзделмесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін барлық іс-әрекеттер үшін дербес жауапты болады.

8.5 Шетелдік оқытушы жұмыс визасын алғаннан кейін және келу күні расталғаннан кейін, ПБКД жұмысқа қабылдау туралы бұйрық дайындайды, ХЫжКОДО Басқарма төрағасының келуді және орналастыруды ұйымдастыру туралы бұйрығын дайындайды.

8.6 Деканат және шақырушы кафедра университет сайтында шетелдік оқытушының болуын ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

8.7 Шетелдік оқытушының келу мерзімі өзгерген жағдайда ПБКД, ХЫжКОДО бұл туралы деканат пен мамандық шығарушы кафедраны хабардар етеді.

9 Қаржыландыру көздері

Қаржыландырудың келесідей көздері бар:

- өз қаражаты, ҚР БҒМ бюджет қаражаты, шетелдік ғылыми білім беру қорларын қаржыландыру;
- өзге де.

10 Штаттағы шетелдік ғалым мен профессордың қызметтеріне ақы төлеу

Осы Ережеде шақырылған шетелдік ғалымдар мен профессорларды штат құрамына тарту жөніндегі шығыстар деп мемлекеттік стандарттардың талаптарына сәйкес білім берудің үш деңгейі (бакалавриат, магистратура, докторантура) бойынша С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ мамандарын даярлау бағытының білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін көрсету үшін, сондай-ақ С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-дың QS рейтингісіндегі позицияларын жақсарту үшін шақырылған шетелдік ғалымдарды кафедралардың штат құрамының бос орындарына қосуға байланысты шығыстар деп түсінеді.

Шетелдік оқытушыларды тарту жөніндегі шығыстарға шақырылған шетелдік ғалымдар мен оқытушылар үшін сағаттық жалақының шекті мөлшерін С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ Басқармасы бекітетін гонорарды төлеу және олардың Қазақстан Республикасында болуын визалық қолдау жөніндегі шығыстар жатады. Әрбір жеке жағдайда болу уақытына, оқылатын курстың өзектілігіне байланысты,

бірақ белгіленген шекті нормалардан аспайтын жеке төлем белгіленеді. Қажет болған жағдайда (іріктеудің қажетті критерийлеріне сәйкес келетін нақты шетелдік оқытушыны шақырудың негізді қажеттілігі кезінде) шетелдік оқытушыларды тарту жөніндегі шығыстарға олардың тұратын жерінен педагогикалық қызметті жүзеге асыратын жерге дейін шақырушы университет аумағында жол жүру және кері қайту шығыстары жатқызылуы мүмкін. Банкеттерді, бос уақытты, ойын-сауықты немесе демалысты ұйымдастыруға арналған шығыстар, сондай-ақ тамақтануға арналған шығыстар өтелуге жатпайды.Шетелдік оқытушы келгеннен кейін,ПБКД және ХЫжКОДО салық төлеушінің тіркеу нөмірін және банктегі шотты ресімдейді. Төлқұжаттың нотариалды куәландырылған аудармасын ХЫжКОДО жүзеге асырады, алшығыстарын С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ көтереді.Бухгалтерлік есеп және талдау бөлімінің бастығы – бас бухгалтер шетелдік оқытушының шақыруы бойынша шығыстарды сатып алу/өтеу үшін ХЫжКОДО ұсынған құжаттардың негізінде жасалған жеке еңбек шартына сәйкес уақтылы төлем жүргізеді;

10.1 Шетелдік оқытушының қызметтеріне ақы төлеу бойынша есеп айырысу теңгемен жүзеге асырылады;

10.2 Білім беру қызметтеріне ақы төлеу орындалған қызметтер актісінің негізінде жүргізіледі.

10.3 Еңбек шарты бойынша жалақы төлеу әр ай аяқталғаннан кейін табельге сәйкес жүргізіледі.

11 Шетелдік ғалымдарды әлеуметтік-тұрмыстық қамтамасыз ету

11.1 Шетелдік ғалымға демалыс күндері (мереке және демалыс күндері) С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ қызметкерлері сияқтыберіледі;

11.2 Университет тұрғын үй-жайды жалға алу төлемі тұрғын үй-жайды қоныстандыру сәтінде қолданыстағы тарифтерге сәйкес төленген жағдайда, қонақ үй үлгісіндегі С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ жатақханасында тұруға мүмкіндік береді.

12 Шетел азаматтарын медициналық сақтандыру туралы

12.1 Университетке оның шақыруы бойынша келетін шетелдік ғалымдар мен профессорлардың өз елінде жолды қоса алғанда, барлық болу мерзіміне ресімделген медициналық сақтандыру полисі болуға міндетті немесе оны қазақстандық сақтандыру ұйымдарынан сатып ала алады;

12.2 Сақтандыру жағдайы басталған жағдайда медициналық мекемемен өзара іс-қимыл бойынша барлық формальдылықтарды тиісті құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері мәселелердің тиесілігі бойынша реттейді;

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

13 Өзгертулер енгізу тәртібі

13.1 Ережеге өзгертулер енгізу тек СБӨ және (немесе) БӨ рұқсаты бойынша жүргізіледі және міндетті түрде оның (олардың) қолы қойылып құжатпен ресімделеді.

13.2 Ережеге өзгертулер енгізу СМЖ ҚР 01-2015 талаптарына сәйкес жүргізіледі.

13.3 Ережеге өзгертулерді «Өзгертулерді тіркеу парағына» міндетті түрде белгі қоя отырып, сапа қызметінің мамандары енгізеді.

14 Сақтау және тарату

14.1 Бекітілген ережені (түпнұсқасын) сапа қызметіне сақтауға бергені үшін халықаралық ынтымақтастықты және көптілді білім беруді дамыту орталығының директоры жауапты болады.

14.2 ОШҒПТЕ көшірмелерін сақтау және бөлімшелерге тарату жауапкершілігі сапа қызметіне жүктеледі.

14.3 ОШҒПТЕ «ARTA SYNERGY» электрондық құжат айналымы жүйесінде электрондық форматта тіркеледі және мынадай бөлімшелерге жіберіледі: АМД, университет деканаттары мен кафедралары.

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

А қосымшасы

Өтеулі білім беру қызметтерін көрсету шартының нысаны

CONTRACT № of refundable educational services (delivering lectures, giving practical classes) with an individual, non-resident of the Republic of Kazakhstan (foreign scientists) Nur-Sultan«___» _____________	КЕЛІСІМ ШАРТ № жеке тұлғамен, Қазақстан Республикасының бейрезидентімен (шетелдік ғалыммен) өтеулі білім беру қызметтерін көрсету (дәрістер оқу, практикалық сабақтар өткізу) Нұр-Сұлтан қ. «___»_____________ ж.
"S.Seifullin Kazakh Agro Technical University" Non-commercial Joint Stock Company on behalf _________________, hereinafter referred to as "Customer" on the one hand and citizen of __________, born on_______, passport № ________issued on________, hereinafter referred to as "Contractor", on the other hand, and jointly referred to hereinafter as the "Parties", based on order №_____ of Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan, on May___, ______, entered into this agreement (hereinafter referred to "Agreement") as follows:	«С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы_________________ атынан ______жылғы__________ _ № _ _ _ _ _ бұйрық негіздемесінде әрекет ететін, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын бір тараптан және азамат _____________ ________ №__________ берілген __________ екінші тараптан, ал бірлесіп аталған кезде бұдан әрі «Тараптар» деп аталатындар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №___ бұйрығы негіздемесінде төмендегілер _______жылғы _____осы Келісімшартты (бұдан әрі мәтін бойынша «Келісімшарт») жасасты:
1. SCOPE OF THE CONTRACT 1.1 In accordance with the terms of this Agreement the Contractor under the program of foreign scientists attraction provide the Customer with educational services in tutorials, delivering lectures and giving	1. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1 Осы Келісім шарттың Талаптарына сәйкес Орындаушы шетелдік ғалымдарды тарту бағдарламасы шеңберінде Тапсырысберушіге курс бойынша дәрістер оқу және практикалық сабақтар өткізу бойынша ______________факультетінің білімалушылары үшін __________________білім беру қызметтерін

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

practical classes on ___________________ for students of ___________Faculty.	көрсетеді.
2. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES 2.1 Contractor under this Agreement shall:	2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ 2.1 Осы Келісім шарт бойынша Орындаушы міндетті:
2.1.1 render services in accordance with its terms, with appropriate quality and within fixed date;	2.1.1 қызметтерді оның шарттарына толық сәйкес, тиісті сапада және белгіленген мерзімде көрсетуге;
2.1.2 provide Customer with curricula of the offered course for approval;	2.1.2 Тапсырыс берушіге оқу курсының оқу бағдарламсын бекіту үшін ұсынуға;
2.1.3 to conduct tutorial classes in accordance with the approved curriculum and course schedule by the Customer;	2.1.3 Тапсырыс беруші бекіткен оқу курсының бағдарламасына және сабақ кестесіне сәйкес практикалық сабақтар өткізуге;
2.1.4 provide students (postgraduates) with necessary academic-and-methodical materials (handouts, materials for SIW, tests, etc.);	2.1.4 Студенттерді (магистранттарды) қажетті оқу-әдістемелік материалмен (үлестірме материал, студенттердің өзіндік жұмысына арналған материалдар, тестілермен және т.б.) қамтамасыз етуге;
2.1.5 conduct the final control of students' knowledge in accordance with the academic regulations of the University at the end of a lecture course;	2.1.5 дәрістер курсын а яқтағаннан кейін, университеттің академиялық ережелеріне сәйкес студенттердің біліміне қорытынды бақылау жүргізуге;
2.1.6 timely present the statement on the results of an examination of the final control to the Registry office.	2.1.6 офис-тіркеушіге қорытынды бақылау нэтижелері бойыншаемтихан ведомосін уақтылы ұсынуға.
2.2 Under this Agreement Customer shall: 2.2.1 provide the Contractor with training conditions: - to make a schedule; - to provide with technical equipment; - put up to the academic regulations of the University, work rules in the university;	2.2 Тапсырыс беруші осы Келісім шарт бойынша міндетті: 2.2.1 Орындаушының сабақ өткізуіне жағдай туғызуға: - сабақ кестесін құруға; - сабақтарды оқытудың техникалық құралдары мен қамтамасыз етуге; - университеттің академиялық ережелерімен, жоо-дағы жұмыс тәртібімен таныстыруға.
2.2.2 accept and pay for the Services of the Contractor in the amount and timely due to this Agreement;	2.2.2 Орындаушының қызметтерін осы Келісім шартта келісілген мөлшерде және мерзімде қабылдауға және төлеуге;
2.2.3 be responsible for any actions of	2.2.3 оқып жатқан адамдардың

trainees who can cause damage to property or business reputation of the Contractor.	Орындаушының мүлкіне немесе іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін кез келген әр екеттері мен әрекетсіздігі үшін жауапты болуға.
2.3 The rights of the Contractor and the Customer: 2.3.1 The Contractor has the right to attend classes of other faculty in order to share experiences;	2.3 Орындаушы мен Тапсырыс берушінің құқықтары: 2.3.1 Орындаушы тәжірибе алмасу мақсатында университеттің басқа оқытушыларының өз пәні бойынша сабақтарына қатысуға құқылы;
2.3.2 Contractor has the right, in consultation with the Customer, to change the date and time of the lecture, shifting their duration prior one day after informing the Customer and keeping the total duration of the period of service and the time of lectures;	2.3.2 Орындаушы Тапсырыс берушімен келісе отырып, дәріс өткізілетін күн мен уақытқа өзгерістер енгізуге,өткізу уақытын кемінде 1 күн бұрын ауыстыра отырып, Тапсырыс берушіні алдын ала хабарда ретіп, қызметтер көрсету кезеңімен дәрістер уақытының жалпы ұзақтығын сақтауға құқылы;
2.3.3 The customer has the right to control the process of the Services, and receive totally educational services document in accordance with the conditions defined in Section 2.1.5. and 2.1.6 of this Agreement.	2.3.3 Тапсырыс беруші қызмет көрсету барысын бақылауға және білім беру қызметтерін көрсету қорытындылары бойынша осы Келісім шарттың 2.1.5 және 2.1.6-тармақтарында айқындалған шарттарға сәйкес құжаталуға құқылы.
3. PRICES AND CALCULATOR 3.1 Cost of educational services includes honorarium, travel and accommodation expenses and makes __________tenge.	3. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ 3.1 Білім беру қызметтерінің құны қаламақыны, жол жүру, тұру шығыстарын қамтиды және _ _ _ _ _ _ _ _ теңгені құрайды.
3.2 The final calculation of the Contractor is carried out in fact of services providing after signing the executed services act by both Parties within 3 work days. The payment can be made before the completion of the services if agreed by the Parties, but not earlier than 3 working days before the last date of Contractor's period of stay.	3.2 Орындаушымен түпкілікті есеп айырысу тараптар орындалған қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін, 3 жұмыс күні ішінде қызметтер көрсету фактісі бойынша жүзеге асырылады.Тараптардың келісімі бойынша ақы төлеу қызметтерді орындау аяқталғанға дейін, бірақ Орындаушының болу кезеңі аяқталатын күнге дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізілуі мүмкін.
3.3 The payment is made with deduction of individual income tax rate and VAT of 32% according to the legislation of the Republic of Kazakhstan with non-cash on the account of the Contractor, or otherwise permissible under the laws of Kazakhstan, unless	3.3 Төлем Орындаушының шотына қолма-қолақша сызаудару тәсілімен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес 32% мөлшерінде жеке табыс салығымен ҚҚС шегеріле отырып, егер Қазақстан

otherwise provided for in Double Tax Convention between the Republic of Kazakhstan and the Republic of Bulgaria.	Республикасымен Болгария Республикасы арасындағы қосарланған салық салуды болдырмау туралы Конвенцияда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жол берілетін өзгеде төлем жүзеге асырылады.
3.4 Factual payment confirmation is contractor's reception of payment documents confirming the flow of money transfer to his bank account.	3.4. Орындаушының банктегі есеп айырысу шотына қолма-қолақша сызақша қаражатының түсуін растайтын төлем құжаттарын алуы төлем фактісі болып саналады.
3.5 Period of Contractor's stay is __________from ________of __________until the ___________.	3.5 Орындаушының болу кезеңі______жылғы ___________бастап______ күнтізбелік күнді құрайды.
4. SPECIAL CONDITIONS 4.1 All non-property and property copyrights for training materials sent to the Customer in accordance with paragraph 2.1.2., 2.1.3. and 2.1.4 of the present Agreement, are owned by the Contractor and can be transferred to the Customer as agreed by Parties.	4. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР 4.1 Осы Келісімшарттың 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4т. сәйкес Тапсырыс берушіге берілетін оқу материалдарына барлық мүліктік емес және мүліктік авторлық құқықтар Орындаушыға тиесілі және тараптардың келісімі бойынша Тапсырыс берушіге берілуі мүмкін.
4.2 Customer may not transfer rights under the present Agreement to a third Party without the written permission of the Contractor, as well as multiply, publish, and resell the software products and other submitted materials become available to the Customer in the course of execution of this Agreement.	4.2 Тапсырыс берушінің осы Келісім шарт бойынша құқықтарды Орындаушының жазбаша рұқсатынсыз үшінші тұлғаларға беруге, сондай-ақ осы Келісім шартты орындау барысында Тапсырыс берушіге қолжетімді болған бағдарламалық өнімді және өзге де ұсынылған материалдарды көбейтуге, жариялауға және қайта сатуға құқығы жоқ.
4.3 The present Agreement's terms, appendices, and additional agreements to it are confidential and are not subjected to disclosure.	4.3 Осы Келісім шарттың, оның қосымшаларының және қосымша келісімдердің талаптары құпия болып табылады және жариялауға жатпайды.
4.4 The Parties shall take all necessary measures to ensure that their employees, legal representatives, and other individuals being informed about the present Agreement without the prior consent of the other Party, will not inform the third Parties about the present Agreement details and its appendices.	4.4 Тараптар олардың қызметкерлері, құқықтық мирас қорлары және осы Келісім шарт туралы кез келген мәліметтерді білетін өзгеде тұлғалар екінші Тараптың алдын ала келісімінсіз үшінші тұлғаларға осы Келісімшарттың егжей-тегжейлері және оған қосымшалар туралы хабарламауы үшін барлықққа жетті шараларды қабылдайды.
4.5 Customer's data, obtained by the Contractor shall not be transferred to the third	4.5 Орындаушы алған Тапсырыс берушінің деректері үшінші тұлғаларға және бөгде

parties and external Parties are not used by the Contractor otherwise than just for the work performance related to the present Agreement. Customer's data may be disclosed to the state authorities in due process of law.	ұйымдарға берілмейді, Орындаушы осы Келісім шартқа байланысты жұмыстарды орындау үшін пайдаланбайды. Тапсырыс берушінің деректері мемлекеттік органдар үшін заңда белгіленген тәртіппен ашылуы мүмкін.
4.6 Under the current legislation of the Republic of Kazakhstan, the Contractor shall notify the department of the Migration Service of the Republic of Kazakhstan on the seat within three working days of the arrival to the Republic of Kazakhstan.	4.6 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Орындаушы Қазақстан Республикасының Көші-қон қызметі бөлімшесін тоқтаған орны туралы Қазақстан Республикасына келген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарда ретуі тиіс.
5. DISPUTE RESOLUTION 5.1 All disputes arising out of the present Agreement shall be discussed by negotiations.	5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ 5.1 Осы Келісім шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіс сөздер жүргізу жолымен шешіледі.
5.2 In case of not resolving adjustments of disputes by negotiations in accordance with 5.1 paragraph of the present Agreement's requirements, such kind of adjustments of disputes should be settled with the legislation of the Republic of Kazakhstan.	5.2 Даулармен келіспеушіліктерді келіс сөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда, 5.1-тармақта баяндалғандарға сәйкес. осы Келісім шарттың талаптарынасәйкес, мұндай даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешілуі тиіс.
6. TERM, CHANGE ORDERS AND TERMINATION OF THE PRESENT CONTRACT 6.1. The present Agreement enters into force from the day of its signing by both Parties.	6. ОСЫ КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ОНЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ 6.1. Осы Келісім шарт оған тараптар қол қойған күні жасалған болып есептеледі.
6.2. The present Agreement is valid from the date of its conclusion mentioned in paragraph 3.5.	6.2. Осы Келісім шарт ол жасалған күннен бастап 3.5-тармақта көрсетілген мерзімге қолданылады.
6.3. The present Agreement may be modified, amended or terminated by written agreement of the Parties.	6.3. Осы Келісім шарт Тараптардың жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы немесе тоқтатылуы мүмкін.
6.4. The present Agreement is made in two copies in Russian and English, one copy is for the customer, the second one is for the Contractor.	6.4. Осы Келісім шарт орыс және ағылшын тілдерінде 2 данада жасалды және жасалды: біреуі–Тапсырыс беруші үшін, екіншісі–Орындаушы үшін.
7. ADDRESSES, BANK DETAILS AND SIGNATURES:	7. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН ЖАЙЛАРЫ, БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ:
CUSTOMER: JSC " S.Seifullin Kazakh Agro Technical	ТАПСЫРЫС БЕРУШІ: «С. Сейфуллин атындағы Қазақ

University. " Nur-Sultan, 62 Zhenis Avenue BIN 070740004377 KZ596010111000215292 EUR БИКHSBKKZKXКод 16 JSC "Halyk Bank of Kazakhstan" Certificate of registration on VAT, series 62001, № 0018233 from 11.01.2013 Registration number of a company № 620300249590 Deputy Chairman of the Board _________________	агротехникалық университеті» КеАҚ Нұр-Сұлтан қ., Жеңіс даңғылы, 62 БИН 070740004377 KZ596010111000215292 EUR БИК HSBKKZKX Код 16 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ «ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік, сериясы 62001, № 0018233, 11.01.2013 ж. Компанияның тіркеу нөмірі№ 620300249590 Басқарма Төрағасының орынбасары ______________
CONTRACTOR: __________, born on ________, passport № __________issued on _________ Bank: ____________ BIC: ____________ IBAN: _______________________ Professor, doctor _______________	ОРЫНДАУШЫ: Азамат _________ _______туған жылы, төлқұжат №_________берілген __________ жылы Банк: _____________ БИК: _____________ Шот: _______________________ Профессор, доктор ______________

ҚР бейрезидентінің жеке тұлғасымен
өтеулі білім беру қызметтерін көрсету келісімшартына1-қосымша
№______ «____» ____________________ 20__ ж.

Бекітемін

____

Факультет деканы Т.А.Ә.

"___________"___________ 20... ж.

Пәннің
жұмыс бағдарламасы (силлабус)
(ҚАТУ СМЖ нысанына сәйкес)

Пәні:"__атауы__________________"
білім беру бағдарламасы:"_атауы"
білім беру бағдарламасы тобы: Шифры – "атауы"
даярлау бағыты: Шифры"атауы"
білім беру саласы: Шифры"атауы"

Тапсырыс беруші   Орындаушы
________________ ____________   ______________ ____________

ҚР бейрезидентінің жеке тұлғасымен
өтеулі білім беру қызметтерін көрсету келісімшартына 2-қосымша
№______ «____» ____________________ 20__ ж.

Көрсетілген қызметтер шығыстарының сметасы

келу-болу күнінің саны, күн	Дәріс оқығаны үшін ақы төлеу, теңге			Іссапар шығыстары, теңге				Жиыны
	сағат саны	1 сағат құны, теңге	барлық төлем, теңге	тұру	жолақы	тәуліктік	Барлығы	

Смета: ____сомасында, оның ішінде жеке табыс салығы 20% мөлшерінде

Тапсырыс беруші

_____________________ __________

Орындаушы

_____________________ __________

Appendix 2

To the agreement of onerous educational services

(lectures, practical exercises) with a person,

non-resident of the Republic of Kazakhstan

(foreign scientists)

№______ от «____» ____________________ 20__ г.

Estimateof expenditure

Quantity of stay days, days	Payment for lectures, tenge			Travelexpenses,tenge				Sum-total
	Quantity og hours	Payment of 1 hour, tenge	totally, tenge	accomodation	travel	Per diem	Totally	

Estimate of expenditure of the sum: ____ tenge, including individual income tax minus 20%

Customer	Contractor
Customer ________________ ________	**Contractor** ________________ _________

Б қосымшасы
Еңбек келісімшартының нысаны
Employment contract №______

Nur-Sultan«____» ______________ 2019

Joint Stock Company "S.Seifullin Kazakh Agrotechnical University" (hereinafter referred to as the Employer) represented by _________________ _______________, acting under the Charter, on one hand and _______________(hereinafter referred to as the Employee), citizen of the _______________, on the other hand, hereinafter jointly referred to as the Parties, being guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, including the Labor Code of the Republic of Kazakhstan (hereinafter - the Code), entered into this contract, hereinafter referred to as the "Contract", as follows

1. SCOPE OF THE CONTRACT

1.1. Employer accepts the Employee to the position of _____________________________________.

1.2. Employee's work (job) duties are determined by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Contract, the Job description and other acts of Employer that are directly related to the work (labor function) of Employee.

1.3. Work under the present Contract is the main place of work of the Employee (primary employment).

1.4. Place of work is __________________________.

2. CONTRACT TERM AND PERIOD OF PROBATION

2.1. Employment start date: Employee begins to perform work (job) duties on the day of signing the Contract by the Parties.

2.2. The contract is concluded for a period from September 9, 2019 to June 30, 2020 inclusively for the duration of a certain work (academic load until the end of 2019-2020 academic year).

2.3. The validity of the Contract begins on the day of its signing by the Parties.

3. WORKING HOURS AND TIME OFF WORK

3.1. Working hours and time off work of Employee are governed by the terms of the Contract, the Rules of the internal (labor) schedule and the current labor legislation of the Republic of Kazakhstan.

3.1.1 Employee is set a five-day 36-hour work week with two days off: Saturday and Sunday; the length of working time is determined by class schedule and the teachers' attendance schedule.

3.2. Employee is granted paid annual labor leave for the time actually worked in the working year at the rate of 56 calendar days, excluding holidays falling on days of labor leave.

4. SIZE AND OTHER CONDITIONS OF PAYMENT

4.1. According to the personnel list, the employee is set an official salary of ___________ tenge.

4.2. Payroll accounting is credited to the Employee's personal account until the 5th day of the month following the payroll month.

5. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF EMPLOYEE

5.1. **Employee has the right to:**

5.1.1. conclusion, amendment, addition and termination of the Contract in the manner and on the conditions provided for by the Code;

5.1.2. requirement from Employer to fulfill the terms of the Contract, the Collective Agreement;

5.1.3. safety and labor protection;

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

5.1.4. timely and full payment of wages in accordance with the terms of the Contract, the Collective Agreement;

5.1.6. time off, including paid annual labor leave;

5.1.8. compensation for harm caused to health in connection with the performance of labor duties;

5.1.8. compensation for harm caused to health in connection with the performance of labor duties;

5.1.9. compulsory social insurance;

5.1.10. guarantees and compensation payments;

5.1.12. protection of their rights and legitimate interests by all means not contradicting the law;

5.1.13. equal pay for equal work without any discrimination;

5.1.14. a workplace equipped in accordance with the requirements of safety and labor protection;

5.1.15. refusal to perform work in the event of a situation that poses a threat to his health or life, with a notice to the immediate supervisor or representative of Employer;

5.1.16. remuneration in accordance with qualifications, complexity of work, quantity and quality of work performed, as well as working conditions;

5.1.17. ensuring the protection of personal data stored by Employer;

5.1.18. exercise other rights provided for by the Code, legislation, and other agreements of the Parties.

5.2. **Employee is required to:**

5.2.1. perform labor duties in accordance with agreements, the Contract, the Collective Agreement, acts of Employer, job description;

5.2.2. observe labor discipline;

5.2.3. comply with the requirements for safety and labor protection, fire safety, industrial safety and industrial sanitation at the workplace;

5.2.4. take care of the property of the employer and employees;

5.2.5. inform Employer of a situation that poses a threat to the life and health of people, the safety of the property of Employer and employees, as well as the occurrence of downtime;

5.2.6. not to disclose information constituting state secrets, official, commercial or other secret protected by law, which became known to him in connection with the performance of labor duties;

5.2.7. compensate the Employer for the damage caused to the extent established by the Code and other laws of the Republic of Kazakhstan;

5.2.8. plan, prepare and deliver high quality General and Academic English language teaching and training that meets the needs of students taking into account individual learningstyles;

5.2.9. monitor progress and provide regular oral and written feedback to help manage students' performance throughout the course, and actively promote learnerautonomy;

5.2.10. contribute to the development, evaluation, and improvement of the curriculum, syllabus, course materials and related services, in order to meet students' needs by actively working as a member of the Foreign LanguagesDepartment;

5.2.11. complete all teaching-related administrative tasks to specifiedstandards;

5.2.12. participate in the professional development program of the Foreign Languages Department including participating in formal and informalobservations;

5.2.13. organize and conduct English club activities;

5.2.14. perform other duties stipulated by the legislation, the Code, the job description and other agreements of the Parties.

6. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF EMPLOYER

6.1. **Employer has the right to:**

6.1.1. freedom of choice when applying for a job;

6.1.2. amend, supplement, terminate and terminate the Contract with Employee in the manner and on the grounds established by the Code, the Contract;

6.1.3. to publish, within the limits of their authority, acts of Employer.

6.1.4. require Employee to fulfill the terms of the Contract, the Collective Agreement, the labor regulations and other acts of the Employer;

6.1.5. encourage the Employee, impose disciplinary sanctions, bring the Employee to material and other liability in cases and in the manner prescribed by the Code and legislation;

6.1.6. compensation for damage caused by Employee in the performance of labor duties;

6.1.7. establish a trial period for the Employee;

6.1.9. provide the employee with vocational training, retraining and advanced training of the employee in accordance with the Code;

6.1.10. reimburse their costs associated with the training of Employee, in accordance with the Code, the training contract;

6.1.12. exercise other rights provided for by the Code, legislation, the Contract and other agreements of the Parties.

6.2. **Employer is required to:**

6.2.1. comply with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, agreements, the Contract, the Collective Agreement, the acts issued;

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

6.2.2. provide the Employee with the work stipulated by the Contract;

6.2.5. timely and in full to pay the Employee wages and other payments stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Contract, the Collective Agreement, acts of the Employer;

6.2.6. acquaint the Employee with the rules of the work schedule, other acts of the Employer that are directly related to the work (labor function) of the Employee, and the Collective Agreement;

6.2.7. provide the employee with working conditions in accordance with the labor legislation of the Republic of Kazakhstan, the Contract, the Collective Agreement;

6.2.10. provide the Employee with equipment, tools, technical documentation and other means necessary for the performance of labor duties at his own expense;

6.2.11. suspend work if its continuation poses a threat to the life and health of the Employee and other staff;

6.2.12. carry out compulsory social insurance for the Employee;

6.2.13. provide the Employee with annual paid leave;

6.2.15. warn the Employee about harmful and (or) dangerous working conditions and the possibility of occupational disease;

6.2.17. keep records of working time, including overtime, in harmful and (or) dangerous working conditions, in heavy work performed by the Employee;

6.2.19. to compensate the harm caused to the life and health of the Employee in the performance of his labor (official) duties in accordance with the Code and other laws of the Republic of Kazakhstan;

6.2.20. collect, process and protect personal data of the Employee in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on personal data and their protection;

6.2.21. carry out internal control on safety and labor protection;

6.2.22. fulfill other obligations stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Code, the Contract and other agreements of the Parties.

7. PROCEDURE FOR AMENDING AND TERMINATION OF THE CONTRACT

7.1. Amendments to the Contract are made by the Parties by signing additional agreements to the Contract.

7.2. The Contract may be terminated (cancelled) on the grounds provided for by the Code.

7.3. During the notice period, upon termination of the Contract at the initiative of the Employee, the notice may be withdrawn by agreement of the Parties.

8. PARTIES RESPONSIBILITY AND DISPUTES RESOLUTION

8.1. For non-fulfillment or improper fulfillment of obligations stipulated by the Contract, the Parties shall be liable in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Contract and other agreements of the Parties.

8.2. All disputes and disagreements arising from or in connection with the Contract are subject to settlement in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

9. FINAL PROVISIONS

9.1. Any results of intellectual, creative activity by the Employer, created by the Employee during the labor relationship as part of the fulfillment of the Employee’s functional duties and / or created on the Employee’s own initiative using information, as well as material, technical and other means of the Employer under this Contract (Employment contract) are an Invention and / or work of science.

9.2. Contents of the Contract shall not be disclosed to third parties.

9.3. Annexes, additions, changes made in the manner regulated by the Contract are its integral part.

9.4. Any disputes and disagreements are resolved by the parties through negotiations, or in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan at the time of such disputes and disagreements.

9.5. This Contract is made in 2 copies having the same legal force, one copy for each of the Parties.

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

10. REQUISITES AND SIGNATURE

EMPLOYER:

JSC "S.Seifullin Kazakh Agrotechnical University"
Nur-Sultan, Saryarka district,
Zhezis ave., 62
Certificate of registration of legal entity No. 27738-1901-AO dated July 10, 2007
BIN 070740004377

Chairman of the Board
_______________ _____________

EMPLOYEE:
Full name:
____
Current address:
____
Registration address (registration):
____
Passport: №_______________
Issued by _____________
IIN __________________
IBAN KZ__________________

__________________ _______________

The second copy of the employment contract received ___________________
(employee signature)

Еңбек келісімшарты №______

Нұр-Сұлтан қаласы «____» ______________ 2019 ж.

«С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» акционерлік қоғамы(бұдан әрі – Жұмыс беруші) атынан _________________ ____бір жағынан Жарғы негіздемесінде әрекет ететін және ___________________(бұдан әрі– Қызметкер), азамат ______________________екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталатындар Қазақстан Республикасының заңнамасын, оның ішінде ҚР Еңбек Кодексін (бұдан әрі – Кодекс) басшылыққа ала отырып, төмендегілер туралы осы Еңбек келісімшартын (бұдан әрі –Келісімшарт) жасасты:

1. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Жұмыс беруші Қызметкерді ____жұмысқа қабылдайды.

1.2. Қызметкердің еңбек (лауазымдық) міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында, Келісімшартта, лауазымдық нұсқаулықта және Жұмыс берушінің қызметкердің жұмысына (еңбек қызметіне) тікелей қатысы бар өзге де актілерінде айқындалады.

1.3. Осы Келісімшарт бойынша жұмыс Қызметкердің еңбек қызметінің негізгі орны болып табылады (негізгі жұмыс).

1.4. Жұмысты орындау орны: шетел тілдері кафедрасы.

2. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ СЫНАҚ МЕРЗІМІ

2.1. Жұмыстың басталу мерзімі: Қызметкер еңбек (лауазымдық) міндеттерін жүзеге асыруға Тараптар келісімшартқа қол қойған күні кіріседі.

2.2Келісімшартбелгілі бір жұмысты (оқу жүктемесін) орындау уақытын қоса алғанда___________________________мерзіміне жасалды.

2.3. Келісімшарттың қолданылуы оған Тараптар қол қойған күннен басталады.

3. ЖҰМЫС УАҚЫТЫ МЕНДЕМАЛЫС УАҚЫТЫНЫҢ РЕЖИМДЕРІ

3.1. Қызметкердің жұмыс уақыты мен демалысы осы Келісімшарттың талаптарымен, ішкі (еңбек) тәртібі қағидаларымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасымен регламенттеледі.

3.1.1 Қызметкерге екі демалыс күні бар бес күндік 36 сағаттық жұмыс аптасы белгіленеді: сенбі және жексенбі; жұмыс уақытының ұзақтығы сабақ кестесімен және оқытушылардың жұмысқа шығу кестесімен анықталады.

3.2. Қызметкерге еңбек демалысы күндеріне келетін мереке күндерін есепке алмағанда, күнтізбелік 56 күн есебінен жұмыс жылында нақты жұмыс істеген уақыты үшін жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы беріледі.

4. ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАРЫ

4.1. Штаттық кестеге сәйкес Қызметкерге лауазымдық жалақы мөлшерінде ____________ теңгебелгіленеді.

4.2. Қызметкердің жеке шотына жалақыны есептеу жалақы есептелген айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін жүзеге асырылады.

5. ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

5.1. **Қызметкер құқылы:**

5.1.1. Кодексте көзделген тәртіппен Келісімшартты жасасуға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

5.1.2. Жұмыс берушіден Келісімшарттың, Ұжымдық келісімшарттың талаптарын орындауды талап етуге;

5.1.3. еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға;

5.1.4. Келісімшарттың, Ұжымдық келісімшарттың талаптарына сәйкес жалақыны уақтылы және толық көлемде төлеуге;

5.1.6. демалыс, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы;

5.1.8. еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуге;

5.1.9. міндетті әлеуметтік сақтандыру;

5.1.10. кепілдіктер мен өтемақы төлемдері;

5.1.12. өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңнамаға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;

5.1.13. қандай да бір кемсітусіз тең еңбек үшін тең ақы төлеу;

5.1.14. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орны;

5.1.15. денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшысына немесеЖұмыс берушінің өкіліне хабарлай отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;

5.1.16. біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбекақы төлеуге;

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

5.1.17. Жұмыс берушіде сақталатын дербес деректердің қорғалуын қамтамасыз етуге;

5.1.18. Кодексте, заңнамада және Тараптардың өзге келісімдерінде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

5.2. **Қызметкер міндетті:**

5.2.1. еңбек міндеттерін келісімдерге, Келісімшартқа, Ұжымдық шартқа, Жұмыс берушінің актілеріне, лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес орындауға;

5.2.2. еңбек тәртібін сақтауға;

5.2.3. жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;

5.2.4. Жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

5.2.5. адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмыскерлер мүлкінің сақталуына қатер төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралыЖұмыс берушіге хабарлауға;

5.2.6. еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;

5.2.7. келтірілген залалды Кодексте және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген шектердеЖұмыс берушіге өтеуге;

5.2.8. жеке оқу стилін ескере отырып, студенттердің қажеттіліктеріне жауап беретін жалпы және академиялық ағылшын тілін жоғары сапалы оқыту мен оқытуды жоспарлауға, дайындауға және ұсынуға;

5.2.9. үлгерімді бақылау және студенттердің сабақ үлгерімін басқаруға көмектесетін тұрақты ауызша және жазбаша пікір беруге, сонымен қатар оқушылардың тәуелсіздігін белсенді түрде насихаттауға;

5.2.10. шет тілдері кафедрасының штаты ретінде белсенді жұмыс істей отырып, оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін оқу жоспарын, оқу бағдарламаларын, курс материалдарын және ілеспе қызметтерді әзірлеуге, бағалауға және жетілдіруге үлес қосуға;

5.2.11. көрсетілген стандарттарға сәйкес оқытуға байланысты барлық әкімшілік міндеттерді орындауға;

5.2.12. ресми және бейресми іс-шараларға қатысуды қоса алғанда, шет тілдері факультетінің біліктілігін арттыру бағдарламасына қатысуға;

5.2.13. ағылшын тілі клубының іс-шараларын ұйымдастырып, өткізуге;

5.2.14. заңнамада, Кодексте, лауазымдық нұсқаулықта және Тараптардың басқа келісімдерінде көзделген басқа да міндеттерді орындауға.

6. ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

6.1. **Жұмыс беруші құқылы:**

6.1.1. жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;

6.1.2. Кодексте, шартта белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша қызметкермен шартты өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;

6.1.3. өз өкілеттігі шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға.

6.1.4. Қызметкерден Келісімшарттың, Ұжымдық шарттың талаптарын, еңбек тәртіптемесінің ережелерін жәнеЖұмыс берушінің басқа да актілерін орындауды талап етуге;

6.1.5. Кодексте және заңнамада көзделген жағдайларда және тәртіппен жұмыскерді көтермелеу, тәртіптік жазалар қолдану, жұмыскерді материалдық және өзге де жауаптылыққа тартуға;

6.1.6. еңбек міндеттерін атқару кезінде Қызметкердің келтірген залалын өтеуге;

6.1.7. Қызметкерге сынақ мерзімін белгілеуге;

6.1.9. Кодекске сәйкесЖұмыскерді кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды қамтамасыз етуге;

6.1.10. Кодекске, оқыту келісімшартына сәйкес Қызметкерді оқытуға байланысты өз шығындарын өтеуге;

6.1.12. Кодексте, заңнамада, Келісімшартта және Тараптардың өзге келісімдерінде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

6.2. **Жұмыс беруші міндетті:**

6.2.1. ҚР заңнамасының, келісімдердің, Келісімшарттың, Ұжымдық шарттың, өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;

6.2.2. Қызметкерге келісімшартта келісілген жұмысты ұсынуға;

6.2.5. Қызметкерге ҚР заңнамасында, келісімшартта, Ұжымдық шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақы мен өзге де төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;

6.2.6. Қызметкерді еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, Жұмыс берушінің жұмыскердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға;

6.2.7. Қызметкерге ҚР еңбек заңнамасына, Келісімшартқа, Ұжымдық шартқа сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге;

6.2.10. Қызметкерді жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;

6.2.11. егер жұмысты жалғастыру Қызметкердің және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қатер төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;

6.2.12. Қызметкерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;

6.2.13. Қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беруге;

6.2.15. Қызметкерге зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары және кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;

6.2.17. Қызметкер орындайтын жұмыс уақытының, оның ішінде үстеме жұмыстардың, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстардың, ауыр жұмыстардың есебін жүргізуге;

6.2.19. Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оның өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды Кодекспен Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтеуге;

6.2.20. ҚРдербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес Қызметкердің дербес деректерін жинауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға;

6.2.21. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;

6.2.22. ҚР заңнамасында, Кодексте, Келісімшартта және Тараптардың өзге келісімдерінде көзделген өзге де міндеттерді орындауға.

7. КЕЛІСІМШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ (БҰЗУ) ТӘРТІБІ

7.1.Осы Келісімшартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді Тараптар осы Келісімшартқа қосымша келісімдерге қол қою арқылы жүзеге асырады.

7.2. Келісімшарт Кодексте көзделген негіздер бойынша тоқтатылуы (бұзылуы) мүмкін.

7.3. Хабарлама мерзімі ішінде Келісімшарт жұмыскердің бастамасы бойынша бұзылған кезде хабарлама Тараптардың келісімі бойынша кері қайтарып алынуы мүмкін.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

8.1. Келісімшартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар ҚР заңнамасына, Келісімшартқа және Тараптардың өзге де келісімдеріне сәйкес жауапты болады.

8.2. Келісімшарттан немесе оған байланысты туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер ҚР заңнамасына сәйкес реттелуге жатады.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1. Қызметкердің функционалдық міндеттерін орындау шеңберінде еңбек қатынасы кезінде жасаған және/немесе Қызметкердің өз бастамасы бойынша ақпаратты, сондай-ақ осы Келісімшарт (еңбек шарты) бойынша жұмыс берушінің материалдық, техникалық және өзге де құралдарын пайдалана отырып жасаған қызметкер авторы болып табылатын зияткерлік, шығармашылық қызметтің кез келген нәтижелері қызметтік өнертабыс және/немесе ғылым туындылары болып табылады.

9.2.Келісімшарттың мазмұны үшінші тұлғаларға жария етуге жатпайды.

9.3. Келісімшартта регламенттелген тәртіппен жасалған қосымшалар, толықтырулар, өзгерістер оның ажырамас бөлігі болып табылады.

9.4. Кез келген даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер жолымен не осындай даулар мен келіспеушіліктер туындаған кезде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешеді.

9.5. Осы Келісімшарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші бар 2 данада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ

ЖҰМЫС БЕРУШІ:

«С.Сейфуллин атындағыҚазақ агротехникалық университеті» АҚ

Нұр-Сұлтан қ., Сарыарка ауданы,

Жеңіс даңғылы, 62

Заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік №27738-1901-АО 2007 ж.10 шілде

БИН 070740004377

Басқарма төрағасы

_______________ ____________

ҚЫЗМЕТКЕР:

Тегі, аты, әкесінің аты:

____

Нақты тұратын мекенжайы:

____

Төлқұжат №_____________

берілген______________

IIN ____________________

IBAN KZ________________

_________________ _____________

Еңбек келісімшартының екінші данасын алдым _________________

(қызметкердің қолы)

В қосымшасы
Іс-шаралар жоспарының нысаны
(міндетті)

Бекітемін

Басқарма төрағасының ғылым,
инновациялық қызмет және
халықаралық байланыстар жөніндегі
орынбасары _________
«__»_______ 20__ ж.

Оқытушының жеке жоспары
(ҚАТУ СМЖ бекітілген Ережесіне сәйкес)

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

Г қосымшасы

Білім беру қызметтері саласында шетелдік ғалымдарды тарту бойынша

шығындардың шекті нормалары

Санаты	сағатына ақы төлеу, теңге	Іссапар шығыстары, теңге			өзге де шығыстар
		келу-қайту	тәулік ішінде тұру	тәуліктік	
Нобель сыйлығының лауреаты					
Профессор					
Ғылым докторы, бағыт бойынша доктор					
Қауымдастырылған профессор (доцент)					
Ғылым кандидаты, PhD докторы					
Тілдер магистрі, MBA					

Д қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-01

Келісу парағы

Лауазымы	ТАӘ	Мерзімі	Қолы
СБӨ			
Басқарма төрағасының ғылым, инновациялық қызмет және халықаралық байланыстар жөніндегі орынбасары			
Басқарма төрағасының қаржы және инфрақұрылымды дамыту мәселесі жөніндегі орынбасары			
АМД директоры			
Халықаралық ынтымақтастықты және көптілді оқытуды дамыту орталығының директоры			
ПБҚД директоры			
Заң бөлімінің бастығы			
СҚ бастығы			

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

Е қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-02

Танысу парағы

Лауазымы	ТАӘ	Мерзімі	Қолы

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

Ж қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-03

Өзгертулерді тіркеу парағы

Парақ нөмірі				Өзгерту енгізілген негіздеме хабарламасының №	Өзгерту енгізген тұлғаның Т.А.Ә.	Өзгерту енгізген тұлғаның қолы	Өзгерту енгізу мерзімі
Өзгертілген	ауыстырылған	жаңа	жойылған				
1	2	3	4	5	6	7	8

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады

И қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-04

Мерзімдік тексеруді есепке алу парағы

Тексеру мерзімі	Тексеруді өткізген тұлғаның Т.А.Ә.	Тексеріс жасаушының қолы	Ескертпе негіздемесі
1	2	3	4