

Сапа менеджменті жүйесі
Әдістемелік нұсқаулық
Магистрлік жобаның ресімдеу және
жазу тәртібі



С.Сейфуллин атындағы Қазақ
агротехникалық университеті

СМЖ ӘН 02.2061 – 2021 . 1 бет 18 беттен 2-нұсқа

«Бекітілді»
Басқарма Төрағасының
19.03.2021 № 136-Н
Бұйрығымен

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

МАГИСТРЛІК ЖОБАНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ЖАЗУ ТӘРТІБІ

СМЖ 02.2061 – 2021

Дана _____
Көшірме _____

НҰР-СҰЛТАН 2021

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

КІРІСПЕ

1 Дайындаған: жұмыс тобы сапа қызметімен бірлесіп әзірледі.

Жұмыс тобының атауы (ЖТ)

ЖТ жетекшісі-**пед. ғылым докторы, профессор Абдыров А. М.**

ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы Т. А. Ә.

2 Төрағаның бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ТАПСЫРЫЛҒАН

(лауазымды тұлға, мақұлдау құжаты)

Басқарма төрағасының 19.03.2021 № 136-Н бұйрығымен
(бекітуші ұйымдық-өкімдік құжаттың атауы, күні және нөмірі)

3 Дайындаушылар: - Жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің бастығы

оқу процесінің жетекшісі - Солтан Г. Ж.

ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, Т. А. Ә.

- Сапа қызметінің бастығы - Алдабергенова С. С.

ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, Т. А. Ә.

**4 БІРІНШІ ТЕКСЕРУ УАҚЫТЫ
ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢІ**

2026 ж.
5 жыл

Бұл құжатты С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінің басқарма төрағасының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейтуге және таратуға болмайды.

Мазмұны

1 Қолдану саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Белгілер мен қысқартулар	4
4 Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
5 Жалпы ережелер	5
6 Магистрлік жобаның құрылымы	7
7 Магистрлік жобаны ресімдеу тәртібі	10
8 Өзгерістер	13
9 Сақтау және тарату	13
А Қосымшасы Магистрлік жобаның титулдық парағының нысаны	14
Б Қосымшасы Реферат нысаны	15
В Қосымшасы Келісу парағы	16
Г Қосымшасы Келісу парағы	17
Д Қосымшасы Танысу парағы	18

1 Қолданылу саласы

Осы әдістемелік нұсқаулық магистрлік жобаны ресімдеу және жазу процесін басқару мақсатында әзірленген.

Осы құжат сапа менеджменті жүйесі құжаттарының құрамына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:
Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III "Білім туралы" Заңы.

ҚР МЖМБС, ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 Қаулысымен бекітілген. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру. Магистратура.

С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті "КеАҚ Жарғысы".

МС ИСО 9000: 2005 сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

МС ИСО 9001: 2015 сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

СМЖ 1.1.01-2015 сапа менеджменті жүйесі. Ұйым стандарты. Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын құруға, ұсынуға және ресімдеуге қойылатын жалпы талаптар.

ҚР СМЖ 01-2015 сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

ҚР СМЖ 02-2015 сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Жазбаларды сапа бойынша басқару.

3 Белгілер мен қысқартулар

Осы әдістемелік нұсқаулықта мынадай қысқартулар қолданылады:

– "С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ" КеАҚ - "С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті" КеАҚ»;

- МЖМБС-мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

- ҰС-ұйым стандарты;

- ӘН-әдістемелік нұсқаулық;

- СЖБӨ-сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

- СҚ-Сапа қызметі;

- СМЖ-сапа менеджменті жүйесі;

- АМД-академиялық мәселелер жөніндегі департамент;

- ОПЖЖҰБ- Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 Осы әдістемелік нұсқаулықты (бұдан әрі – ӘН) "С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті" КеАҚ (бұдан әрі – "С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ"КеАҚ) Басқарма төрағасы бекітеді.

4.2 ӘН әзірлеуге, атап айтқанда оның мазмұны мен енгізілуіне академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры (бұдан әрі – АМД), оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің бастығы жауапты болады.

4.3 ӘН жобасы сапа жөніндегі басшылықтың (бұдан әрі – СБ) өкілімен, АМД директорымен, ОПЖЖҰБ бастығымен, сапа қызметінің (бұдан әрі – СҚ) бастығымен және заң бөлімінің бастығымен келісілуі тиіс және "келісу парағында" (Г қосымшасы) ресімделеді.

4.4 ОПЖЖҰБ бастығы ӘН жобасын СҚ-ға тіркеуге береді, СҚ түпнұсқасын ресімдейді.

4.5 ӘН бекітуімен бір мезгілде СҚ оны қолданысқа енгізу туралы бұйрық дайындайды, оны Басқарма төрағасы бекітеді.

4.6 Бекітілген ӘН бөлімшенің тиісті қызметкерлерінің назарына жеткізу үшін бөлім бастығы жауапты болады. Танысу туралы жазба "танысу парағында" (Д қосымшасы) ресімделуі тиіс.

5 Жалпы ережелер

5.1 Магистрлік жоба бейіндік бағыттағы магистранттың бітіру жұмысы болып табылады, оны қорғау нәтижелері бойынша бітірушіге "магистр" дәрежесі беріледі және оның жобасы өз саласындағы зияткерлік өнім/технология және өзі әзірлеген өнім болып табылады.

5.1.1 Магистрлік жобалардың тақырыптары кафедра отырыстарында талқыланады және қаралады және факультет кеңесінің, университеттің ғылыми – техникалық кеңесінің қарауына шығарылады және магистратураға түскен күннен бастап екі айдан кешіктірілмей университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілуі тиіс.

Магистрлік жоба магистранттың жетілуін куәландыратын арнайы дайындалған жұмыс түрінде ұсынылатын біліктілік жұмысы болуы тиіс.

Магистрант магистр дәрежесін алу үшін орындауы тиіс қорытынды кезең ретінде магистрлік жобаны ұсынуы тиіс, онда білім алушы бағдарламаның оқу барысында алған білімі мен дағдыларын интеграциялауға мүмкіндігі бар. Магистрлік жоба жеке-дара жазылуы, автордың көпшілік алдында қорғау үшін ұсынған теориялық және/немесе есептік, талдамалық, статистикалық нәтижелері мен ережелерінің жиынтығын қамтуы, автор ұсынған шешімдер

катаң дәлелденуі және өндірістегі белгілі шешімдермен салыстырғанда сыни бағалануы тиіс.

Магистрлік жобаның тікелей нәтижесі (зияткерлік өнім) ұйымның, экономиканың, кәсіпорынның, бизнес құрылымының немесе жүйенің жеке саладағы даму бағдарламасы немесе жобасы, заңнамалық бастама, бағалау құралы және т.б. болуы мүмкін.

Жобаның мақсаты жобаны іске асырудың ең жақсы (немесе оңтайлы) нұсқасы болатын жобалық идеяны табудан және соның негізінде түпкілікті зияткерлік өнімді әзірлеуден тұрады.

Қойылатын талаптар:

- жоба баламалар арасында таңдалған жобалық идеяға негізделуі тиіс, баламасыз таңдау жағдайына жол берілмейді;
- баламалардан жобалық идеяны таңдау оларды нақты тұжырымдалған және негізделген критерийлерге сәйкес бағалау негізінде жүзеге асырылады;
- жобалық идеяларды іздестіру жарияланған ғылыми жұмыстарға (теориялық, қолданбалы, зерттеу), болжамды, орындалған және танылған зерттеу, конструкторлық, жобалау ұйымдары жариялаған зерттеулерді қоса алғанда, зерттеулерге негізделуі тиіс;
- зияткерлік өнімді жобалау жобалау идеясын іздеуді, негіздеуді және таңдауды, зияткерлік өнімнің параметрлерін негіздеу үшін қажетті ақпаратты жинау мен талдауды, шығындарды, пайданы және оны пайдалану тәуекелдерін талдауды қамтитын жобалау алдындағы зерттеулер негізінде жүзеге асырылуы тиіс;
- жобалау нәтижесі ретінде әзірленген зияткерлік өнім жобаның бір бөлігі болуы керек және бөлек бөлімде ұсынылуы керек;
- жобада өнімнің тиімділігін бағалау критерийлері мен әдістері, тәуекелдерді басқару шаралары ұсынылуы керек.

5.1.2 Магистрлік жобаларды өндіріс/шаруашылық өкілдері рецензиялай алады, оның материалдары бойынша магистрлік жоба жазылады.

5.2 Жоба көп салалы бағдарламаларға негізделген және айтарлықтай жазбаша талдауды қамтиды және әртүрлі нысандарды қабылдай алады, сонымен қатар көптеген түрлі тәсілдерді қолдана алады, соның ішінде:

Дәстүрлі тезис (мысалы, қағаз жүзіндегі кеңейтілген ғылыми зерттеулер);

Бастапқы зерттеулер (мысалы, әлеуметтік ғылымдар - сұхбат немесе тарихи мұрағаттық зерттеулер);

Қолданбалы зерттеулер (мысалы, оқу бағдарламаларын әзірлеу, видео, веб-сайт, бағдарлама немесе академиялық маңызы бар басқа да практикалық жобалар);

Шығармашылық жұмыстар (Бейнелеу өнері немесе шығармашылықтың

басқа түрлері сияқты).

Жобалар әртүрлі тәсілдерді (әдістерді) біріктіре алады.

5.3 Магистрлік жоба таңдалған мамандықтың өзекті мәселесінің қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және/немесе эксперименттік нәтижелерді қамтитын өзіндік жобалау болып табылады.

5.4. Магистрлік жоба магистранттың таңдауына қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ұсынылады.

5.5 Магистрлік жобаның негізгі нәтижелері мерзімді басылымдарда немесе конференцияның әртүрлі деңгейлеріндегі еңбектерде жариялануы тиіс. Магистрант кем дегенде бір жарияланымды ұсынуы керек.

5.6 Магистрлік жобаны жазу кезінде магистрант авторға және материалдарды немесе жеке нәтижелерді алған дереккөзге сілтеме беруге міндетті.

5.7 Магистрлік жобаны " Антиплагиат.ЖОО " арқылы магистрлік жобаны қорғағанға дейін тексеру жұмыстарын тапсыру кестесіне сәйкес дайындық бағыты бойынша тиісті кафедра меңгерушілері мен деканаттар тексереді. Плагиатқа тексеру аяқталғаннан кейін магистрант тексеру нәтижелерімен танысуы тиіс. Бөтен материал авторы мен кірме мәтіндер алу көзіне сілтеме жасамай пайдаланған жағдайда магистрант магистрлік жобаны қорғауға рұқсаттама растауын алмайды.

5.8 Магистрлік жобаның көлемі 1 кемінде 50 бетті құрайды (техникалық мамандықтар үшін кемінде 40 бет рұқсат етіледі) және 70 беттен аспауы тиіс. Қосымшалар жобаның көрсетілген көлеміне енгізілмейді.

6 Магистрлік жобаның құрылымы

6.1 Жобаның құрылымдық элементтері:

- титулдық бет;
- мазмұны;
- анықтамалар;
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- реферат;
- қосымшалар.

6.2 Жобаның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар.

6.2.1 Титулдық бет жобаның бірінші беті болып табылады және ақпарат көзі ретінде қызмет етеді. Титулдық бет А қосымшасына сәйкес ресімделеді.

6.2.2 Жобаның мазмұны мыналарды қамтиды: кіріспе, негізгі бөліктің барлық бөлімдері мен кіші бөлімдерінің реттік нөмірлері мен атаулары, қорытынды, пайдаланылған дереккөздердің тізімі және жобаның осы элементтері басталатын беттер көрсетілген қосымшалардың атауы.

6.2.3 "Анықтамалар" құрылымдық элементі магистрлік жобада қолданылатын терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды қамтиды. Анықтамалар мәтін түрінде де, жасырын кесте түрінде де берілуі мүмкін.

6.2.4 "Белгілеулер мен қысқартулар" құрылымдық элементі осы магистрлік жобада қолданылатын белгілеулер мен қысқартулардың тізбесін қамтиды. Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды жобаның мәтініне келтіру тәртібімен, қажетті түсіндірмелермен жүргізіледі. Белгілер мен қысқартулар мәтін түрінде де, жасырын кесте түрінде де берілуі мүмкін.

6.2.5 Кіріспе шешілетін ғылыми немесе ғылыми-технологиялық проблеманың (міндеттің) қазіргі жай-күйін бағалауды, тақырыпты әзірлеу үшін негіздемені және бастапқы деректерді, осы магистрлік жобаны жүргізу қажеттілігінің негіздемесін қамтуы тиіс.

Өзектіліктің негіздемесі мәселенің ағымдағы жай-күйінің пайда болу тарихының қысқаша сипаттамасын, оған мүдделі тараптардың көзқарасын, болжамдар мен бағалауды қамтиды. Жобаның өзектілігі фактілердің, ақпараттың, теориялық және қолданбалы жұмыстардың, жобалау нәтижелерінің, әдебиеттерде дереккөздерге тиісті сілтемелермен сипатталған сараптамалық бағалаулардың көмегімен негізделеді. Мәселені сипаттағаннан кейін (жобаның өзектілігін көру және негіздеу) жобаның мақсаты мен міндеттерін, жоба идеясын таңдау критерийлерін, жоба алдындағы зерттеуге арналған сұрақтарды, дизайн нәтижесіне қойылатын жалпы талаптарды тұжырымдау қажет. Мақсат пен міндеттер нақты, нақты көрсетілуі және жобаның проблемасы/көзқарасына сәйкес келуі керек.

Автордың қалауы бойынша мәселенің зерттелуі (әдебиетке шолу) мыналарды қамтуы керек:

- жобаның пәндік саласын (жұмыстың теориялық негізі) қарастыруға болатын теорияларды/тұжырымдамаларды сипаттау және талдау);
- жобаның пәндік саласындағы заманауи зерттеулердің нәтижелерін талдау (жұмыстың практикалық негізі).

6.2.6 Магистрлік жобаның негізгі бөлігі оның толық көлемінің кемінде 50-70% - ын құрауы тиіс. Ол баяндаудың логикалық құрылымына сәйкес тармақтар мен тармақшаларға бөлінеді. Магистрлік жобаның негізгі бөлігінде зияткерлік өнімді жобалау алдындағы зерттеу, әзірлеу және бағалау әдістемесін сипаттау қажет. Негізгі бөлімде мыналар болуы керек:

- зерттеу бағытының негіздемесін, есептерді шешу әдістерін және оларды

салыстырмалы бағалауды, ҒЗЖ жүргізудің таңдалған әдістемесінің сипаттамасын қамтитын жобалау бағытын таңдау;

- теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтауды, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігін негіздеуді қоса алғанда, теориялық және эксперименттік жобалау процесі;

- қойылған міндеттерді шешудің толықтығын және жұмыстың одан арғы бағыттары бойынша ұсыныстарды бағалауды, алынған нәтижелердің шынайылығын бағалауды және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыруды қамтитын жобалау нәтижелерін қорытындылау және бағалау.

Жұмыстың әдіснамасы. Бұл тарауда зияткерлік өнімді жобалау алдындағы зерттеу, әзірлеу және бағалау әдістемесін сипаттау қажет. Жоба алдындағы зерттеулерді жүргізу әдістемесі балама жобалық идеяларды бағалауға және олардың біреуін таңдауға, соның ішінде түпкілікті өнімге байланысты шығындар, пайдалар мен тәуекелдерді ескере отырып негіздеуге мүмкіндік беруі керек. Жобалау алдындағы зерттеу шеңберінде кабинеттік (зертханалық) зерттеулер, қайталама көздерді талдау, Институционалдық зерттеулер және т. б. орындалуы мүмкін. Жобалау әдістемесі кіріспеде тұжырымдалған талаптарға сәйкес келетін түпкілікті өнімді жасауға мүмкіндік беруі керек. Жобалау нәтижелерін бағалау әдістемесі әзірленген өнімнің негізгі сипаттамаларын бағалауға және оның сапасын бағалауға мүмкіндік беруі керек.

Жоба алдындағы зерттеу нәтижелері бөлімінде жоспарланған жоба алдындағы зерттеудің барлық нәтижелері сипатталуы тиіс. Бөлімде әдебиеттерді шолу негізінде жасалған тұжырымдар қолданылады. Жобалық идеяны таңдау негізделуі керек, оны жүзеге асыру дамыған зияткерлік өнімнің негізін құрайды.

Жобалау нәтижелері. Бұл бөлімде кіріспеде тұжырымдалған нәтижеге қойылатын талаптарға сәйкес оның барлық құрамдас бөліктерін, сондай-ақ ұсынылған әдіснамаға сәйкес әзірленген өнімді бағалау нәтижелерін қоса алғанда, әзірленген зияткерлік өнімнің сипаттамасы көзделеді. Әзірленген өнімді пайдалануға байланысты жобалау алдындағы зерттеулер сатысында анықталған елеулі тәуекелдер жағдайында осы бөлімде тәуекелдерді төмендету жөніндегі шаралар ұсынылуы тиіс. Егер өнім немесе оның жеке элементтері кеңейтілген сипаттаманы қажет етсе, онда оны қосымшаларға енгізуге болады, ал қысқартылған нұсқа негізгі мәтінде қалады. Әдетте, жоба алдыңғы курстық жұмыстан (жобадан) өсуі мүмкін. Білім алушылар бір-біріне тәуелсіз ғылыми жетекшінің басшылығымен жұмыс істей отырып, білім алушының деңгейін, оның сыни зерттеулерін,

академиялық сәйкес саладағы талдауын айқын және дәйекті түрде көрсететін пәнаралық жобаны түсінуі, іске асыруы және іске асыруы тиіс.

6.2.7 Қорытындыда мыналар болуы тиіс:

- жоба нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- ұсыныстар мен бастапқы мәліметтердің әзірлемелері бойынша нақты нәтижелерін пайдалану;
- нәтижелердің техникалық-экономикалық тиімділігін бағалау.

Бұл бөлімде қалыптасқан білім базасына қатысты алынған нәтижелерге сыни талдау жүргізіледі. Әзірленген зияткерлік өнімнің салыстырмалы тартымдылығы туралы қорытынды жасалады. Оны жақсарту бойынша шаралар, іске асыру немесе одан әрі жылжыту жоспарлары ұсынылады. Жобаның алынған нәтижелерін тиісті салада қолданудың әлеуетті мүмкіндіктерін ашу қажет.

6.2.8 Реферат жұмыс көлемі, иллюстрациялар, кестелер, пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтерден тұрады. Мәтінде жобалау объектісі, жобаның мақсаты, жобалаудың қысқаша мәні, алынған нәтижелер, олардың жаңалығы, жиналған материалдың сапалық және сандық сипаттамалары, жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстарды қамтитын жобалау нәтижелерін жалпылау және бағалау көрсетіледі. Реферат екі тілде - барлық диссертациялар үшін ағылшын тілінде және орыс тілінде жазылған диссертациялар үшін қазақ тілінде, қазақ тілінде жазылған диссертациялар үшін орыс тілінде жасалады. Реферат көлемі - әр тілдегі Бір бет (Б қосымшасы).

6.2.9 Қосымшаларға қандай да бір себептермен негізгі бөлікке енгізілмейтін орындалған жобаға байланысты материалдарды қосу ұсынылады

7 Магистрлік жобаны ресімдеу тәртібі

7.1 Магистрлік жоба 1 интервалмен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен орындалуы тиіс. Қаріп-кәдімгі, кегль 14. Шеттердің өлшемдері: оң жағы - 10 мм, сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, төменгі жағы - 20 мм.

Басып шығарылған мәтіннің және иллюстрациялардың, кестелердің, басып шығарулардың сапасы олардың нақты қайта шығарылу талаптарын қанағаттандыруы тиіс.

7.2. Магистрлік жобада қате жазуларға, қате басу және графикалық дәлсіздіктерге жол берілмейді.

7.3 Жобаның негізгі бөлігін бөлімдерге бөлу керек. Жоба мәтінін тармақтар мен тармақшаларға бөлу кезінде әрбір тармақта тиісті

қорытындымен аяқталған ақпарат болуы қажет. Бөлімдердің, кіші бөлімдердің тақырыптары болуы тиіс. Тақырыптар бөлімдердің, кіші бөлімдердің мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі керек. Бөлімдердің, кіші бөлімдердің тақырыптары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек.

7.4 Беттерді жобаның бүкіл мәтіні бойынша толассыз нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрларымен нөмірлеу керек. Беттің нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

7.5 Титулдық парақ беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады. Титулдық параққа бет нөмірі қойылмайды.

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

7.6 Жобаның бөлімдерінде барлық жұмыс шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзацтан жазылған реттік нөмірлері болуы тиіс. Кіші бөлімдердің әрбір бөлім шегінде нөмірленуі тиіс.

Мысал

1 Түрлері мен негізгі мысалдары

1.1

1.2

1.3

2 Техникалық талаптар

2.1

2.2

2.3

3 Сынақ әдістері

3.1 Материалдар мен реактивтер

3.1.1

3.1.2

7.7 Иллюстрациялар (сызбалар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) олар айтылған мәтіннен кейін бірден орналастырылуы керек.

7.7.1 Иллюстрациялар компьютерлік орындауда, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Жобада барлық суреттерге сілтемелер болуы керек.

7.7.2 Өлшемі А4 форматынан кіші фотосуреттер ақ қағаздың стандартты парақтарына желімделуі тиіс.

7.7.3 Қосымшалардың иллюстрацияларынан басқа иллюстрацияларды араб цифрларымен толассыз нөмірлеумен нөмірлеу керек.

7.7.4 егер сурет біреу болса, онда ол "1-сурет" деп белгіленеді. "Сурет" сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасады. Суреттерде сурет астындағы мәтін болуы мүмкін.

Мысал

1-Сурет. Құрылғы бөліктері

7.7.5 Иллюстрацияларға сілтеме жасаған кезде жазу керек "... 1-суретке сәйкес".

7.8 Кестелер жақсы көріну және салыстыру ыңғайлылығы үшін қолданылады соғады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. Кестенің атауын сол жақтағы кестенің үстіне, сызықша арқылы нөмірі бар бір жолға шегініссіз қою керек.

Мысал

1-кесте-ағаштардың ұшар басындағы жиынтық өсімді бөлу

7.8.1 Жобада барлық кестелерге сілтемелер болуы тиіс. Сілтеме кезінде "кесте" сөзін оның нөмірін көрсете отырып жазу керек.

7.8.2 Кесте жобада бірінші рет айтылған тек-жүзден кейін немесе келесі бетте орналасуы керек.

7.8.3 Кестенің бір бөлігін ауыстырған кезде атау тек кестенің бірінші бөлігінің үстіне қойылады, анықтама жағының басқа бөліктеріне "лауазым" деген сөз жазылады және кестенің нөмірін көрсетеді, мысалы, "1-кестенің жалғасы". Кестені шектейтін төменгі көлденең сызық орындалмайды.

7.9 Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жолға бөлу керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кемінде бір бос жол қалуы тиіс. Формулалар мен теңдеулер бүкіл магистрлік жоба шегінде жақшадағы араб цифрларымен нөмірленеді.

7.10 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі. Дереккөздер туралы ақпарат жоба мәтініндегі дереккөздерге сілтеме ретінде орналастырыңыз және араб цифрларымен қиғаш сызықтарда нүктесіз нөмірлеңіз және шегіністен басып шығарыңыз.

Монографиялар, мерзімді басылымдардағы немесе басқа басылымдардағы мақалалар үшін Библиографиялық сілтемелердегі бөлу белгілері әртүрлі, пайдаланылған дереккөздердің тізімі "білім алушылардың жазбаша жұмыстарын тапсырудың автоматты жүйесі" әдістемелік нұсқаулығына сәйкес ресімделеді»

Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде дәстүрлі және электронды көздерден алынған мәліметтер болуы керек: 50%-ға дейін - 10-20 жыл бұрын, 30%-ға дейін - алыс шетел.

7.11 Қосымшалар осы жобаның жалғасы ретінде оның келесі парақтары. Жоба мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер болуы керек. Қосымшалар жоба мәтінінде оларға сілтеме жасау тәртібімен орналастырылады. Әр

қосымшаны беттің ортасында "қосымша"сөзі көрсетілген жаңа беттен бастау керек. Қосымшаларда жобаның қалған бөлігімен объективті беттердің нөмірленуі болуы тиіс.

7.12 Магистрлік жобаны қорғаған магистранттарға аттестаттау комиссиясының шешімімен арнайы білім беру бағдарламасының бейіні бойынша магистр дәрежесі беріледі.

8 Өзгерістер енгізу тәртібі

8.1 ӘН-қа өзгерістер енгізу СМЖ 01-2015 ҚР талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2 ӘН-қа өзгерістерді "өзгерістерді тіркеу парағына" (Е қосымшасы) міндетті түрде белгі қоя отырып, СҚ мамандары енгізеді.

9 Сақтау және тарату

9.1 Сақтау, көбейту және абоненттерге тарату жауапкершілігі СҚ бастығына жүктеледі.

9.2 Ереже "ARTA SYNERGY" электрондық құжат айналымы жүйесінде электрондық форматта тіркеледі және мынадай мекен-жайларға жіберіледі: АМД, университет деканаттары мен кафедралары.

А Қосымшасы
(Міндетті)

Ф.02.2061-01

Магистрлік жобанының титулдық парағының нысаны

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АУЫЛШАРУАШЫЛЫҒЫ
МИНИСТРЛІГІ
С.СЕЙФУЛЛИН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ**

ТЕГІ, АТЫ, ӘКЕСІНІҢ АТЫ

Магистрлік жоба тақырыбы

Мамандық атауы және шифры

Мамандықтың / білім беру бағдарламасының шифрі және атауы

Магистр дәрежесін беруге арналған жоба _____

Ғылыми жетекшісі _____
(Т.А.Ә., қолы)

Нұр-Сұлтан – 20__

Б қосымшасы
(міндетті)

Ф.02.2061-02

Реферат нысаны

Т.А.Ә.

Магистрлік жоба тақырыбы: _____

Мамандық _____

Реферат

(Реферат мәтіні)

магистрант қолы

