

**Вакансия:** Комплаенс-офицер (менеджер) Антикоррупционной комплаенс- службы (1 штатная единица) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

**Сроки приема документов:** с 2 февраля по 9 февраля 2024 года.

**Характер работы:** постоянная.

**Общие квалификационные требования:**

Высшее образование, со стажем работы не менее 1 года.

**Должностные обязанности:**

1. Комплаенс-офицер (менеджер) в рамках, возложенных на него функций, выполняет следующие обязанности:

1) осуществляет документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Службы;

2) составляет и администрирует медиа- и контент-планы, касающиеся сферы деятельности Службы, на официальных страницах, в социальных сетях и на сайте Университета;

3) поддерживает обратную связь - готовит ответы на сообщения пользователей страниц Службы в социальных сетях и на сайте Университета;

4) разрабатывает формы анкет, проводит анкетирования работников Университета и анализ по их результатам;

5) принимает участие в организации текущего и перспективного планирования деятельности Службы;

б) участвует в проведении внутреннего анализа коррупционных рисков

7) принимает участие в организуемых в рамках направлений деятельности Службы семинарах, совещаниях и конференциях;

8) осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о Службе.

**Место проведения конкурса:** г.Астана, проспект Жеңіс, 62, главный корпус.

Перечень документов на участие в конкурсе Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (Приложение 1) на имя председателя Правления –Ректора НАО «КАТИУ им. С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;

- копии дипломов о высшем образовании, при наличии академической и ученой степени, подтверждающий документ об ученом звании;

- личная медицинская книжка с отметкой о допуске к работе с результатом флюорографии;

- справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления (выдача осуществляется через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz));

- справка о наличии либо отсутствии судимости (выдача осуществляется при подаче заявления в ЦОН или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz));

- для руководителей структурных подразделений презентация перспективного личностного плана развития (до 5 слайдов);

- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);

- справка из психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня.

**Контакты для справок:** 39-78-08

**Наш адрес:** г. Астана, пр. Жеңіс, 62, Административный департамент  
тел.: +7 7172 397-808, e-mail для подачи документов:  
[aupkonkurskatiu@mail.ru](mailto:aupkonkurskatiu@mail.ru)