	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина	Версия 2
		2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр1— 17

«Утверждено»  
Приказом Председателя  
Правления-Ректора  
№ 1.2-3/32–Н от 25.01.2024г.

ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КАЗАХСКОГО  
АГРОТЕХНИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА**

---


**ПНТС ВНД 03.3000-2023**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**АСТАНА 2024**

Запрещается несанкционированное копирование документа

	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина	Версия 2
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	2024 г.
		Стр2— 17

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** рабочей группой совместно с Комитетом по качеству

(наименование структурного подразделения разработавшего положения)

**2 РАССМОТРЕНО** Ученым Советом выписка из протокола № 6 от 28.12.2023г.

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом Председателя  
(должностное лицо, утверждающее документ)  
Правления - Ректора от № 1.2-3/32-Н от 25.01.2024г.  
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

## 4 РАЗРАБОТЧИКИ

- директор департамента науки и инноваций  
- ассоциированный профессор, доктор PhD,  
Булхайрова Ж.С.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О


- менеджер департамента науки и инноваций- Альжапарова А.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

**5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ**  
**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**


2028 г.  
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления-Ректором Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина

	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина	Версия 2
		2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр3— 17

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Организация деятельности НТС	8
8 Заключительные положения	9
9 Порядок внесения изменений	9
10 Хранение и рассылка	9
Приложение А Лист согласования	10
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Лист регистрации изменений	13
Приложение Г Лист учета периодических проверок	14

	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С.Сейфуллина	Версия 2
		2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр4— 17

## 1 Область применения

1.1 Научно-технический совет (далее - НТС) является консультативно-совещательным органом университета в области формирования и практической реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.2 В своей деятельности НТС руководствуется Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Закон Республики Казахстан «Об образовании» 03.07.2013 № 121-V, иными нормативно-законодательными актами в области науки и коммерциализации а также Уставом университета и настоящим положением.

1.3 Настоящее Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета им.С.Сейфуллина(далее - Положение) определяет порядок организации работы совета, его полномочия.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СО ВНД 01.1011-2020 Внутренние нормативные документы. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению внутренних нормативных документов.

ДП ВНД 01.1007-2023 Внутренние нормативные документы. Документированная процедура. Управление документацией.


## 3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»- НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»;
- НТС –научно-технический совет;
- КК – Комитет по качеству;
- ВНД - Внутренние нормативные документы;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- НИИ – научно-исследовательский институт;
- НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ПНТС –положение научно-технический совет;
- ГОСО – государственный общеобразовательный стандарт образования.

## 4 Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность и полномочия за разработку Положения, его

	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С.Сейфуллина	Версия 2
		2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр5— 17

согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет член правления- проректор по научной и инновационной деятельности и директор департамента науки и инноваций;

- проект положения должен согласовываться с Членом Правления - Проректором по операционной деятельности, Членом Правления - проректором по научной и инновационной деятельности, директором департамента науки и инновации, директором юридической службы, главным менеджером Комитета по качеству. Которые отмечаются в «Листе согласования» (Приложение А);

- директор департамента по науке и инновации передает проект Положения на регистрацию в Комитет по качеству (далее -КК), КК оформляет оригинал, собирает подписи уполномоченных лиц, осуществляющих согласование;

- утверждается Положение Председателем Правления-Ректором ;

- одновременно с утверждением Положения представитель КК готовит приказ на введение его в действие, который также утверждается председателем Правления-Ректором НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина».

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников университета утвержденного Положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

4.2 Руководителем процесса является член правления- проректор по научной и инновационной деятельности

4.3 Входом в процесс является: СО ВНД 03.3003-2020 Порядок организации научной деятельности в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина», ПНИРД ВНД –02.2037-2020 научно-исследовательской работе докторантов PhD, ПНИРС ВНД 03 3007-2020 о научно –исследовательской работе студентов.


4.4 Выходом процесса является протокола НТС.

## **5 Общие положения**

5.1 Основными задачами НТС являются:

5.1.1 Рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности университета, выработка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию;

5.1.2 Содействие в реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности РК, определенных Президентом и Правительством РК;

	Положение о научно-техническом совете	Версия 2
	Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина	2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр6— 17

5.1.3 Рассмотрение и утверждение стратегических и текущих планов научно-инновационной деятельности университета;

5.1.4 Рассмотрение вопросов взаимодействия университета с другими научными организациями, высшими учебными заведениями при формировании и реализации единой государственной научно-технической политики РК;

5.1.5 Изучение и выработка предложений по совершенствованию научных и опытно-конструкторских работ университета;

5.1.6 Рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности университета, содействие их коммерциализации;

5.1.7 Рассмотрение вопросов и выработка рекомендации по популяризации и пропаганде результатов научной и научно-технической деятельности университета;

5.1.8 Содействие развитию международного сотрудничества в области научного, научно-технического и инновационного развития университета;

5.1.9 Выработка предложений по повышению эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета и ее структурных подразделений (научные лаборатории, центры, конструкторское бюро).

5.1.10 Оказание содействия в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.

5.1.11 Мониторинг и анализ тенденций в научной и инновационной сфере, а также выявление новых перспективных областей и технологий для дальнейшего развития университета.

5.1.12 Оценка и развитие инфраструктуры для научных исследований, включая лаборатории, оборудование и информационные ресурсы.

5.1.13 Рассмотрение вопросов финансирования научных исследований, в том числе внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских работ молодых ученых, их оптимизации, включая поиск внешних финансовых исследовательских и инновационных проектов.


5.2 В целях реализации поставленных задач НТС осуществляет:

5.2.1 Обсуждение и выработку рекомендаций по основным направлениям деятельности университета в целях реализации приоритетных задач, направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности, определенных Высшей научно-технической комиссией при Правительстве РК;

5.2.2 Рассмотрение научных концепций, предложений к программам научного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки и коммерциализации ее результатов;

5.2.3 Рассмотрение и выработку рекомендаций по утверждению и реализации планов НИОКР университета, практической реализации их результатов, изданий научных трудов;

5.2.4 Заслушивание и утверждение отчетов по результатам научно-исследовательской деятельности факультетов, руководителей научных

	Положение о научно-техническом совете	Версия 2
	Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина	2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр7— 17

лабораторий и центров, конструкторского бюро, председателя совета молодых ученых, отдельных научных работников и вырабатывает рекомендации по устранению недостатков;

5.2.5 Обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по совершенствованию управления НИР университета, а также по эффективному использованию финансовых средств на НИОКР;

5.2.6 Рассмотрение вопросов сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями;

5.2.7 Обсуждение вопросов международного сотрудничества университета, мониторинг выполнения научных исследований, проводимых совместно с зарубежными организациями: заслушивание отчетов ППС университета по зарубежным научным командировкам;

5.2.8 Обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров; повышения квалификации и стажировки научных кадров;

5.2.9 Представление Ученому совету: 1) научные труды, научные открытия и изобретения сотрудников университета, на соискание Государственных и других премий РК; 2) кандидатуры на присвоение государственных наград и почетных званий ППС университета, внесших вклад в развитие науки;

5.2.10 Рассмотрение кандидатур ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;

5.2.11 Рекомендации к опубликованию научных трудов отдельных авторов и коллективов;

5.2.12 Осуществление иных функций в соответствии с ГОСО РК № 1080 утвержден от 23.08.2012;

5.2.13 Рассмотрение и выдвижение для утверждения Ученым советом университета тем докторских (PhD) диссертаций докторантов НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»;

5.2.14 Утверждение тем и консультантов докторантов (PhD);


5.2.15. Ежегодное заслушивание отчетов докторантов по НИРД за учебный год

5.3 Персональный состав НТС утверждается руководителем университета сроком на 2 (два) года. Возможно осуществление замены членов НТС по объективным причинам.

5.4 Председателем НТС является член правления-проректор по научной и инновационной деятельности, в его отсутствие – заместитель председателя из числа членов НТС, назначенный председателем.

5.5 Собрание НТС осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц. НТС принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов НТС, при обязательном участии Председателя или заместителя НТС.



	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина	Версия 2
		2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр8— 17

5.6. Допускается проведение собрания НТС в форме заочного голосования (далее Заочное голосование) членов НТС. Заочное голосование в НТС применяется в случаях невозможности проведения очного голосования с участием всех членов НТС, в случаях отсутствия кворума на общем собрании или возникновения необходимости оперативного принятия коллективного решения. Заочное голосование проводится опросным путем направления всех необходимых материалов и документов для принятия и документирования решений на электронную почту Председателя/членов НТС. Подписанные документы направляются в отсканированном виде на электронный адрес секретаря НТС с последующей обязательной передачей оригинала.

5.7. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принятые очным голосованием на очередных, и внеочередных собраниях членов НТС.

5.8 Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов НТС, участвовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, в случае отсутствия решения НТС о проведении тайного голосования.

5.9 Решения НТС имеют рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения председателем НТС.

## **6 Организация деятельности НТС**

6.1 Совет возглавляет Председатель.

6.2 Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой НТС;
- председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает план работы НТС;
- созывает заседания НТС;
- дает указания членам НТС по вопросам, касающимся работы Совета;
- утверждает решения НТС.


6.3 В случае отсутствия Председателя его функции выполняет Заместитель.

6.4 Секретарь НТС:

- формирует проект повестки дня заседаний НТС;
- организует подготовку материалов к заседаниям НТС, а также проект протокольных решений;
- оповещает членов НТС о месте, времени проведения, а также организует отправку соответствующих материалов и повестки дня заседаний НТС;
- при необходимости предоставляет выписки из протоколов заседаний НТС.

6.5 План работы НТС разрабатывается департаментом науки и инноваций университета на основе перспективных и текущих задач научно-инновационного



	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С.Сейфуллина	Версия 2
		2024 г.
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	Стр9— 17

развития университета, предложений членов НТС, факультетов и вносится на утверждение Председателю НТС.

6.6 Решения НТС принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя.

6.7 Перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании утверждается Председателем НТС не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания НТС.

6.8 Предварительная повестка дня и материалы очередного заседания НТС направляются членам НТС секретарем не позднее 5 календарных дней до начала заседания одновременно с извещением о предстоящем заседании.

6.9 Решения НТС оформляются протоколом, подписываемым Председателем

## **7 Заключительные положения**

Научно-технический совет создается и упраздняется приказом Председателя Правления-Ректором.

## **8 Порядок внесения изменений**

8.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению Члена Правления-проректора по операционной деятельности, и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

8.2 Внесение изменений, так же согласование в положение производится в соответствии с требованиями ДП ВНД 01.1006-2023 в пункте 8.4.1 .

8.3 Изменения в положение вносит старший менеджер КК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений»

## **9 Хранение и рассылка**


9.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в КК несет руководитель подразделения-разработчик.

9.2 Ответственность за хранение и рассылку подразделениям ПНТС возлагается на КК

9.3 ПНТС регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «WORKSPACE» и рассылаются всем подразделениям.





	Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического исследовательского университета имени С. Сейфуллина	Версия 2
	ПНТС ВНД03.3000 - 2023	2024 г.
		Стр12— 17

**Приложение В  
(обязательное)**

Ф.1.01-03

**Лист регистрации изменений**

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8

