

Білім беру бағдарламасы түлегінің моделі 6B04105 - Замануи бизнес экономикасы

" **Замануи бизнес экономикасы** " білім беру бағдарламасының мақсаты нарықтық қатынастар жағдайында кәсіпорынның экономикалық мінез-құлқын, соның ішінде: бизнесті ұйымдастыру және бизнес-процестерді талдау, өндірістік қызметтің мақсатты функциялары, өндірістік бағдарлама көлемін негіздеу, қаржылық жағдайлар мен көздер, кадрлық және ұйымдастырушылық қамтамасыз ету, бизнес-жоспарлау, кәсіпкерліктің тиімділігін арттыру және аймақтық еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, бәсекеге қабілеттілік мәселелері бойынша терең меңгерген мамандарды даярлау болып табылады.

" **Замануи бизнес экономикасы** " білім беру бағдарламасының міндеттері:

- экономика, өндірісті басқару және ұйымдастыру саласында кәсіби құзыреттілігі бар жоғары білікті маман даярлау;

- еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, аналитикалық экономика, кәсіпкерлік және бизнес саласында терең теориялық және практикалық дайындықты меңгерген, өзін-өзі жетілдіруге, өзін-өзі дамытуға және олардың барлық белсенді қызметі барысында жаңа білімді игеруге қабілетті мамандарды даярлау;

- өндіріс пен басқаруды ұйымдастырудың қажетті формаларын, басқару шешімдерін таңдау, алынған нәтижелерді түсіндіру бойынша ғылыми тұжырымдарды негіздей алатын мамандарды даярлау;

- кәсіби мәдениеттің жоғары деңгейіне ие, оның ішінде азаматтық ұстанымы бар кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар мамандарды даярлау.

Кәсіби қызмет салалары

Түлек қызметінің негізгі саласы ұйымның шаруашылық қызметіне экономикалық талдау жүргізу, үнемдеу режимін қамтамасыз ету, жұмыс тиімділігін арттыру, резервтерді анықтау, шығындар мен өнімсіз шығыстардың алдын алу, ресурстардың барлық түрлерін неғұрлым ұтымды пайдалану жөніндегі іс-шараларды әзірлеу болып табылады. Экономистің қызметі зерттеулер мен әзірлемелерді бірлесіп жүргізуге қатысатын экономикалық қызмет қызметкерлеріне басшылықты қамтиды.

Экономист бухгалтерлік есепте, жоспарлау немесе маркетинг бөлімінде жұмыс істей алады, инвестициялауға немесе бизнес-жоспарларды жасауға қатыса алады. Экономист тапсырыс берушілермен қаржылық есептерді бақылайды, мерзімді есептілік құжаттарын жасайды. Жобалар жасайды, материалдық және еңбек шығындарының нормативтерін әзірлейді. Ғылыми-техникалық ақпаратты жинайды. Статистикалық ақпаратты жүйелейді және жинақтайды. Жүргізілетін зерттеулердің материалдық және еңбек шығындарының есебін жүргізеді. Шығындардың қаншалықты үнемді екенін бақылайды.

Жалпы білім беру құзыреттері

1) оқылатын саладағы озық білімге негізделген оқылатын саладағы білім мен түсінікті көрсету;

2) білім мен түсініктерді кәсіби деңгейде қолдануға, дәлелдер тұжырымдауға және зерттелетін саланың мәселелерін шешуге;

3) әлеуметтік, этикалық пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асыруға міндетті;

4) оқытылатын салада оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдануға;

5) оқытылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары;

6) ғылыми зерттеулер мен академиялық жазу әдістерін білуге және оларды зерттелетін салада қолдануға;

7) зерттелетін салада фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолдану;

8) академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңыздылығын түсіну.

Негізгі құзыреттер

Сыни тұрғыдан ойлауға қажетті дағдыларды, байқағыштықты, интерпретация, талдау, қорытынды шығару қабілетін, баға беру қабілетін меңгерген;

Шығармашылықтың сапасына ие: бір аспектіден екінші аспектке өту қабілеті, айқын, жалпыға белгілі, жалпы қабылданған, қарапайым немесе берік қалыптасқан идеялардан ерекшеленетін идеяларды ұсыну қабілеті, мәселенің мәнін көру қабілеті стереотиптерге қарсы тұру қабілеті;

Белсенді өмірлік ұстанымды түсінеді және жүргізе алады, басқа адамдарға қатысты тәуелсіз мінез-құлықты жүзеге асыра алады, топта, ұжымда оларға зиян келтірместен және нормативтік регламенттер шеңберінде көшбасшылыққа ұмтылады;

Өндірістің нақты жағдайларына байланысты маманның әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдерінің өзгеру жағдайларына, қызметтік иерархия бойынша ілгерілеуге, басқа аймақтарға ауысуға, сондай-ақ кәсіптің өзгеруіне бейімделе алады.

Кәсіби құзыреттер

1. Қабілеттерге ие болу және оларды әртүрлі жағдайларда тиімді пайдалану:

- кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырудың экономикалық және әлеуметтік жағдайларын бағалау қабілеті;

- инвестициялау мен қаржыландырудың әртүрлі жағдайларында инвестициялық жобаларды бағалауды жүргізу қабілеті;

2. білу:

- бизнес-процестерді модельдеу және бизнес-процестерді қайта құру әдістерін білуді көрсету;

- сандық және сапалық талдау әдістерін қолдану және ұйымдастырушылық-экономикалық, қаржылық модельдер құру;

3. тиімді қарым-қатынас және әлеуметтік дағдыларға, соның ішінде қабілетке ие болу:

- ұйымдастыру стратегиясын әзірлеу және іске асыру кезінде корпоративтік әлеуметтік жауапкершіліктің аспектілерін ескеру мүмкіндігі;

- топтық динамика процестерін және команданы қалыптастыру принциптерін білу негізінде топтық жұмысты тиімді ұйымдастыра білу;

4. білу және түсіну:

- бәсекеге қабілеттілікті жоспарлау мен қамтамасыз етудің заманауи жүйесі;

- нарықтардың әртүрлі құрылымдары және саланың бәсекелестік ортасын талдау мүмкіндігі туралы түсінікке ие болу;

5. дағдыларға ие болу:

- өнімнің өзіндік құнын есептеу және талдау;

- ұйымда заманауи жоспарлау технологияларын меңгеру;