

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ**

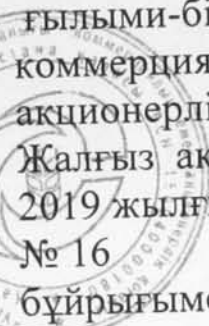
20 19 ж. « 28 » 10 жүргізілді

Алғашқы тіркелген күні 2007 жыл 1007

БСН 070740004377

«Ұлттық аграрлық
ғылыми-білім беру орталығы»
коммерциялық емес
акционерлік қоғамының
директорлар Кеңесінің 2019
жылғы «04» қазан
№ 16 шешіміне
№1 Қосымша

«Ұлттық аграрлық
ғылыми-білім беру орталығы»
коммерциялық емес
акционерлік қоғамы
Жалғыз акционердің
2019 жылғы «04» қазан
№ 16
бұйрығымен **«БЕКІТІЛДІ»**



**«Сәкен Сейфуллин атындағы
Қазақ агротехникалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
Ж А Р Ғ Ы С Ы**

Нұр-Сұлтан қ., 2019 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) осы Жарғысы оның атауын, орналасқан жерін, органдарын құру тәртібі мен құзыретін, оны қайта ұйымдастыру мен қызметін тоқтату шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына кайшы келмейтін басқа да ережелерді айқындайды.

2. Қоғамның толық атауы:

- 1) мемлекеттік тілде: «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
- 2) орыс тілінде: некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;
- 3) ағылшын тілінде: "SakenSeifullin Kazakh Agrotechnical University" noncommercial joint stock company.

3. Қоғамның қысқартылған атауы:

- 1) мемлекеттік тілде: «С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ;
- 2) орыс тілінде: НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»;
- 3) ағылшын тілінде: "S. Seifullin KATU" NCJSC.

4. Қоғамның атқарушы органының орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Сарыарқа ауданы, Жеміс даңғылы, 62-үй.

5. Жеке кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі: коммерциялық емес заңды тұлға.

2. Қоғамның заңды мәртебесі

6. Қоғам акционерлік қоғамның жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатындай ұйымдық-құқықтық түрде «Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің жекелеген ұйымдарын қайта ұйымдастыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 22 мамырдағы № 409 Қаулысына сәйкес құрылды.

«Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамын құру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 22 тамыздағы № 659 Қаулысымен Қоғамның 100% пакет акциясы «Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының жарғылық капиталын төлеуге берілді.

7. «Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Жалғыз акционер) Қоғамның Жалғыз акционері болып табылады.

8. Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес теңгерімі, банктік шоттары бар, өз атынан мүліктік

және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып ала және жүзеге асыра алады, міндеттер атқарады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

9. Қоғамның өз атауы жазылған мөрі, бланктері және өз қызметін жүзеге асыруға қажетті басқа да деректемелері бар.

10. Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексін, «Акционерлік қоғам туралы» Қазақстан Республикасы Заңын «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңын (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы «Ғылым туралы» Заңын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

11. Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Қоғам заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысуға құқылы.

12. Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен Қоғам оның орналасқан жерінен тыс жерлерде заңды тұлға болып табылмайтын және олар туралы Ережелердің негізінде Қоғамның атынан және тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиалдар (өкілдіктер) құруға құқылы.

13. «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының міндеттемелерін қоспағанда, Қоғам өз мүлкі шегінде міндеттері бойынша жауапкершілік атқарады.

Қоғам жалғыз акционердің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Жалғыз акционер қоғам міндеттемелеріне жауап бермейді және қоғам қызметтеріне қатысты өзіне тиесілі акция құны шегінде Қазақстан Республикасы заңдылық актілерінде көзделген басқа жағдайларды қоспағандағы шығындар қауіп-қатеріне тап болуы мүмкін.

3. Қоғам қызметінің нысаны мен мақсаты

14. Қоғам қызметінің нысаны жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандарын даярлау, экономиканың түрлі салаларында мамандар біліктілігін көтеру, іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми нәтижені енгізу және коммерцияландыру, білім тарату, заманауи ғылыми және көмекші инфрақұрылым құру.

15. Қоғам мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды, сондай-ақ іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді қоса алғанда, ғылыми-техникалық, инновациялық қызметті, ғылыми-зерттеу жұмыстары;

2) білім алушыларды тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

3) жұмыскерлерді тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

- 4) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- 5) спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізу;
- 6) дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізу, спорттық және шығармашылық секциялар құру;
- 7) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызмет;
- 8) халықаралық және республикалық деңгейдегі түрлі іс-шараларды: білім алушылар мен педагог жұмыскерлер арасындағы олимпиадаларды, жарыстарды, конкурстарды, конференцияларды, семинарларды ұйымдастыру мен оларға қатысу;
- 9) білім алушыларды запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери қызметке даярлау;
- 10) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- 11) технополистерді, технопарктерді, бизнес-инкубаторларды, инновациялық орталықтарды, технологияларды коммерцияландыру және трансферттеу орталықтарын, жобалау конструкторлық бюроларды және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымдарды құру;
- 12) білім мен ғылым жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту технологиялары мен зерттеулерді әзірлеуге, сынақтан өткізуге және ендіруге қатысу;
- 13) білім берудің барлық деңгейлері үшін цифрлық интерактивтік білім беру ресурстарын және оқу фильмдерін ұйымдастыруды, жасауды және дамыту;
- 14) білім мен ғылымды өндіріспен интеграциялауға қатысу;
- 15) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа да ұйымдары мен шетелдік ұйымдардың қаржы ресурстарын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды ұйымдастыру, қаржыландыру, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы жобаларды венчурлік қаржыландырудың тетіктері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу.
16. Қызметтің жеке түрін жүзеге асыру үшін арнайы рұқсат (лицензия, сертификат, аттестат, куәлік) қажет болған жағдайда, Қоғам аталмыш қызметті сәйкес рұқсатнама (лицензиялар, сертификат, аттестат, куәлік) алғаннан соң ғана жүзеге асырады.

4. Жарғы капиталы

17. Қоғамның жарғы капиталы Заңмен бекітілген талаптарға сай және Қазақстан Республикасы ұлттық валютасында, олардың атауыш құны бойынша құрылтайшылардың және орналастыру құны бойынша инвесторлардың акцияларды төлеуі арқылы қалыптасады.

18. Қоғамның жарғы капиталын ұлғайту Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Осы жарғы бойынша бекітілген тәртіпте жарияланған акцияларды орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

5. Қоғамның мүлкі

19. Қоғам мүлкі:

- 1) Жалғыз акционердің Қоғам акциясын төлеуге берген мүліктері;
- 2) оның қызметі нәтижесінде алынған табыстар;
- 3) Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған негізде сатып алынған басқа да мүліктер есебінен қалыптасады.

6. Акциялар, облигациялар. Бағалық ғаздарды орналастыру шарттары

20. Қоғам тек қана қарапайым акцияларды шығаруға құқылы. Акциялар құжатсыз түрде шығарылады.

21. Қарапайым акция Жалғыз акционерге қарастыруға ұсынылған барлық сұрақтар бойынша шешім қабылдауына құқық береді.

22. Қоғам өз акциялары бойынша дивидендтер есептемейді және төлемейді.

23. Акцияларды шығару, орналастыру, айналымға түсіру шарттары мен тәртібі, сондай-ақ қарапайым акциялар бойынша дивидендтер төлеу акцияларды басып шығару проспектісімен белгіленеді.

24. Қазақстан Республикасы заңнамасында қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Қоғамның орналастыратын акциялары үшін ақша, мүліктік құқықтар (соның ішінде зияткерлік меншік құқығы) және өзге де мүліктер төленуі мүмкін.

25. Қоғамның жариялаған акциялары шеңберіндегі акцияларды орналастыру (сату), сондай-ақ орналастыратын (сататын) акцияларының саны, тәсілі және оларды орналастыру (сату) туралы шешімді Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдайды.

26. Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімі жүйесін тек Қоғамның тіркеушісі ғана жүргізе алады.

27. Қоғам акцияларын ұстаушылардың тізілімдерінің жүйесін жүргізу, сондай-ақ ол бойынша уәкілетті органға ақпарат беру тәртібі Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес айқындалады.

28. Қоғам қосымша қаражат тарту мақсатында Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

29. Облигацияларды шығару, орналастыру, айналымға түсіру осы үшін сыйақы төлеу, облигацияларды өтеу және оларды сатудан түскен қаражатты пайдалану шарттары мен тәртібі Қазақстан Республикасы заңнамасымен және облигациялар шығару проспектісімен анықталады.

30. Қоғам орналастырылған бағалы қағаздарды:

- 1) Кепілге салынған бағалы қағаздар толық төленген болса;
- 2) Қоғамның сатып алған акцияларын қоспағанда, Қоғамға кепіл берілген және онда кепілде жақтан акциялардың жалпы саны Қоғамның орналастырған акцияларының жиырма бестен аспайтын пайызын құраса;
- 3) Жалғыз акционер акция кепілдемесі туралы келісімшартты мақұлдаса ғана кепілдікке қабылдай алады.

7. Қоғам органдары

31. Қоғамның органдарына төмендегілер жатады:

- 1) жоғары орган – Жалғыз акционер;
- 2) басқарушы орган – Директорлар Кеңесі;
- 3) атқарушы орган – Басқарма;
- 4) қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды жүргізетін орган – Ішкі аудит қызметі;
- 5) жоғары кеңес беру-кеңесші орган – Қоғамның Ғылыми кеңесі

8. Жалғыз акционердің құқықтары мен міндеттері

32. Жалғыз акционер құқылы:

- 1) Заң және осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте Қоғамды басқаруға қатысуға;
- 2) осы Жарғы және Жалғыз акционермен анықталған тәртіпте Қоғамның қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Қоғамның қаржылық есебімен танысуға;
- 3) Қоғамның тіркеушісінен немесе номинал ұстаушыдан бағалықағаз ұстау құқығын растайтын көшірмелерді алуға;
- 4) Қоғамның Директорлар кеңесіне сайлау үшін үміткерлер ұсынуға;
- 5) Қоғам органдарының сот тәртібінде қабылдаған шешімдерін даулауға;
- 6) Қоғамға келтірілген шығын болған жағдайда Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген тәртіп бойынша өз атынан Қоғамның лауазымдық тұлғаларынан Қоғам шығыстарын, Қоғамға келтірілген шығындарды өтеуге және ірі мәміле және (немесе) мәмілелер жасау (келісімшартқа отыру) туралы шешім қабылдау нәтижесінде алынған Қоғамның лауазымдық тұлғаларының және (немесе) қызығушылығы бар олардың үлескер тұлғаларының кірістерін (табыстарын) қайтару туралы талап қоюға сот органдарына жүгінуге;
- 7) Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұрау жіберіп, Қоғамға сұраудың келіп түскен күнінен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде уәждеделген жауаптарды алуға;

8) Қоғамды таратқан кезде мүліктің бір бөлігін алуға;
 9) Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде қарастырылған жағдайлардан басқа Заңмен белгіленген тәртіпте Қоғамның акцияларын немесе басқада бағалы қағаздарын, оның конвертир акцияларын басымдықпен сатыпалуға;

10) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғамға аудиторлық тексеріс жүргізуін талап етуге;

11) Директорлар кеңесі отырысын шақыруды талап етуге;

12) Заңмен белгіленген тәртіпте Қоғам акцияларының санын немесе олардың түрлерін өзгерту туралы шешім қабылдауға;

13) Осы Жарғы мен Заңда көзделген өзге де мәселелерге құқығы бар.

33. Жалғыз акционердің міндеті:

1) акцияларды төлеу;

2) өзгерістер болған жағдайда он күн ішінде Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімдер жүйесін жүргізу үшін қажетті мәлімдемелердің өзгерістері туралы Қоғамның тіркеушісі мен Жалғыз акционерге тиесілі акцияларды номиналды ұстаушыны хабардар етуге;

3) Қоғам немесе оның қызметтік, комерциялық қызметі немесе заңмен қорғалатын өзге де құпиялары туралы ақпаратты жария етпеуге;

4) Заңға, осы Жарғыға және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес өзге де міндеттерді орындауға.

9. Жалғыз акционердің құзыреті

34. Жалғыз акционердің ерекше құзыретіне келесі мәселелер жатады:

1) қоғам Жарғысына өзгерістермен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;

2) корпоративтік басқару Кодексін, сондай-ақ қабылдаған жағдайда оған енетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;

3) Қоғамды ерікті қайта құру немесе тарату;

4) Қоғамның жарияланған акцияларының санын көбейту немесе Қоғамның жариялаған орналастырылмаған акцияларының өзгергені туралы шешім қабылдау;

5) Қоғамның бағалы қағаздарын конвертациялау шарттары мен тәртібін анықтау, сондай-ақ оларды өзгерту;

6) Қоғамның қарапайым акцияларына конвертацияланатын бағалы қағаздарды шығару туралы шешім қабылдау;

7) Бір түрдегі акцияларды өзге түрдегі акцияларға ауыстыру туралы шешім қабылдау және ондай ауыстырулардың талаптары мен ережелерін анықтау;

8) Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және мерзімінен бұрын олардың

өкілеттілігін тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу мөлшері мен шарттарын анықтау;

- 9) Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені бекіту;
- 10) Басқармасы төрағасын сайлау, оның өкілеттік мерзімін белгілеу және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 11) Қоғамның аудитін жүргізетін аудиторлық ұйымды анықтау;
- 12) жылдық қаржылық есепті бекіту;
- 13) Қоғам акцияларын ерікті делистингі туралы шешім қабылдау;
- 14) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы активтердің бір немесе бірнеше бөлігін беру (алу) арқылы қоғамның өзге де заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы не өзге де заңды тұлғалардың қатысушылары (акционерлері) құрамынан шығуы туралы шешім қабылдау;
- 15) Заңға сәйкес Қоғам акцияларды сатып алған кезде құнын белгілеу уәдістемесіне енгізілетін (егер әдістеме бекітілмеген болса, бекіту) өзгерістерді бекіту;

16) Егер осындай тәртіп қоғамның жарғысында айқындалмаса, акционерлерге Қоғамның қызметі туралы ақпарат беру тәртібін айқындау, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралын айқындау;

17) Қоғам Жарғысы және Заңмен Жалғыз акционердің құзыретіне ғана жататын өзгеде мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

Заң және осы Жарғыдағы мәселелер бойынша Жалғыз акционердің құзыретіне жататын шешімдерді ол өзі дара қабылдайды және ол жазбаша түрде ресімделуі тиіс.

10. Қызметті ұйымдастыру тәртібі, дайындау және Жалғыз акционердің шешімдерді қабылдауы

35. Қазақстан Республикасы заңнамасымен және Қоғам Жарғысымен акционерлердің жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелердің шешімі, Жалғыз акционердің тарапынан шешіліп, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес белгіленген тәртіп бойынша ресімделеді.

36. Директорлар кеңесінің ұсынысымен акционерлердің жалпы жылдық жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелер Жалғыз акционердің қарауына беріледі, ал мекеме ерікті түрде жабылатын болса, Қоғамды жабу комиссиясы ұсынысымен беріледі.

37. Жалғыз акционердің қарауына мәселелерді дайындау мен ұсыну бойынша шығындарды заңнамада бекітілген жағдаяттардан басқа уақытта Қоғам өз мойнына алады.

38. Қоғам органдарын сайлау мәселесі бойынша материалдар ұсынылып отырылған кандидаттар туралы келесідей ақпараттарды қамтуы қажет:

- 1) аты-жөні, қалауы бойынша әкесінің аты;

- 2) білімі жайлы мәлімет;
- 3) Қоғамдағы үлестестілігі жайлы мәлімет;
- 4) соңғы үш жылдағы жұмыс орны мен атқарған қызметі жайлы мәлімет;
- 5) кандидаттардың біліктілігін, еңбек тәжірибесін растаушы басқа да мәліметтер.

39. Директорлар кеңесін сайлау (Директорлар кеңесінің жаңа мүшесін сайлау) туралы мәселені Жалғыз акционердің қарауына ұсынған кездематериалдардаұсынылып отырған кандидат Директорлар кеңесі мүшесіне Жалғыз акционер ұсынған өкіл болып табылады ма және (немесе) Қоғамның тәуелсіз директоры лауазымына сайланғалы отырған кандидатпа екендігі көрсетілуі қажет.

40. Жарғының 49 тармағында көрсетілгендей Директорлар кеңесі мүшелігіне сайлауға ұсынылып отырған кандидат акционер ме, әлдежеке тұлға ма, болса, ол туралы мәліметтер дематериалда көрсетілуі қажет. Акционер болса, Қоғам акционерлерінің тізімін жасау кезінде оның дауыс беруші акцияларға үлес салмағы қанша екендігін де көрсету қажет.

41. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылатын мәселелер бойынша Жалғыз акционердің қарауына берілетін материалдар мыналарды қамтуы тиіс:

- 1) Қоғамның жылдық қаржылық есебін;
- 2) жылдық қаржылық есепке жүргізілген аудиторлық есеп;
- 3) акционерлердің Қоғам мен оның лауазымдық тұлғаларына жүгінулері мен ол мәселелер бойынша жасалған жұмыстар нәтижесі;
- 4) Жалғыз акционердің қарауына берілетін акционерлердің жылдық жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған бастамашының қарауы бойынша өзге де құжаттар.

42. Жалғыз акционердің шешімдерінің (бұйрықтарының) көшірмелері Қоғамда сақталуы қажет және Жалғыз акционердің талабы бойынша кез келген уақытта берілуі қажет.

43. Жалғыз акционердің қарауына берілетін акционерлердің жылдық жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған және Директорлар кеңесінің тарапынан құрастырылатын мәселелер бойынша материалдардағы талқыланатын сұрақтар нақты құрастырылған және аталмыш мәселе бойынша құқылы, әрі негізделген шешім қабылдау үшін қажетті толыққанды ақпаратты қамтуы қажет.

44. Қаржылық есеп берудің халықаралық стандарттарына сәйкес жылдық қаржылық есепте мүдделілігі бар ірі көлемдегі келісімдер мен мәмілелер туралы ақпарат түсіндірме хатпен анықталып беріледі.

Нәтижесінде Қоғамның активі көлемінің он пайызынан асатын сомаға мүлік алынған немесе сатылған келісім жайлы ақпаратта келісім жасаушы тараптар жайлы, келісім талаптары, сипаты мен мерзімі, қатысқан тұлғалардың үлесі көлемі жайлы, сондай-ақ келісім жайлы тағы да басқа мәліметтер болуы қажет.

11. Директорлар Кеңесінің құзыреті

45. Директорлар кеңесі Жалғыз акционер құзырындағыосы Жарғыдакөрсетілген және Заңға қатысты мәселелерді есептемегенде Қоғамның жалпы қызметіне басшылық етеді;

46. Қоғамның Директорлар кеңесін сайлау тәртібі Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен белгіленеді.

47. Директорлар Кеңесінің ерекше құзыретіне төмендегідей мәселелер жатады:

1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын айқындау және Қоғамның Даму жоспарын бекіту;

2) Жарияланған акция саны шегінде орналастырылатын (жүзеге асырылатын) акциялар саны, тәсілі мен оларды орналастыру (жүзеге асыру) құны туралы, соның ішінде орналастыру (жүзеге асыру) туралы шешімді қабылдау;

3) Қоғамның орналастырылған акцияны немесе басқа да құнды қағаздарды сатып алуы және сатып алу құны туралы шешім қабылдау;

4) Қоғамның жылдық қаржылық есебін алдын ала бекіту;

5) Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережелерді бекіту;

6) Қоғамның облигация және өндірістік құнды қағаздарды шығару шартын анықтау;

7) Басқарманың мүшелерін (Басқарма төрағасынан басқа) сайлау, өкілеттілік мерзімін, сандық құрамын, сонымен қатар олардың мерзімінен ерте өкілеттілігін тоқтатуын анықтау;

8) Басқарма төрағасының және Басқарма мүшелерінің лауазымдық еңбекақысы көлемін, еңбекақы және сыйақы төлеу жағдайын анықтау;

9) Басқарма төрағасы мен Басқарма мүшелеріне жаза қолдануды айқындау;

10) Ішкі аудит қызметінің өкілеттілік мерзімін, сандық құрамын, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ мерзімінен ерте өкілеттігін тоқтатуды анықтау, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлеріне төленетін еңбекақы мен сыйақы көлемі мен шартын анықтау;

11) корпоративтік хатшының өкілеттік мерзімін анықтау, тағайындау және мерзімінен ерте өкілеттілігін тоқтатуды анықтау, оның лауазымдық еңбекақысының көлемі мен оны марапаттау (көтеремелеу) шарттарын анықтау;

12) аудиторлық ұйым қызметінің өтемақысының көлемін анықтау, сондай-ақ Қоғам акциясына төлем ретінде ұсынылған немесе ірі мәміле нысаны болатын мүліктің нарықтық құнын бағалау бойынша бағалаушының өтемақысының көлемін анықтау;

13) Қоғамның ішкі қызметін реттеуші құжаттарды (Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы органнан қабылданған құжаттардан

басқа), соның ішінде аукцион өткізу және Қоғамның құнды қағазға жазылу шарттары мен тәртібін орнатушы ішкі құжаттарды бекіту;

14) Қоғам филиалдарын құру және жабу туралы шешім қабылдау және олар туралы ережені бекіту;

15) Қоғамның басқа заңды тұлғалардың он және одан көп пайыз акциясын (жарғылық капиталға қатысу үлесін) сатып алу туралы шешімін қабылдау, сондай-ақ олардың қызметіне қатысты мәселелер бойынша шешім қабылдау;

16) акцияның он және одан көп пайызы (жарғылық капиталдағы қатысу үлесімен) Қоғамға тиесілі заңды тұлғаның Жалғыз акционері құзыретіне жататын Қоғамның қызметіне қатысты мәселелер бойынша шешім қабылдау (қатысушы-акционерлердің жалпы жиналысы);

17) өз капиталының көлемі он және одан да көп пайыз мөлшерін құрайтын Қоғамның міндеттемесі мөлшерін ұлғайту;

18) қызметтік, коммерциялық немесе өзге де заңмен қорғалатын құпиядан тұратын Қоғам және оның қызметі туралы ақпаратты анықтау;

19) Қоғам орындауға қызығушылық танытқан мәмілені жасау келісімшартқа және ірі келісімшартқа тұру туралы шешім қабылдау;

20) Жалғыз акционердің ерекше құзыретіне жатпайтын Заң және Қоғам Жарғысында қарастырылған басқа да мәселелер.

48. Қоғам Жарғысына сай Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға, сондай-ақ Жалғыз акционердің шешіміне қарсы шығатын шешімдер қабылдауға Директорлар кеңесінің құқығы жоқ.

49. Директорлар кеңесіне төмендегі тұлғалар мүше бола алмайды:

1) жоғары білімі жоқ тұлғалар;

2) белгіленген тәртіпте сотталған мерзімі аяқталмаған не ақталған тұлғалар;

3) банкроттық жарияланған немесе жабылып қалған, санацияланған, күштеп жойылған заңды тұлғада басшылық қызметте болғандар және ол тұлғаның жетекшілігі кезінде банкроттық, жабылу, санациялау, күштеп жою туралы шешім қабылданғанына бес жыл уақыт өтпегендер.

50. Қоғамның Директорлар кеңесі мыналарды атқаруға міндетті:

1) лауазымды тұлғалар мен акционерлер деңгейіндегі әлеуеттік дауды, соның ішінде Қоғам мүлкін заңсыз қолдану және мүдделі мәмілені жасау кезінде қиянат келтіруді мүмкіндігінше жою және қадағалап отыру;

2) Қоғамдағы корпоративтік басқару тәжірибесінің тиімділігін бақылау.

51. Қоғамның Директорлар кеңесін сайлау тәртібі Заңмен орнатылады.

52. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам болуға тиіс. Қоғамның директорлар кеңесі құрамының кем дегенде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс.

53. Директорлар кеңесіне Басқарма Төрағасынан басқа Басқарма мүшелері сайлана алмайды. Басқарма төрағасы Директорлар кеңесінің төрағасы бола алмайды.

54. Директорлар кеңесі отырысы Төраға немесе Басқарма бастамасы немесе төмендегілердің талабы бойынша шақырылуы мүмкін:

- 1) Жалғыз акционер;
- 2) Директорлар кеңесінің кез келген мүшесі;
- 3) Қоғамның ішкі аудит қызметі;
- 4) Қоғамға аудит жүргізуші аудиторлық ұйымның.

55. Директорлар кеңесі отырысын шақыру талаптары ұсынылатын күн тәртібімен бірге жазбаша түрде жіберілуі тиіс. Директорлар кеңесінің отырысы шақыру туралы талап түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақырылуы тиіс.

56. Директорлар кеңесінің мүшелеріне отырыс өтуге кем дегенде жеті күн қалған мерзім ішінде күн тәртібінде қаралатын мәселе материалымен бірге жазбаша хабарлама жіберіледі.

57. Директорлар кеңесі отырысында дауыс берудің мына формалары қолданылады:

- 1) қатысып дауыс беру;
- 2) сырттай дауыс беру;
- 3) аралас.

58. Қоғам қызметінің аса маңызды, түбегейлі, стратегиялық мәселелерін қарастыру және шешім қабылдау, әдетте, Директорлар кеңесі отырысына қатысып дауыс беру арқылы жүзеге асырылады.

59. Директорлар кеңесі мүшелерінің жартысы қатысқан жағдайда отырыс заңды, кворум шарты сақталған деп саналады. Директорлар кеңесінің шешімі отырысқа қатысқан мүшелер берге дауыстың басымдығымен қабылданады. Қоғамның Директорлар кеңесінің әр мүшесі бір рет қана дауыс бере алады.

60. Дауыстар тең түскен жағдайда Директорлар кеңесі Төрағасы немесе Директорлар кеңесінде төрағалық етуші тұлғаның дауысы шешуші дауыс болып саналады.

61. Директорлар кеңесінің шешімі отырыс өткен соң үш күннің ішінде хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға Директорлар кеңесі Төрағасы және отырыс Хатшысы қол қояды.

62. Директорлар кеңесінің Төрағасы Жалғыз акционерге Қоғам Басқармасы төрағасы мен мүшелерінің сыйақы көлемі мен құрамы туралы хабарлайды.

12. Басқарманың құрылу тәртібі мен құзыреті

63. Ағымдағы қызметтерді басқаруды атқарушы ұйым - Басқарма жүзеге асырады. Басқарманы Басқарма Төрағасы басқарады.

64. Қоғам Басқармасы төрағасының еңбек шартына Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы қол қояды, немесе шартын жасасу шешім шығарылған Жалғыз акционердің басқа уәкілетті тұлға.

65. Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілері және Қоғам Жарғысымен басқа ұйымдардың және Қоғамның лауазымдық тұлғаларының құзыретіне жататын сұрақтардан басқа Қоғам қызметінің кез келген мәселесіне қатысты шешімді Басқарма қабылдайды, соның ішінде:

1) заңнамамен және Осы жарғымен белгіленген тәртіпте Қоғам атынан жасалған мәміле бойынша Қоғам міндеттерінің орындалуын қамтамасыз етеді;

2) Директорлар кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып Қоғамның ұйымдастырушылық құрылымы мен штаттық кестесін бекітеді;

3) Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжаттарды бекітеді;

4) Қоғамның меншіктік капиталының көлемінен екіден он пайызға дейінгі сомасын құрайтындай мөлшерде Қоғам міндеттемелерін ұлғайту бойынша шешім қабылдайды;

5) Қоғамның тауарлық белгісін және басқа да корпоративтік сәйкестендіру құралдарын бекітеді.

66. Тараптар мәміле жасаған кезде шектеулер туралы біле тұра Басқарманың Қоғам орнатқан шектеулерді бұзып мәміле жасағанын дәлелдей алатын болса, Қоғам ол мәмлениң шынайылығын мойындата алады.

67. Басқарма Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

68. Басқарма мүшелері Басқарма Төрағасының ұсынысы бойынша сайланады.

69. Басқарманың сандық құрамы Қоғамның Директорлар кеңесімен айқындалады.

70. Басқарма құрамында үш адамнан кем болмауы тиіс.

Басқарма отырысы айына кем дегенде бір рет өтуі қажет, алайда қажет болған жағдайда Басқарма мүшелерінің бірінің ынтасы бойынша отырыс өткізеді. Басқарма шешімі Басқарма мүшелерінің көпшілік дауыс беруіне қарай қарапайым түрде қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға отырысқа қатысқан Басқарма мүшелерінің бәрі қол қояды.

71. Басқарма Төрағасы:

1) Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімді орындауын ұйымдастырады;

2) Басқарма атынан сенімхатсыз-ақ үшінші бір адамдарға қатысты әрекет етеді;

3) үшінші бір адамдарға қатысты Басқарма атынан сөйлеуге сенімхат береді;

4) Қоғамның меншіктік капиталының көлемінен екі пайызға дейінгі сомасын құрайтындай мөлшерде Қоғам міндеттемелерін ұлғайту бойынша шешім қабылдайды;

5) Басқарма жұмыскерлерін бір лауазымнан екінші бір лауазымға ауыстырады, жұмыстан шығарады (Заңда көрсетілген жағдайлардан басқа жағдайларда) және жұмысқа қабылдайды, оларды марапаттайды және оларға қатысты жаза қабылдайды, Басқарманың штаттық кестесіне сай Басқарма жұмыскерлерінің лауазымдық және жеке еңбекақысының көлемін белгілейді, Басқарма құрамына енетін жұмыскерлер, Басқарманың ішкі аудит қызметі және корпоративті хатшыдан басқа Басқарма жұмыскерлеріне белгіленетін сыйақы көлемін анықтайды;

6) Басқарма мүшелерінің арасында міндеттер мен жауапкершіліктерді, сондай-ақ өкілеттіліктерді бөледі;

7) өзі болмай қалған жағдайда Басқарма мүшелерінің біріне өз міндетін атқаруды жіктейді;

8) Директорлар кеңесі шешімі бойынша Басқарма мүшелерімен еңбек келісімшартына отырады, толықтырулар енгізеді, өзгертеді және келісімшартты бұзады;

9) жемқорлықпен күрес бойынша жұмыстарды ұйымдасырады және аталмыш жұмыс үшін дербес жауап береді;

10) Қоғам Жарғысы және Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционердің шешімімен айқындалған басқа да қызметтерді атқарады.

72. Директорлар кеңесінің Төрағасы немесе ол Директорлар кеңесіне өкілеттілік ете алатын тұлға Қоғам атынан Басқарма Төрағасымен Еңбек келісімшартына қол қояды. Басқарманың қалған мүшелерімен Ебек келісімшартына Басқарма Төрағасы қол қояды.

13. Қоғамның Ғылыми кеңесі

73. Қоғамның Ғылыми кеңесі Қоғамның қызметті дамыту, білім үдерісін және ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру мәселесі бойынша жоғары коллегиялыды кеңес беру-кеңесші органы болып табылады.

74. Қоғамның Ғылыми кеңесі қызметі келесі бағыттарды қамтиды:

1) Қоғамның білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамының оқу бағдарламаларын табысты түрде жүзеге асыруы үшін жағдай жасау;

2) Қоғамның ғылыми-зерттеу және инновациялық зерттеулерін табысты түрде дамыту үшін жағдай жасау;

3) Қоғамның ары қарай дамуын.

75. Ғылыми кеңестің құзыреттілігі келесідей:

1) Қоғамның ұйымдастыру және академиялық құрылымы бойынша ұсыныстар енгізу;

- 2) Қоғамның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар қарастыру;
- 3) Қоғамның бірыңғай ғылыми-білім беру саясатын, стратегиясы мен әдісін, халықаралық қызметінің негізгі бағыттарын талқылау;
- 4) Қоғамның Даму бағдарламасын дамыту концепциясы және оны бекіту бойынша ұсыныстар енгізу;
- 5) Қоғамның оқу және ғылыми бөлімшлерін құру, қайта құру және жою мәселелерін қарастыру ;
- 6) Басқарма төрағасы, Басқарма төрағасының орынбасарлары, бөлім басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, инновациялық, тәрбие, қаржылық, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық қызмет жүргізу түрлері мен әдістері туралы жыл сайынғы есеп берулерін тыңдау;
- 7) Қоғамның ақылы білім беру қызметі мен өндіретін өнімдерін сатудан түскен бюджеттен тыс қаржысын пайдалану, кірісті қайта инвестициялау тәртібі бойынша ұсыныстарды қарастыру және енгізу ;
- 8) нормативті талаптарға сай Қоғамды материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету және жабдықтау бойынша ұсыныстар енгізу;
- 9) Қоғамның білім беру қызметін ұйымдастыру, оның ішінде жаңа мамандықтар ашу, әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру, оқу үлгерімін ағымдағы бақылауды өткізу, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу мәселелері бойынша алдын ала шешім қабылдау;
- 10) Қоғамға Оқуға қабылдау тәртібін келісу;
- 11) оқулық, оқу және оқу-әдістемелік құралдарды басып шығаруды қарастыру және ұсыныс беру;
- 12) Қоғамның жұмыскерлерін үкіметтік наградаларға және құрметті атақтарға ұсыну сұрақтарын қарастыру;
- 13) қауымдастырылған профессор және профессор ғылыми атақтарын беруге ұсыну;
- 14) Қоғамның ішкі регламенттеуші құжаттармен белгіленген тәртіпте қауымдастырылған профессор және профессор академиялық атағын беру ;
- 15) 15) Қоғамның ішкі регламенттеуші құжаттармен белгіленген тәртіпте арнайы құрметті атақ пен наградаларды бекіту және беру ;
- 16) магистранттар мен докторанттардың диссертациялық зерттеулері бойынша тақырыптарын және ғылыми жетекші-кеңесшілерін бекіту;
- 17) атаулы шәкіртақы тағайындау;
- 18) ақылы білім алатын білім алушылардың білім беру гранты бойынша босаған орындарға ауысуы бойынша шешім қабылдау;
- 19) жұмыс оқу жоспарларын, оқу бағдарламаларын және оқу үдерісі кестесін бекіту;
- 20) Қоғамның ішкі регламенттеуші құжаттарына сәйкес коллегиялы шешімді талап ететін Қоғамның ағымдағы қызметі бойынша басқа да мәселелерді қарастыру.

76. Ғылыми кеңестің құрамы Ғылыми кеңестің ұсынысы бойынша Қоғамның Басқармасы бекітеді және мүшелерінің саны, төрағаны қоса алғанда, тақ сан көлемінде болуға тиіс.

Қоғамның Басқарма төрағасы Ғылыми кеңестің төрағасы болып табылады.

77. Ғылыми кеңестің қызметі туралы ережені, сондай-ақ оған толықтырулар мен өзгертулер енгізуді Ғылыми кеңес бекітеді.

14. Білім беру үрдісін ұйымдастыру

78. жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттарға және Қоғам атқаруға тиісті басқа да нормативті құжаттарға сәйкес Қоғам жоғары, жоғары білімнен кейінгі және қосымша білім берудің оқу бағдарламасын мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде жүзеге асырады.

79. ғылымипедагогикалық кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру мен қайта даярлауды Қоғам мемлекеттік тапсырыс бойынша да, заңды және жеке тұлғалармен келісімшарт негізінде де жүргізеді.

80. Қоғам білім беру әрекетін жүргізу құқығын берген лицензияға сәйкес мамандарды даярлауды жүзеге асырады.

81. Оқу үдерісінің барлық сұрақтары – оқу жылының ұзақтығы, сабақ түрлері, білімді бақылау жүйесі университеттің академиялық саясатымен реттеледі.

82. Қоғамдағы тәртіпбілім алушылар мен педагогтардың өзара адами сыйластық қасиеттерін қолдау негізінде сақталады. Дене, моральдық және психологиялық күш көрсетуге жол берілмейді.

83. Қоғам ғылыми зерттеу, оқыту және әдістемелік жұмыстарды қазіргі ҚР заңнамалары мен нормативті құқықтық актіге сәйкес жоспарлайды және жүргізеді.

84. Қоғамдағы білім алушыларының қорытынды аттестациясы тиісті деңгейдің білім беру бағдарламаларын олардың қалай меңгеріп жатқандығын анықтау мақсатымен өткізіледі де, соның нәтижесі бойынша білім туралы құжат беріледі. Қорытынды аттестацияға оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының барлық талаптарын орындаған білім алушылар жіберіледі.

85. Білім алушылардың аралық аттестациясының түрі, тәртібі мен мерзімділігі Қазақстан Республикасының және университеттің қазіргі нормативтік құқықтық құжаттарына сәйкес жүргізіледі.

15. Қоғамда оқуға қабылдау тәртібі

86. білім саласындағы өкілетті органдар бекіткен тәртіп негізінде Қоғамда жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім алуға қабылдау азаматтардың конкурсына берген өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

87. Қоғамда білім алуға қабылдау тәртібі Қоғамның Ғылыми кеңесінің келісімі бойынша Қоғамның Басқарма төрағасы бекіткен қабылдау ережелерімен белгіленеді.

88. Қоғамда білім алушылардың контингентін қалыптастыру мемлекеттік тапсырыс(білім гранттары) және ақылы негіздежүзеге асырылады.

89. Талапкерлерді қабылдау үшін орын саны мен оларды қабылдау құрылымы Қоғамның Басқармасымен анықталады.

90. Қоғамға түсушілерден құжат қабылдауды ұйымдастыру, конкурс өткізу және білім алушылар қатарына қабылдау үшін Қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясы қызметі білім беру саласындағы өкілетті органдар бекіткен Жоғары оқу орындарына қабылдаудың типтік ережелерімен реттеледі.

16. Білім үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

91. Қоғамда білім алушылар мен жұмысшылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі және ҚР басқа да заңнамалық актілермен, осы Жарғымен, Қоғамның Ішкі тәртіп ережелерімен, Білім алушылар үшін білім беру қызметіне қайтарымды қызмет көрсету Келісімшартымен анықталады.

92. Қоғам білім алушылармен білім берудің қайтарымды қызметіне келісімшарт жасауға міндетті, онда екі тараптың құқықтары мен міндеттері көрсетіледі.

93. Қоғамда білім алушылар мыналарға құқылы:

- 1) Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті мемлекеттік білім стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары аясында жеке оқу жоспары, қысқартылған білім беру бағдаламалары бойынша білім алуға;
- 3) оқу бағдарламаларына сәйкес сәйкес баламалы курстар таңдауға;
- 4) қажеттіліктері мен бейімділіктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтері бойынша білім алуға;
- 5) Қоғамды басқаруға қатысу;
- 6) бір оқу орнынан екінші оқу орнына, бір мамандықтан екіншісіне, бір оқу түрінен басқасына ауысуға, қайта қабылдануға;
- 7) оқудан бос уақытта білім алумен еңбек етуді қатар алып жүруге;

8) Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес әскери шақыртуларды кейінге қалдыруға;

9) өз ойы мен көзқарасын еркін айтуға;

10) өзінің адамгершілік қасиетін құрметтеуге;

11) Қоғамның ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

12) кітапхана, спорт, оқу, мәжіліс залдарын тегін пайдалануға;

13) оқу, ғылым және шығармашылық қызметтегі табысы үшін көтермеленуге және марапатталуға;

14) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес академиялық демалыс алуға;

15) бекітілген тәртіп бойынша жатақханамен қамтамасыз етілуге ;

94. Қоғамның білім алушылары міндетті :

1) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарының және оқу бағдарламалары талаптарына сәйкес сапалы және толық көлемде теориялық білім алуға, практикалық дағды мен құзырет қалыптастыруға;

2) оқу бағдарламаларын толық көлемде игеруге;

3) өз денсаулығын қорғауға, рухани және физикалық жетілуге тырысуға;

4) осы Жарғы, Қоғамның Ішкі тәртіп ережелері және Қоғамдағы басқа да реттеуші құжаттардың талаптарын орындауға;

5) Қоғам жұмыскерлерінің ар-намысын және дәстүрлерін құрметтеуге;

6) мемлекеттік жалпыға білім беру және оқу бағдарламалары талаптарына сәйкес теориялық білімді, практикалық дағдыны және құзыреттілікті сапалы және толық көлемде игеруге;

7) белгіленген мерзімде оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын орныдауға;

8) өз денсаулығын қорғауға, рухани және физикалық жағынан өзіндік жетілуге ұмтылуға;

9) осы Жарғының талаптарын, Қоғамның Ішкі тәртіп ережесін және Қоғамдағы басқа да ішкі реттеуші құжаттардың талабын сақтауға;

95. Білім алушылар Қоғамнан төмендегідей жағдайда шығарылады:

1) өз еркімен;

2) қайтыс болған жағдайда, сондай-ақ сот шешімі бойынша белгісіз себептермен жоқ немесе өлді деп танылған жағдайда;

3) дәрігерлік-біліктілік комиссиясының қорытынды-анықтамасы негізінде денсаулық жағдайына байланысты;

4) бекітілген мерзімде оқу жоспарын себепсіз орындамағанда немесе мемлекеттік қорытынды аттестацияда қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда;

5) академиялық үлгерімі үшін;

6) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;

- 7) университеттің ішкі ережелері мен жарғысын бұзғаны үшін;
 - 8) білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың талаптарын бұзғаны, соның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;
 - 9) өз қалауы бойынша;
 - 10) Қоғам Жарғысында, Ішкі Тәртіп ережелері мен Қоғамның басқа да ішкі реттеуші құжаттарында қарастырылған міндеттерді жүйелі түрде бұзғаны үшін және сол үшін бұрындары жаза қолдану арқылы тәртіпке шақырылған болса;
 - 11) басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты;
 - 12) сот шешімімен білім алушы еркіндігінен айырылса немесе басқа жаза алса және ол шешім заңды күшіне еніп, білім алу мүмкіндігінен айырса;
 - 13) ақылы білім алуда келісімшарт шарттарын орындамаған жағдайда;
 - 14) білім алушы Қоғамға оқуға түсуде және (немесе) Қоғамда оқуына байланысты жалған құжат ұсынғанда немесе жалған мәлімет бергенде;
 - 15) Қоғам студенті абыройына кір келтіретін құқық бұзушылық және моральға лайық емес іс-әрекеттер жасағанда;
 - 16) академиялық демалыстан шықпаған жағдайда;
 - 17) Қазақстан Республикасы заңнамалары қарастыратын басқа да негіздерде.
96. Қоғам бар ресурстар шегінде түлектерді жұмысқа орналастыруға көмегін көрсетеді.
97. Қоғам дайындаған түлектер заңды тұлғалармен жасалған келісімшарт негізінде келісімшарт шарттарына (контракт) сәйкес жұмыстарға жіберіледі.
98. Қоғамның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлері төмендегілерді істеуге құқылы:
- 1) кәсіби қызметтер үшін жағдай жасауға;
 - 2) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарының және ішкі регламенттеуші құжаттардың талаптарының аясында педагогикалық қызметті ұйымдастырудың формалары мен тәсілдерін еркін таңдауға;
 - 3) Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес өзінің біліктілігін жетілдіруге;
 - 4) педагогикалық және ғылыми қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеуге, ордендер мен медальдармен, құрметті атақтармен, төс белгілерімен және грамоталармен марапатталуға;
 - 5) өзінің кәсіби беделі мен ар-намысын қорғауға;
 - 6) ғылыми-зерттеу, инновациялық қызметтермен айналысуға және педагогикалық тәжірибесіне жаңа әдістер мен технологияларды енгізуге.
99. Қоғамның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлері міндетті:
- 1) өзінің кәсіби құзыретіне сай теориялық және практикалық білім мен дағдыларды игеруге;

2) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттардың талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметінің сапалы болуына қамтамасыз ету;

3) білім алушыларды жоғары адамгершілікке, ата-аналарын сыйлауға, қоршаған орта мен этномәдениет құндылықтарын құрметтеуге тәрбиелеуге;

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, өзі бетімен жұмыс істей білуін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

5) өзіндік кәсіби шеберлігін, интеллектуалдық, шығармашылық, жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыру;

6) кемінде бес жылда бір рет аттестациядан өту;

7) еңбек заңнамаларын сақтау;

8) педагогикалық әдеп нормаларын сақтау;

9) Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің, Ғылыми кеңесі мен Қоғам Басқармасының шешімдерін орындау;

10) білім алушылар мен олардың ата-аналарының ар-намысын құрметтеу;

100. Профессор-оқытушылар құрамының, ғылыми қызметкерлер, әкімшілік қызметкерлер, өндірістік және қосалқы персоналдардың құқықтары мен міндеттері Қоғамның Ішкі тәртіп Ережелерімен, лауазымдық нұсқаулықтармен, басқа да ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңдылықтарымен анықталады.

101. Білім алушылардың ата-аналары және Қоғамдағы олардың басқа да заңды өкілдері өз балаларының Қоғамдағы сабақ үлгерімі, тәртібі және білім алу жағдайы жайлы ақпарат алуға құқылы.

17. Ішкі аудит қызметі

102. Қаржылық-шаруашылық қызметін жүзеге асыру үшін Қоғамда ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

103. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері, оның ішінде, жетекшісі Директорлар кеңесімен лауазымға тағайындалады және босатылады.

104. Ішкі аудит қызметінің жетекшісін белгіленген тәртіп бойынша Басқарма Төрағасы немесе Директорлар кеңесінің басқа мүшесі ұсынады.

105. Директорлар кеңесімен белгіленген Ішкі аудит қызметі:

1) Директорлар кеңесіне Қоғамның қызметі жайлы тәуелсіз объективті ақпараттарды ұсынады;

2) жүйелі және сатылы тәсілді қолдана отырып, корпоративті басқару мен ішкі бақылауды жетілдіруге ықпал етеді, бағалау жүргізеді, кеңес береді;

3) Директорлар кеңесі мүшелерінің талаптары бойынша Директорлар кеңесінде қарауға берілетін мәселелер бойынша қорытындылар әзірлейді;

4) Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес өз құзырындағы басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

106. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесіне тікелей бағынады және өз жұмыстары туралы есеп береді.

107. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесінің немесе Қоғам Басқармасының құрамына сайлана алмайды.

108. Ішкі аудит қызметінің жетекшісі Ішкі аудит қызметінің жұмысы жайлы мәселелер қарастырылған уақытта Директорлар кеңесі отырысына қатысуға, Директорлар кеңесі отырысында қарастыру үшін күн тәртібіне сұрақ енгізуге мәселе ұсынуға, Директорлар кеңесіне қарастыру үшін Ішкі аудит қызметінің жұмысшылары құрамына кандидатура ұсынуға құқылы.

109. Ішкі аудит қызметі Қоғамның барлық құжаттары мен ақпараттарына коммерциялық, қызметтік және басқа да заңмен қорғалатын құпиялары жайлы талаптарын сақтай отырып қолжеткізу құқығына ие.

110. Қоғам және Ішкі аудит қызметі жұмысшылары арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамалармен, Осы Жарғымен, Ішкі аудит қызметі туралы Ереже және еңбек келісімшартымен реттеледі.

111. Ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібі, жауапкершілігі, құқығы, қызметтері мен міндеттері Директорлар кеңесі бекіткен Ішкі аудит қызметі туралы Ережемен анықталады.

18. Корпоративтік хатшы

112. Корпоративтік хатшы Директорлар кеңесі мен (немесе) Басқарма мүшесі болмайтын, Қоғам жұмысшысы болып табылады.

113. Корпоративтік хатшы:

1) Қоғамның Директорлар Кеңесімен тағайындалады және Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді;

2) өз қызметі аясында Қоғамның Директорлар кеңесі отырысын өткізу дайындығы мен өткізілуін бақылайды;

3) өз қызметінде заңнамалар мен Қоғамның ішкі реттемелеуші құжаттарына сүйенеді;

4) өз қызметі жайлы Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді;

5) Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметке кірісуіне ықпал етеді;

6) Жалғыз акционердің құқығы бұзылу, заңнамалық нормалар бұзылу қауіпі туған жағдайда, сондай-ақ корпоративтік даулар туындаған жағдайларда Директорлар кеңесін хабардар етеді;

7) Қоғамның Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібінде қарастырылатын мәселелер бойынша материалдарын қалыптастыруды қамтамасыз етеді, оның қол жетімділігіне бақылау жасайды;

8) Директорлар кеңесі төрағасының тапсырмаларын орындайды.

114. Корпоративтік хатшының қызметі мен құзыреті Осы Жарғымен және Корпоративтік хатшы туралы Ережемен анықталады.

19. Қоғамның Жалғыз акционеріне корпоративті оқиғалар жайлы ақпарат беру тәртібі

115. Жалғыз акционерінің талабы бойынша Қоғам оған осы Жарғыда анықталған тәртіп бойынша заңнамаларда қарастырылған құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

116. Корпоративтік даулар бойынша сотта іс қозғау туралы ақпараттар Жалғыз акционерге Қоғам соттан сәйкес корпоративтік даулар бойынша азаматтық іс бойынша хабарлама (шақырту) алған күннен бастап жеті жұмыс күн ішінде берілуі керек.

117. Жалғыз акционер ақпарат (құжат көшірмелерін) алу мақсатында Қоғамға жазбаша түрде хат жіберуі қажет. Қоғам Жалғыз акционердің талап еткен ақпараттарын (сұратқан құжаттар көшірмелерін) күнтізбелік он күн ішінде беруге міндетті.

118. Жалғыз акционерге белгілі болған Қоғамның коммерциялық, қызметтік және басқа да заңмен қорғалатын құпиялары бар қызметі туралы ақпарат үшінші бір тұлғаға жазбаша не басқа түрде берілмейді. Жалғыз акционер мұндай ақпараттардың құпиялылығын сақтауға міндетті.

119. Қоғам корпоративті мәселелер, жылдық қаржылық есеп пен аудиторлық есеп туралы ақпараттарды Қоғамның ғаламтор-ресурсында жариялайды.

120. Қоғам өзінің акционерлері мен инвесторларына Қоғамның төмендегідей корпоративті мәселелері жайлы ақпараттары хабарлауға міндетті:

- 1) сұрақтар тізімдемесі бойынша Жалғыз акционер және Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер және осындай шешімдердің атқарылуы жайлы ақпарат Қоғамның Корпоративтік кодексіне сай акционерлер мен инвесторлардың назарына жеткізілуі тиіс;
- 2) Қоғамның құнды қағаздарын өкілетті органның жоюы, Қоғамның акциялар мен басқа да құнды қағаздарды шығару және Қоғамның құнды қағаздарды орналастыру нәтижелері туралы есептерін, Қоғамның құнды қағаздарды өтеу нәтижелері туралы есептерін өкілетті органның бекітуі туралы;
- 3) Қоғамның іске асыруға қызығушылық танытқан мәмілелері және Қоғамның іске асырған ірі мәмілелері жөнінде;
- 4) Қоғам активтерінен бес және одан да көп пайызды құрайтын сомаға Қоғамның мүлкін кепілге (қайта кепілге) қоюы туралы;
- 5) Қоғамның меншікті капиталы мөлшерінен 25 және одан да көп пайызды құрайтын мөлшерде Қоғамның қарыз алуы жайлы;
- 6) қандай да бір іс-әрекет түрлерімен айналысу үшін Қоғамның лицензия алуы, Қоғамның қандай да бір іс-әрекет түрлерін жүзеге асыруға

бұдан бұрын алған лицензиясының күшін жою және жұмысын тоқтатуы туралы;

7) заңды тұлғаның құрылуына Қоғамның қатысуы жайлы;

8) Қоғам мүлкінің тәркіленуі (арест қойылғаны) туралы;

9) төтенше сипаттағы жағдайдың басталуы нәтижесінде теңгерімдік құны Қоғам активтерінің жалпы мөлшерінен 10 және одан да көп пайызды құрайтын Қоғам мүлкінің жойылғаны жайында;

10) Қоғам мен оның лауазымды тұлғаларының әкімшілік жауапкершілікке тартылғаны жайлы;

11) корпоративтік даулар бойынша сотта іс қозғалғаны туралы;

12) ықтиярсыз түрде Қоғамды қайта құру туралы шешім қабылданғаны жайында;

13) Осы Жарғыға сай Қоғам акционерлері мен инвесторларының мүддесін қозғайтын басқа да оқиғалар туралы;

121. Корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат ұсыну заңнамаға сәйкес және осы Жарғыға сай жүргізіледі. Ақпараттың жариялану мерзімі (акционерлердің назарына жеткізілуі) заң жүзінде көрсетілмеген жағдайда осы ақпарат оның пайда болу мерзімінен бастап 3 жұмыс күні ішінде жарияланады (акционерлердің назарына жеткізіледі).

122. Қоғам қызметтік және коммерциялық құпиясы барақпаратты білетін Қоғам жұмысшыларының тізімін міндетті түрде жүргізуді қамтамасыз етеді.

20. Қоғамның Жалғыз акционері мен лауазымды тұлғаларының олардың үлескер тұлғалары туралы ақпаратты ұсыну тәртібі

123. Қоғам өзінің үлестес тұлғаларының есебін осы тұлғалардың немесе Қоғамның тіркеушісі берген мәліметтер негізінде жүргізеді.

124. Мемлекеттік реттеу, қаржылық нарық пен қаржылық ұйымдарды бақылау және қадағалауды, олардың белгілеген тәртібі бойынша жүзеге асыратын өкілетті органға Қоғам өзінің үлестес тұлғаларының тізімін ұсынады.

125. Қоғамның үлестес тұлғалары болып табылатын лауазымды тұлғалар, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалар үлестестік пайда болған күнінен бастап жеті күн мерзім ішінде Қоғамға өзінің үлестес тұлғалары жайлы мәлімет берулері керек.

126. Бұрын үлестес деп көрсетілген тұлға ондай болып шықпаған жағдайда, лауазымды тұлға немесе Қоғамға үлестес жеке және (немесе) заңды тұлға ол жөнінде Қоғамға жеті күн ішінде хабарлайды.

127. Қаржы нарығы мен қаржы ұйымын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын өкілетті орган бекіткен тиісті форма бойынша Қоғамға Үлестес тұлғалар туралы ақпарат ұсынылады.

128. Өзін үлестес тұлға ретінде көрсетіп мәлімет берген лауазымды тұлға немесе Қоғамға үлестес басқа да жеке және (немесе) заңды тұлғаларҚоғамға үлестес тұлға ретіндегі негіздеменің тоқтатылуын растайтын құжаттар ұсынылғанға дейін осылай болып есептеледі.

129. Лауазымды тұлға немесе Қоғамға үлестес басқа да жеке және (немесе) заңды тұлғаларөзінің үлестес тұлғалары туралы мәлімет бермеген болса және одан (олардан)Қоғамға зиян келтірілсе немесе ол (олар) соған себепкер болса, Қоғаммәлімет бермеген тұлғадан осындай келтірілген зиянды толық өтеуін талап етуге құқысы бар.

21. Қоғамды қайта құру мен тарату

130. Қоғамды қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, жекешелеу, қайта жандандыру) Жалғыз акционер шешімімен қолданысындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

131. Қайта құрылған Қоғамның мүліктік құқықтары мен міндеттері бірігу, қосылу және қайта жандану жағдайында аударымдық актіге сәйкес, бөліну және жекелену жағдайында айырымдық теңгерімге (балансқа) сәйкес жаңадан құрылған заңды тұлғаға көшеді.

132. Қайта құрылған Қоғамның барлық міндеттемелері бойыншааударымдық акті мен айырымдық теңгерім құқықтық істі жалғастырушы туралы, онда тараптар дауласатынбарлық қарыз алушылар мен борышкерлерге қатысты, тіптіолардың міндеттемелері қамтылған, ережелерден тұруы керек.

133. Аударымдық акті мен айырымдық теңгерімЖалғыз акционермен бекітіледі және жаңа заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу үшін құрылтай құжаттарымен бірге ұсынылады, немесе құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізіледі.

134. Жаңадан құрылған ұйым мемлекеттік тіркеуге алынғаннан бастап Қоғам қайта құрылған деп есептеледі.

135. Қоғамға басқа ұйымды қосу арқылы Қоғамның қайта құрылуы барысында заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне қосылған ұйым қызметінің тоқтатылуы туралы жазбаенгізілген уақыттан бастап қана Қоғам қайта құрылған деп есептеледі.

136. Жаңа Қоғам Жарғысын бекіту мен оның органдарын сайлау жаңадан құрылған Қоғамның Жалғыз акционерімен жүзеге асырылады.

137. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес тарату үдерісінайқындай отырып, Жалғыз акционердің шешімімен Қоғамерікті түрдетаратылуы мүмкін.

138. Сот шешімімен (Қоғамның тіркелімі жарамсыз (заңсыз тіркелуі) деп танылса, банкротқа ұшыраса) Қоғам қызметі тоқтатылған жағдайда тарату комиссиясын сот тағайындайды. Тарату комиссиясының құрамына Жалғыз акционер өз өкілін кіргінуге құқылы.

139. Тарату комиссиясы активтерді бағалап, қарыз алушылар мен борышкерлерді анықтап, олармен есеп айырысып, тарату балансын жасап, оларды Жалғыз кционерге бекітуге ұсынады.

140. Тарату комиссиясы Қоғам қызметін аяқтау мақсатында қажетті мәмілелер жасауға құқылы.

141. Жалғыз акционер таратылатын Қоғамның және оның өзге де білім беру ұымдарындағы білім алушыларының оқу жылын аяқтауы үшін тиісті шаралар қолдануға міндетті.

142. Жалғыз акционер борышкерлермен есептескеннен кейін қалған Қоғам мүлкіне иелік етуге құқылы. Таратылатын Қоғам мүлкі Заңмен белгіленген шарттарға сәйкес тарату комиссиясымен анықталады.

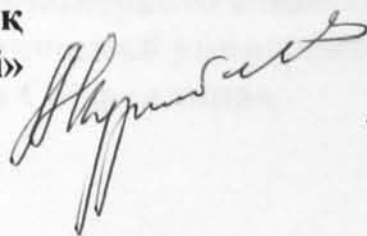
143. Қазақстан Республикасы Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистрінде таратылу туралы жазба енгізілгеннен бастап Қоғамның таратылуы заңды деп есептеледі.

22. Қорытынды ережелер

144. Осы Жарғымен реттелмеген барлық мәселелерде Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

145. Осы Жарғы Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап күшіне енеді.

**«С.Сейфуллин атындағы Қазак
Агротехникалық университеті»
КеАҚ Басқарма төрағасы**



А. Күрішбаев

Приложение №1

к решению Совета директоров
НАО «национальный аграрный
Научно-образовательный центр»
от «04» октября 2019 года
№16

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Единственного
акционера – Совета директоров
НАО «Национальный аграрный
научно-образовательный центр»
от «04» октября 2019года
№ 16

УСТАВ

**Некоммерческого акционерного общества
«Казахский агротехнический университет
имени Сакена Сейфуллина»**

г. Нур-Султан, 2019 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав некоммерческого акционерного общества «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» (далее - Общество) определяет его наименование, местонахождение, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Полное наименование общества:

1) на государственном языке: «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) на русском языке: некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;

3) на английском языке: “SakenSeifullin Kazakh Agrotechnical University” noncommercial joint stock company.

3. Сокращенное наименование общества:

1) на государственном языке: «С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ;

2) на русском языке: НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»;

3) на английском языке: “S. SeifullinKATU” NCJSC.

4. Местонахождение исполнительного органа Общества: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Сарыарка, проспект Желіс, 62.

5. Статус субъекта частного предпринимательства: не коммерческое юридическое лицо.

2. Юридический статус Общества

6. Общество создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 мая 2007 года №409 «О реорганизации отдельных организаций Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» в организационно-правовой форме акционерного общества со стопроцентным участием государства в уставном капитале».

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 августа 2015 года №659 «О создании некоммерческого акционерного общества «Национальный аграрный научно-образовательный центр», 100% пакета акций Общества переданы в оплату уставного капитала некоммерческого акционерного общества «Национальный аграрный научно-образовательный центр».

7. Единственным акционером Общества является некоммерческое акционерное общество «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (далее – Единственный акционер).

8. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Общество имеет печать, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

10. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее - Закон), Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

11. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц.

12. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

13. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества, за исключением обязательств Государственной корпорации "Правительство для граждан".

Общество не несет ответственность по обязательствам единственного акционера. Единственный акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Общества

14. Предметом деятельности Общества является подготовка специалистов с высшим и послевузовским образованием, повышение квалификации специалистов из различных отраслей экономики, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, внедрение и коммерциализация научных результатов, распространение знаний, создание современной научной и вспомогательной инфраструктуры.

15. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;

2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

- 3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 4) обеспечение безопасности обучающихся;
- 5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;
- 7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;
- 8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;
- 9) подготовка обучающихся к воинской службе по программе офицеров запаса;
- 10) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования;
- 11) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;
- 12) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;
- 13) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;
- 14) участие в интеграции образования и науки с производством;
- 15) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки.

16. В случаях, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат, аттестат, свидетельство), Общество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата, Аттестата, свидетельства).

4. Уставный капитал

17. Уставный капитал Общества формируется посредством оплаты акций учредителями по их номинальной стоимости и инвесторами по ценам размещения, определяемым в соответствии с требованиями, установленными Законом, и выражается в национальной валюте Республике Казахстан.

18. Увеличение уставного капитала Общества осуществляется посредством размещения объявленных акций в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Имущество Общества

19. Имущество Общества формируется за счет:

- 1) имущества, переданного Единственным акционером в оплату акций Общества;
- 2) доходов, полученных в результате его деятельности;
- 3) иного имущества, приобретаемого по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

6. Акции, облигации. Условия размещения ценных бумаг

20. Общество вправе выпускать только простые акции. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

21. Простая акция представляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, вносимым на его рассмотрение.

22. Общество не начисляет и не выплачивает дивиденды по своим акциям.

23. Условия и порядок выпуска, размещения, обращения акций, а также выплаты дивидендов по простым акциям устанавливаются проспектом выпуска акций.

24. В оплату размещаемых акций Общества могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

25. Решение о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций Общества в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации), принимается Советом директоров Общества.

26. Ведение системы реестров держателей акций Общества может осуществлять только регистратор Общества.

27. Порядок ведения системы реестров держателей акций Общества, а также предоставления уполномоченному органу информации по нему определяется согласованно законодательству Республики Казахстан.

28. Для привлечения дополнительных средств Общество вправе выпускать облигации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Условия и порядок выпуска, размещения, обращения облигаций, выплаты вознаграждения по ним, погашения облигаций и использования средств от их реализации определяются законодательством Республики Казахстан и проспектом выпуска облигаций.

30. Общество может принимать в залог размещенные им ценные бумаги только в случае, если:

- 1) передаваемые в залог ценные бумаги полностью оплачены;
- 2) общее количество акций, передаваемых Обществу в залог и находящихся у него в залоге, составляет не более двадцати пяти процентов размещенных акций Общества, за исключением акций, выкупленных Обществом;
- 3) договор о залоге акций одобрен Единственным акционером.

7. Органы Общества

31. Органами Общества являются:

- 1) высший орган – Единственный акционер;
- 2) орган управления – Совет директоров;
- 3) исполнительный орган – Правление;
- 4) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества – Служба внутреннего аудита;
- 5) высший консультационно-совещательный орган – Ученый Совет Общества.

8. Права и обязанности Единственного акционера

32. Единственный акционер имеет право:

- 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером и настоящим Уставом;
- 3) получать выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
- 4) предлагать кандидатуры для избрания в Совет директоров Общества;
- 5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;
- 6) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, с требованием о

возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати календарных дней с даты поступления запроса в Общество;

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

10) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет;

11) требовать созыва заседания Совета директоров;

12) принимать решение об изменении количества акций Общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом;

13) иные права, предусмотренные Законом и настоящим Уставом.

33. Единственный акционер обязан:

1) оплатить акции;

2) в течение десяти дней извещать регистратора Общества и номинального держателя акций, принадлежащих Единственному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

9. Компетенция Единственного акционера

34. К исключительной компетенции Единственного акционера относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;

2) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него в случае его принятия;

3) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;

4) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества или изменении вида неразмещенных объявленных акций Общества;

5) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг Общества, а также их изменение;

6) принятие решения о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в простые акции Общества;

7) принятие решения об обмене размещенных акций одного вида на акции другого вида, определение условий и порядка такого обмена;

8) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров;

9) утверждение Положения о Совете директоров Общества;

10) избрание Председателя Правления, определение срока и досрочное прекращение его полномочий;

11) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

12) утверждение годовой финансовой отчетности;

13) принятие решения о добровольном делистинге акций Общества;

14) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

15) утверждение изменений в методику (утверждение методики, если она не была утверждена) определения стоимости акций при их выкупе Обществом в соответствии с Законом;

16) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности Общества, в том числе определение средства массовой информации, если такой порядок не определен уставом Общества;

17) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции Единственного акционера.

Решения по вопросам, отнесенным Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера, принимаются им единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

10. Порядок организации деятельности, подготовки и принятия решений Единственным акционером

35. Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются Единственным акционером в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и оформляются в установленном порядке решением Единственного акционера.

36. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера остальных вопросов, отнесенных к компетенции годового общего собрания акционеров, иницируется Советом директоров, а в процессе добровольной ликвидации – может иницироваться ликвидационной комиссией Общества.

37. Расходы по подготовке и вынесению вопросов на рассмотрение Единственного акционера несет Общество, за исключением случаев, установленных законодательством.

38. Материалы по вопросам избрания органов Общества должны содержать следующую информацию о предлагаемых кандидатах:

- 1) фамилию, имя, а также по желанию - отчество;
- 2) сведения об образовании;
- 3) сведения об аффилированности к Обществу;

4) сведения о местах работы и занимаемых должностях за последние три года;

5) иную информацию, подтверждающую квалификацию, опыт работы кандидатов.

39. В случае вынесения на рассмотрение Единственного акционера вопроса об избрании Совета директоров (избрании нового члена Совета директоров) в материалах должно быть указано, является ли предлагаемый кандидат в члены Совета директоров представителем Единственного акционера и (или) является ли он кандидатом на должность независимого директора Общества.

40. В случае, если кандидат в члены Совета директоров является акционером либо физическим лицом, указанным в пункте 49 настоящего Устава, то эти сведения также подлежат указанию в материалах с включением данных о доле владения акционером голосующими акциями Общества на дату формирования списка акционеров.

41. Материалы по вопросам, отнесенным к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера, должны включать:

1) годовую финансовую отчетность Общества;

2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности;

3) информацию об обращениях акционеров на действия Общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения;

4) иные документы по усмотрению инициатора вынесения на рассмотрение Единственному акционеру вопросов, отнесенных к компетенции проведения годового общего собрания акционеров.

42. Копии решений (приказов) Единственного акционера должны храниться в Обществе и предоставляться Единственному акционеру в любое время.

43. Материалы по вопросам, отнесенным к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера, которые формируются Советом директоров, должны содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов,

выносимых на обсуждение информации в объеме, необходимом для принятия правомерных и обоснованных решений по данным вопросам.

44. Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов Общества, должна включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке.

11. Компетенция Совета директоров

45. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера.

46. Порядок избрания Совета директоров Общества устанавливается Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

47. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества и утверждение Плана развития общества;
- 2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
- 4) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 5) утверждение положений о комитетах совета директоров;
- 6) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг Общества;
- 7) определение количественного состава, срока полномочий Правления, избрание его членов (за исключением председателя Правления), а также досрочное прекращение их полномочий;
- 8) определение размеров должностных окладов, условий оплаты труда и премирования председателя Правления и членов Правления;
- 9) наложение дисциплинарного взыскания на председателя Правления и членов Правления;
- 10) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение её руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы

службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;

11) назначение, определение срока полномочий и досрочное прекращение полномочий корпоративного секретаря, определение размера его должностного оклада и условий вознаграждения;

12) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества либо являющегося предметом крупной сделки;

13) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;

14) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;

15) принятие решения о приобретении Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц, а также принятие решений по вопросам их деятельности;

16) принятие решений по вопросам деятельности Общества, относящимся к компетенции Единственного акционера (Общего собрания акционеров-участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

17) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

18) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

19) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

20) иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

48. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции Правления, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

49. Не может быть членом Совета директоров лицо:

1) не имеющее высшего образования;

2) имеющее непогашенную или не снятую в установленном порядке судимость;

3) являвшееся руководящим работником юридического лица, которое было признано банкротом или подвергнуто консервации, санации, принудительной ликвидации во время руководства данным лицом в течение пяти лет после даты принятия решения о банкротстве, консервации, санации, принудительной ликвидации.

50. Совет директоров Общества должен:

- 1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребления при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе.

51. Порядок избрания Совета директоров Общества устанавливается Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах»..

52. Число членов совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от состава совета директоров общества должны быть независимыми директорами.

53. В Совет директоров не могут быть избраны члены Правления, за исключением Председателя Правления. Председатель Правления не может быть Председателем Совета директоров.

54. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или по инициативе Правления, или по требованию:

- 1) единственного акционера;
- 2) любого члена Совета директоров;
- 3) службы внутреннего аудита Общества;
- 4) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества.

55. Требование о созыве заседания Совета директоров должно быть направлено в письменном виде с предлагаемой повесткой дня. Заседание Совета директоров должно быть созвано не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

56. Членам Совета директоров направляется письменное уведомление с материалами по повестке дня не менее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

57. На заседании Совета директоров применяются следующие формы голосования:

- 1) очная;
- 2) заочная;
- 3) смешанная.

58. Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества, как правило, осуществляется на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования.

59. Заседание Совета директоров считается правомочным, а условия кворума – соблюденными, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый из членов Совета директоров Общества при голосовании имеет один голос.

60. При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

61. Решения Совета директоров оформляются протоколом в течение трех дней с даты проведения заседания. Протокол подписывается Председателем Совета директоров и Секретарем заседания.

62. Председатель Совета директоров информирует Единственного акционера о размере и составе вознаграждения председателя и членов Правления Общества.

12. Порядок образования и компетенция Правления

63. Руководство текущей деятельностью осуществляется исполнительным органом – Правлением. Правление возглавляет Председатель Правления.

64. Трудовой договор с председателем Правления Общества подписывается председателем Совета директоров Общества либо иным лицом, уполномоченным Единственным акционером, принявшим решение о заключении трудового договора.

65. Правление принимает решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным Законом, иными законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

- 1) обеспечивает исполнение обязательств Общества по сделкам, заключаемым от имени Общества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 2) утверждает организационную структуру и штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;
- 3) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;
- 4) принимает решения об увеличении обязательств Общества на сумму, составляющую от двух до десяти процентов от размера собственного капитала Общества;
- 5) утверждает товарный знак и иные средства корпоративной идентификации Общества;

66. Общество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Правлением с нарушением установленных Обществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки, стороны знали о таких ограничениях.

67. Правление обязано исполнять решения Единственного акционера, Совета директоров.

68. Члены Правления избираются по представлению Председателя Правления.

69. Количественный состав Правления определяется Советом директоров Общества.

70. Правление должно состоять не менее чем из трех человек.

Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, по инициативе одного из членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления и оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Правления, участвующими в данном заседании.

71. Председатель Правления:

1) организует выполнение решений Единственного акционера и Совета директоров;

2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) принимает решения об увеличении обязательств Общества на сумму до 2 процентов от размера собственного капитала Общества;

5) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением случаев, установленных Законом), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав Правления, службы внутреннего аудита Общества и корпоративного секретаря;

6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;

7) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;

8) заключает, изменяет, дополняет и расторгает трудовые договоры с членами Правления по решению Совета директоров;

9) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;

10) осуществляет иные функции, определенные уставом Общества и решениями Единственного акционера и Совета директоров.

72. Трудовой договор с Председателем Правления от имени Общества подписывается Председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным на это Советом директоров. Трудовой договор с остальными членами Правления подписывается Председателем Правления.

13. Ученый совет Общества

73. Ученый совет Общества является высшим коллегиальным консультационно-совещательным органом Общества по вопросам развития деятельности, организации образовательного процесса и научных исследований.

74. Деятельность Ученого совета Общества направлена на:

- 1) создание обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Общества условий для успешной реализации учебных программ;
- 2) создание условий для успешного развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Общества;
- 3) содействие дальнейшему развитию Общества.

75. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) внесение рекомендаций и предложений по организационной и академической структуре Общества;
- 2) рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Общества;
- 3) обсуждение единой научно-образовательной политики, стратегии и тактики развития Общества, основных направлений международной деятельности;
- 4) внесение рекомендаций по концепции развития и утверждения Программы развития Общества;
- 5) рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений Общества;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов председателя Правления, заместителей председателя Правления, руководителей структурных подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
- 7) рассмотрение и внесение рекомендаций по порядку использования внебюджетных средств, направлений реинвестирования доходов, получаемых Обществом от оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции;
- 8) внесение рекомендаций по материально-техническому обеспечению, оснащению и оборудованию Общества в соответствии с нормативными требованиями;
- 9) предварительное принятие решений по вопросам организации учебной деятельности Общества, в том числе об открытии новых специальностей, об организации и совершенствовании методического обеспечения, о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 10) согласование Правил приема в Общество на обучение;
- 11) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий;

- 12) рассмотрение вопросов о представлении работников Общества к правительственным наградам и почетным званиям;
- 13) представление к присвоению ученых званий ассоциированного профессора и профессора;
- 14) присвоение академических званий ассоциированного профессора и профессора Общества в порядке, установленном внутренними регламентирующими документами Общества;
- 15) утверждение и присуждение специальных почетных званий и наград Общества в порядке, установленном внутренними регламентирующими документами Общества;
- 16) утверждение тем и научных руководителей-консультантов по диссертационным исследованиям магистрантов и докторантов;
- 17) назначение именных стипендий;
- 18) принятие решений о переводе обучающихся с платного обучения на освободившие места по образовательному гранту;
- 19) утверждение рабочих учебных планов, учебных программ и графиков учебного процесса;
- 20) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Общества, требующих коллегиального решения в соответствии с внутренними регламентирующими документами Общества.

76. Состав Ученого совета утверждается Правлением Общества по рекомендации Ученого совета и должен составлять не четное количество членов, включая председателя.

Председатель Правления Общества является председателем Ученого совета.

77. Положение о деятельности Ученого совета, а также внесение дополнений и изменений в него, утверждаются Ученым советом.

15. Организация образовательного процесса

78. Общество реализует образовательные учебные программы высшего, послевузовского и дополнительного образования на государственном, русском и иностранных языках, в соответствии с общеобязательными государственными стандартами и другими, обязательными для исполнения Обществом, нормативными документами.

79. Переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются Обществом как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

80. Общество осуществляет подготовку специалистов в соответствии с имеющимися лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

81. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются академической политикой университета.

82. Дисциплина в Обществе поддерживается на основе взаимного

уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического, морального и психологического насилия не допускается.

83. Общество планирует и осуществляет научные исследования, учебную и методическую работу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и законодательством Республики Казахстан.

84. Итоговая аттестация обучающихся в Обществе проводится с целью определения степени усвоения ими образовательных программ соответствующего уровня, по результатам которой выдается документ об образовании. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательных и индивидуальных учебных программ.

85. Выбор форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся осуществляется Обществом в соответствии с действующими нормативными правовыми документами университета в области образования и Республики Казахстан.

16. Порядок приема в Общество на обучение

86. Прием на обучение в Обществе для получения высшего, послевузовского и дополнительного образования осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования.

87. Порядок приема в Общество устанавливается Правилами приема, утверждаемыми Председателем Правления Общества по согласованию с Ученым советом Общества.

88. Формирование контингента обучающихся в Обществе осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты) и на платной основе.

89. Количество мест для приема абитуриентов и структура их приема определяются Правлением Общества.

90. Для организации приема документов поступающих в Общество, проведения конкурса и зачисления в состав обучающихся создается Приемная комиссия. Деятельность Приемной комиссии регламентируется Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

17. Права и обязанности участников образовательного процесса

91. Права и обязанности работников и обучающихся в Обществе определяются Трудовым Кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и

Правилами внутреннего распорядка Общества, Договором возмездного оказания образовательных услуг для обучающихся.

92. Общество обязано заключить с обучающимися договор возмездного оказания образовательных услуг, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

93. Обучающиеся в Обществе имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;
- 2) обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с образовательными программами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении Обществом;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с одной образовательной программы на другую;
- 7) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 8) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) пользование информационными ресурсами Общества, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 12) пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- 13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 14) академический отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 15) обеспечение местами в общежитиях в установленном порядке.

94. Обучающиеся Общества обязаны:

- 1) качественно и в полном объеме овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и образовательных программ;
- 2) осваивать в полном объеме образовательные программы;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- 4) соблюдать требования настоящего Устава, Кодекса академической

честности, Правил внутреннего распорядка Общества и других внутренних регламентирующих документов, действующих в Обществе;

5) уважать честь, достоинство работников и традиции Общества;

6) качественно и в полном объеме овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и учебных программ;

7) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;

8) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

95. Обучающийся может быть отчислен из Общества:

1) по собственному желанию;

2) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

3) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-квалификационной комиссии;

4) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

5) за академическую неуспеваемость;

6) за нарушение принципов академической честности;

7) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;

8) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

9) по собственному желанию;

10) за систематические нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Общества, Правилами внутреннего распорядка и другими внутренними регламентирующими документами Общества при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;

11) в связи с переводом в другую организацию образования;

12) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или приговорен к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

13) за невыполнение условий договора при платном обучении;

14) в случае представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Обществе;

15) за совершение противоправных и аморальных действий, порочащих звание студента Общества;

16) в связи с невыходом из академического отпуска;

17) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

96. Общество, в пределах имеющихся ресурсов, оказывает содействие

в трудоустройстве выпускников.

97. Выпускники, подготовленные Обществом на основе договоров с юридическими лицами, направляются на работу в соответствии с условиями договора (контракта).

98. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Общества имеют права:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования внутренними регламентирующими документами;
- 3) повышение своей квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической и научной деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;
- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6) занятие научно-исследовательской, инновационной деятельностью, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.

99. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Общества обязаны:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и образовательных программ;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать трудовое законодательство;
- 8) соблюдать нормы педагогической этики;
- 9) выполнять решения Единственного акционера, Совета директоров, Ученого совета и Правления Общества;
- 10) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей.

100. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-обслуживающего, производственного и вспомогательного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими внутренними документами Общества и другими законодательными актами Республики

Казахстан.

101. Родители и иные законные представители обучающихся в Общежитии имеют право на получение информации в Общежитии относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

18. Служба внутреннего аудита

102. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общежития может быть образована Служба внутреннего аудита.

103. Работники Службы внутреннего аудита, в том числе руководитель, назначаются на должность и освобождаются от должности Советом директоров.

104. Кандидатура на должность руководителя Службы внутреннего аудита представляется в установленном порядке председателем Правления либо иным членом Совета директоров.

105. Служба внутреннего аудита в установленном Советом директоров порядке:

- 1) представляет Совету директоров независимую объективную информацию о деятельности Общежития;
- 2) проводит оценку, консультирует и способствует совершенствованию внутреннего контроля и корпоративного управления, используя систематизированный и последовательный подход;
- 3) по требованию члена Совета директоров подготавливает заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров;
- 4) осуществляет иные функции, входящие в её компетенцию в соответствии с внутренними документами Общежития.

106. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе.

107. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров или Правления Общежития.

108. Руководитель Службы внутреннего аудита вправе присутствовать на заседаниях Совета директоров, на которых рассматриваются вопросы деятельности Службы внутреннего аудита, предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания Совета директоров, вносить на рассмотрение Совета директоров кандидатуры для включения в состав работников Службы внутреннего аудита.

109. Служба внутреннего аудита обладает правом беспрепятственного доступа ко всей документации и информации Общежития с соблюдением требований о защите служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

110. Трудовые отношения между Общежитием и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики

Казахстан, настоящим Уставом, Положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

111. Задачи, функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита определяются положением о Службе внутреннего аудита, утверждаемым Советом директоров.

19. Корпоративный секретарь

112. Корпоративным секретарем является работник Общества, не являющийся членом Совета директоров и(или) Правления Общества.

113. Корпоративный секретарь:

- 1) назначается Советом директоров Общества и подотчетен Совету директоров Общества;
- 2) в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний Совета директоров Общества;
- 3) соблюдает в своей деятельности законодательство и внутренние регламентирующие документы Общества;
- 4) отчитывается о своей деятельности перед Советом директоров;
- 5) оказывает содействие во введении в должность членов Совета директоров;
- 6) информирует Совет директоров о возникновении ситуаций, создающих угрозу нарушения норм действующего законодательства, прав Единственного акционера, а также возникновения корпоративного конфликта;
- 7) обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня к заседанию Совета директоров Общества, ведет контроль за обеспечением доступа к ним;
- 8) исполняет поручения председателя Совета директоров.

114. Компетенция и деятельность корпоративного секретаря определяются настоящим Уставом и Положением о корпоративном секретаре.

20. Порядок предоставления Единственному акционеру Общества информации о корпоративных событиях

115. По требованию Единственного акционера Общество обязано представить ему копии документов, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном настоящим Уставом.

116. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена Единственному акционеру в течение семи рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего судебного извещения (вызова) по гражданскому делу по корпоративному спору.

117. В целях получения информации (копий документов) Единственный акционер должен обратиться в Общество в письменной

форме. Общество обязано предоставить требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения Единственного акционера.

118. Информация о деятельности Общества, содержащая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшая известной Единственному акционеру, не может быть передана письменно или в иной форме третьим лицам. Единственный акционер, располагающий такой информацией, обязан сохранять её конфиденциальность.

119. Общество публикует информацию о корпоративных событиях, годовую финансовую отчетность и аудиторские отчеты на интернет - ресурсе Общества.

120. Общество обязано доводить до сведения своих акционеров и инвесторов информацию о следующих корпоративных событиях Общества:

1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров по перечню вопросов, информация о которых в соответствии с Кодексом корпоративного управления Общества должна быть доведена до сведения акционеров и инвесторов, и информация об исполнении таких решений;

2) выпуск Обществом акций и других ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

4) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Общества;

5) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

6) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

7) участие Общества в учреждении юридического лица;

8) арест имущества Общества;

9) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

10) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

11) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;

12) решения о принудительной реорганизации Общества;

13) иные события, затрагивающие интересы акционеров Общества и инвесторов, в соответствии с настоящим Уставом.

121. Предоставление информации о корпоративных событиях осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. В случае, если законодательством не предусмотрены сроки опубликования (доведения до сведения акционеров) информации, данная информация публикуется (доводится до сведения акционеров) в течение трех рабочих дней с даты её возникновения.

122. Общество обеспечивает обязательное ведение списка работников Общества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну.

21. Порядок предоставления Единственным акционером и должностными лицами Общества информации об их аффилированных лицах

123. Общество ведет учет своих аффилированных лиц на основании сведений, предоставляемых этими лицами или регистратором Общества.

124. Общество представляет список своих аффилированных лиц уполномоченному органу, осуществляющему государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, в установленном им порядке.

125. Должностные лица, а также физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами Общества, обязаны представлять Обществу в течение 7 (семи) дней со дня возникновения аффилированной сведения о своих аффилированных лицах.

126. В случае, когда лицо, указанное ранее как аффилированное, перестает быть таковым, должностное лицо либо иное аффилированное Обществу физическое и (или) юридическое лицо уведомляет об этом Общество в семидневный срок.

127. Информация об аффилированных лицах предоставляется Обществу по соответствующей форме, утвержденной уполномоченным органом, осуществляющим регулирование и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

128. Лицо, в отношении которого должностное лицо либо иное аффилированное Обществу физическое и (или) юридическое лицо предоставило сведения как о своем аффилированном лице, считается таковым до тех пор, пока Обществу не будут предоставлены документы, подтверждающие прекращение оснований, по которым такое лицо было признано аффилированным.

129. Если непредставление должностным лицом, либо иным аффилированным Обществу физическим и (или) юридическим лицом Общества сведений о своих аффилированных лицах повлекло или способствовало причинению ущерба Обществу, Общество вправе требовать от не представившего сведения лица возмещения такого ущерба в полном объеме.

22. Реорганизация и ликвидация Общества

130. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Единственного акционера в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

131. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

132. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

133. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Единственным акционером и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы.

134. Общество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

135. При реорганизации Общества путем присоединения к нему другой организации, Общество считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

136. Утверждение Устава и избрание органов нового Общества осуществляется Единственным акционером вновь возникшего Общества.

137. Ликвидация Общества может быть произведена добровольно по решению Единственного акционера, который определяет ликвидационную процедуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

138. В случае прекращения деятельности Общества по решению суда (банкротство, признание недействительной регистрации Общества) – ликвидационная комиссия назначается судом. Единственный акционер вправе иметь своего представителя в ликвидационной комиссии.

139. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Единственному акционеру.

140. Ликвидационная комиссия вправе совершать сделки, которые необходимы для завершения деятельности Общества.

141. Единственный акционер обязан принять меры для завершения учебного года обучающихся ликвидируемого Общества в других организациях образования.

142. Единственный акционер сохраняет право собственности на имущество Общества, оставшегося после расчетов с кредиторами. Имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

143. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

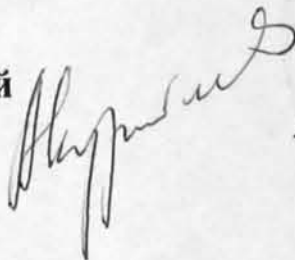
23. Заключительные положения

144. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Общество руководствуется законодательными актами Республики Казахстан.

145. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Председатель Правления

**НАО «Казахский агротехнический
университет им. С. Сейфуллина»**



А. Куришбаев