

Вакансия: Главный менеджер Ассоциация выпускников Департамента по воспитательной и социальной работе НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

Сроки приема документов: с 16 августа 2023 года по 23 августа 2023 года.

Характер работы: постоянная.

Общие квалификационные требования:

Высшее образование, знание государственного языка; способность внести свой вклад в работу ассоциации и желанием работать для достижения общих целей и результатов.

Функциональные обязанности:

- проводить государственные закупки способами Открытого конкурса, запросом ценовых предложений, аукцион;
- оформлять заключение договор на портале государственных закупок и его надлежащее исполнение;
- составлять техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;
- отправлять заявку на внесение в реестр недобросовестных участников.

Должностные обязанности:

- Формирует организационную и информационную политику ассоциации, ведение деловых переговоров, публичных выступлений, анализа и прогнозирования.
- Выстраивает эффективные партнерские отношения с выпускниками, пресс-службами.
- В соответствии с поручениями Председателя Правления, внутренними документами, координирует информационно-разъяснительную работу ассоциации.

Квалификационные требования к вакантной должности :

- Высшее образование, знание государственного языка; способность внести свой вклад в работу ассоциации и желанием работать для достижения общих целей и результатов.

Знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- Знание Конституции Республики Казахстан;
- Знание Законов Республики Казахстан;

Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:

- Навыки взаимодействия со средствами массовой информации и общественными организациями;
- Навыки работы с информационными системами Интернет;
- Навыки подготовки презентаций и делового общения;
- Навыки владения (продвинутый пользователь) программами MS Office (Word, Excel, PowerPoint), электронной системой документооборота;
- Навыки написания информационных материалов (пресс-релизы, доклады, выступления и др.);
- Навыки медиапланирования, формирования бюджета в рамках полномочий;
- Навыки прогнозирования и разработки планов конкретных действий, разработки и проведения имиджевых мероприятий.

Место проведения конкурса: г.Астана, проспект Жеңіс, 62, главный корпус.

Перечень документов на участие в конкурсе Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (Приложение 1) на имя председателя Правления – Ректора НАО «КАТИУ им. С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании, при наличии академической и ученой степени, подтверждающий документ об ученом звании;
- личная медицинская книжка с отметкой о допуске к работе с результатом флюорографии;
- справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления (выдача осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- справка о наличии либо отсутствии судимости (выдача осуществляется при подаче заявления в ЦОН или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- для руководителей структурных подразделений презентация перспективного личного плана развития (до 5 слайдов);
- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);
- справка из психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня.

Контакты для справок: 39-78-08

Наш адрес: г. Астана, пр. Жеңіс, 62, Административный департамент

тел.: +7 7172 397-808, e-mail для подачи документов: aupkonkurskatiu@mail.ru.