

Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрлігі
С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті

Университеттің Ғылыми
кеңесінде қаралды
Хаттама № 19

«31» 08 2022 ж.

БЕКІТЕМІН

«С.Сейфуллин атындағы Қазақ
агротехникалық университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы

«31» 08 2022 ж.



БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік»
(бағдарламаның атауы)

Білім саласының коды мен классификациясы:
6B04 Бизнес, басқару және құқық

Даярлау бағытының коды мен классификациясы:
6B041 Бизнес және басқару

Халықаралық білім стандартындағы коды мен классификациясы: 0410

Берілетін дәреже /квалификациясы: 6B041- «Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Оқу мерзімі: *4 жыл*

Нұр-Сұлтан 2022

Авторлар ұжымы:

1. Нукешева А.Ж. - э.ғ.к., С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ «Менеджмент және маркетинг» кафедрасының профессоры.
2. Женсхан Д. - э.ғ.к., С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-нің қауымдастырылған профессоры.
3. Беспаета Р. С. – PhD, С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-нің қауымдастырылған профессоры м.а.
4. Орынбекова Г. А. - э.ғ.к., С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-нің аға оқытушысы.
5. Дюсенов М. М. - PhD, С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ «Менеджмент және маркетинг» кафедрасының меңгерушісі м.а.
6. Айнаканова Б.А. - э.ғ.м., С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-нің аға оқытушысы.
7. Смағұлов А. С. - DBA, «Ақмол HOLDING» Компаниялар тобы» АҚ Басқарма төрағасы
8. Жәніқызы Г. - 4 курс студенті

Авторлық ұжым «С.Сейфуллин ат. ҚАТУ» КеАҚ бұйрықпен бекітілген:
№ ____ « ____ » _____ 2022.

6B041 "Бизнесті басқару және кәсіпкерлік" білім беру бағдарламасы
Менеджмент және маркетинг кафедрасының отырысында қарастырылған
хаттама № 0 « 16 » 08 2022 ж.,
факультет Кеңесімен мақұлданды
хаттама № 1 « 31 » 08 2022 ж.

«Менеджмент және маркетинг»
кафедрасының меңгерушісі м.а.



М. М. Дюсенов

АСФК төрағасы



Г. А. Орынбекова

Экономика факультетінің деканы



Н.Н.Нұрмұхаметов

Мазмұны

№	Компонент атаулары	Бет (ұсынылатын көлемі)
1.	Білім беру бағдарламасының паспорты	4
2.	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	4
3.	Түлектің құзыреттілік (портреті) моделі	4
4.	Кәсіптік тәжірибеден өту орындары	6
5.	Білім беру бағдарлама құрылымы	8
6.	Қосымша 1. Академиялық күнтізбе	10
7.	Қосымша 2. Жұмыс оқу жоспары	11
8.	Білім беру бағдарламасы мен оқу пәндері бойынша қалыптастырылатын оқу нәтижелеріне қол жеткізудің өзара байланысы	14

1 Білім беру бағдарламасының паспорты

1.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты: Отандық және халықаралық нарықтардағы сапалы өзгерістер, кәсіпкерлік тәуекелдердің өсуі жағдайында қазіргі заманғы құзыреттерді қалыптастыру және жобалау кеңселерінің, персоналды басқару қызметтерінің, стратегиялық даму қызметтерінің, отандық және халықаралық компаниялардың басқару аппараты бөлімшелерінің, мемлекеттік ведомстволар мен агенттіктердің мамандары ретінде бизнесті басқару саласындағы кәсіби қызметке даярлау, сондай-ақ бітірушілерді өз бизнесін құруға және дамытуға даярлау.

1.2 Оқу нәтижелері

Осы бағдарламаның түлектері келесідей оқу нәтижелерін көрсете алады:

ON1 мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде кәсіби тілдік дағдыларды дамыту қабілеті

ON2 кәсіби қызметтің мәселелерін шешу үшін ауызша және жазбаша түрдегі қарым-қатынасқа дайын болу

ON3 қызметкерлердің еңбегін ұйымдастыру мен кәсіпкерлікті дамытудағы нормативтік құжаттардың ерекшеліктерін сыни түсіну

ON4 макро және микроэкономикалық үдерістерді талдау және бизнес шешімдеріне арналған математикалық модельдерді әзірлеу

ON5 шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің кез келген бағыттарын қаржылық, салықтық, бухгалтерлік және басқарушылық есепке алуды ұйымдастыруға және жүргізуге қабілеті.

ON6 команданы басқару қабілеті, кәсіби, жеке өсу және іскерлік қарым-қатынас дағдылары

ON7 іскерлік және ауыл шаруашылығы саласындағы инновациялық технологияларды қолдану арқылы басқару үдерісін басқару, зерттеу, ұйымдастыру және бағалау қабілеті

ON8 кәсіпорынның, оның ішінде агроөнеркәсіп саласындағы объектілердің өндіріс процесін түсіну және басқару мүмкіндігі

ON9 өз бизнесін құру туралы білімін меңгеру және маркетингті басқару мен логистика негіздерін меңгеру

ON10 инновациялық жобаларды басқару, тәуекелдерді басқару және ауыл шаруашылығы саласында бизнесті ұйымдастыру қабілеті

ON11 «экологиялық ойлау», «жасанды өндіріс» және «әлеуметтік кәсіпкерлік» дағдылары

2 Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

Білім беру бағдарламасының өзектілігі: Жаңа кәсіпорындардың пайда болуы көптеген дамыған немесе дамушы елдер үшін экономиканың қозғаушы күші болып табылады. Қазіргі кезде бизнесте табысқа жету үшін тамаша идеяның болуы жеткіліксіз, сонымен қатар, кәсіпкерлік тұжырымдамалар мен дағдылардың кең спектрін білу, компанияны басқару

бойынша дұрыс стратегияларды әзірлеу, тиімді команда құру және шебер көшбасшы болу өте өзекті.

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» білім беру бағдарламасы жалпы және басқарушылық пәндерді ғана емес, сонымен қатар өз бизнесін ұйымдастыру және кәсіпкерлік қызметті дамыту үшін білім мен дағдыларды алуға мүмкіндік беретін пәндерді қамтуымен ерекшеленеді. ББ-сы кәсіпкерлік құқық, сандық маркетинг, көшбасшылық және команданы басқару, қаржыны басқару және т. б. қоса отырып, неғұрлым мамандандырылған пәндерді: экономика мен маркетинг негіздерінен стратегияларды әзірлеуге және адами ресурстарды дамытуға дейінгі бизнестің негізгі салаларын оқыту мүмкіндіктерін қамтиды.

Бизнесті басқару және кәсіпкерлік - бағыты әлемдегі ең танымал және сұранысқа бағдарламалардың бірі болғандықтан әрқашан бәсекеге қабілетті болып табылады және солай болып қала береді. Оның танымалдылығына қарамастан, білім алушылар заманауи талаптарға сәйкес бизнесті басқарудың жаңа әдістері мен тәсілдерін, кәсіпкерліктің жаңа бағыттарын игереді.

Бағдарламаның бірегейлігі болашақта түлектің алған құзыреттерін Бизнесті және кәсіпкерлікті басқарудағы инновацияларға дайындауға, жаңа идеяларды басқаруға және жаңа бизнесті құру үшін білімді қолдануға үйретуінде жатыр.

Стейкхолдерлер. «Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» бағдарламасы экономиканың даму үрдістері мен еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, отандық және шетелдік ғалымдардың, оқытушылардың, табысты бизнесмендер тобымен әзірленді. Бағдарламаны іске асыруға шетелдік жоғары оқу орындарының: Оңтүстік Корея, Болгария, Литва, ТМД елдерінің ғалымдары, бизнесмендер, мемлекеттік және ұлттық компаниялардың қызметкерлері тартылады.

3 Түлектің құзыреттілік моделі (портреті)

3.1 Кәсіби қызмет салалары

Кәсіби қызмет саласы кәсіпорында еңбекті ұйымдастыру мен персоналды басқаруды, кәсіпорынның экономикалық менеджментін, шағын және орта кәсіпорындардағы бизнесті басқару ерекшеліктерін, сатуды басқаруды, интернет-маркетинг технологияларын қамтиды. Бизнес және басқару бакалавры-бұл ақпаратты жинау мен өңдеудің, тәуекелдерді бағалаудың, бизнес-процестерді модельдеу мен болжаудың, заманауи технологиялар негізінде әлеуметтік және экономикалық құбылыстарды талдаудың заманауи әдістерін меңгерген жоғары білікті маман. Қазақстанда ірі компанияларда да, шағын және орта бизнес кәсіпорындарында да талдау қызметімен тиімді айналысуға қабілетті білікті кадрлардың тапшылығы байқалады. Оқу процесі ұйымдастырушылық, басқарушылық, кәсіпкерлік және ақпараттық-аналитикалық қызмет саласындағы құзыреттерді игеруді біріктіреді.

3.2 Кәсіби қызмет түрлері

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» бағдарламасы Менеджмент және маркетинг саласында жоғары кәсіби мамандарды даярлауға бағытталған, олар клиенттермен жұмыс істеу жөніндегі менеджер, маркетинг, digital-маркетинг, сату жөніндегі менеджер, компанияларды өткізу бөлімінің менеджері, бренд-менеджер, сондай-ақ бизнесті дамыту жөніндегі маман ретінде табысты мансапқа ие болады.

Бағдарлама түлектері өз бизнестерін құрып, басқарады, басқару аппараттарының мамандары және отандық және шетелдік компанияларда орта және жоғары деңгейдегі менеджерлер ретінде жұмыс істейді, соның ішінде:

- стратегиялық даму департаменттерінде;
- жобалау кеңселерінде, соның ішінде digital-жобаларды басқаруда;
- клиенттерге қолдау көрсету, серіктестермен өзара әрекеттесу қызметтерінде;
- компанияның желілік бөлімшелерінде;
- персоналды дамыту қызметінде.

3.3 Жалпы білім беру құзыреті

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі жалпы білім беру құзыреттеріне ие болады:

- модульдің (Әлеуметтану, Саясаттану, Мәдениеттану, Психология) оқу пәндерін қалыптастыратын ғылымның барлық салаларындағы пәндік білімді (ұғымдар, идеялар, теориялар) түсіндіру және түсіндіру (КК1);

- Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениетін білу; тұлғаның толерантты мінез-құлқының орнатылуын және тұрмыстық нәсілшілдіктің, ксенофобияның, экстремизмнің алдын алуды түсіну; жоғары рухани қасиеттерге ие болу; Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтары мен өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын көрсету (КК1);

- жұмыс, бос уақыт және коммуникация үшін заманауи ақпараттық технологияларды сенімді пайдалану (КК2);

- кез келген ақпараттың мазмұнын түсіну, ойларды, сезімдерді, пікірлерді жазбаша және ауызша түрде (тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу) білдіру, мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде тұлғааралық Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жасау қабілетіне ие болу (КК3);

- шет тілінде коммуникацияның негізгі дағдыларын, өмір бойы өзін-өзі дамыту және білім беру дағдыларын меңгеру (КК3);

- басқарудың кәсіби және ғылыми міндеттерін (КК3) шешуде қолдану үшін жаратылыстану-ғылыми білім негіздерін, ғылыми зерттеулер мен академиялық жазу әдістерін қолдануға қабілетті);

- өзінің кәсіби қызметінде ойлаудың математикалық тәсілдерін (логика, кеңістіктік ойлау және т.б.) дамыту және қолдану (КК3).

- бизнесті басқару мен кәсіпкерлік бағыттындағы заманауи талаптарды (экономика, құқық, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, экология, тіршілік қауіпсіздігі, кәсіпкерлік дағдыларын) игеру (КК3).

3.4 Базалық құзыреттер

Бизнес және менеджмент бакалаврлары келесі негізгі құзыреттерге ие:

- бизнес және кәсіпкерлік саласындағы іскерлік қарым-қатынасты, ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін білу және оларды зерттелетін салада (КК6) қолдана білу;

- экономикалық, басқарушылық пәндер (ғылымдар) саласында базалық білімге ие болу; өзін-өзі оқытумен айналыса білу, уақыт пен ақпаратты тиімді басқара білу; кәсіби және жеке Өсуге ұмтылу (КК4);

- қоғамдық және еңбек өміріне тиімді және сындарлы қатысуға мүмкіндік беретін әлеуметтік мінез-құлықтың этикалық, ғылыми және құқықтық нормаларын меңгеру; жанжалды жағдайлардың алдын алу және шешу, компаға келу, өз пікірін ұжымның пікірімен байланыстыру қабілеттерін дамыту; іскерлік этика нормаларын (КК3) сақтау;

- экономикалық білім негіздерін (менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми түсініктерді) және одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын (КК5) меңгеру;

бизнес және кәсіпкерлік бағыттарының мақсаттарына қол жеткізу үшін практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану.

- кәсіби мақсаттарға жету үшін жобаларды жоспарлау және басқару (КК4);

- бизнесте және кәсіпкерлікте табысқа жету үшін кәсіби деңгейде алынған білім мен ұғымдарды білу және қолдана білу, дәлелдер қалыптастыру және зерттелетін саладағы мәселелерді шешу (КК3).

3.5 Кәсіби құзыреттер

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі кәсіби құзыреттерге ие:

- сәтті іскерлік қарым-қатынас пен берілетін дағдыларды дамыта білу (КК5);

- сату мен клиенттерге қызмет көрсетудің тиімді әдістерін қолдану (КК6);

- жұмыс істеп тұрған шағын және орта кәсіпорынның дамуын жеделдету үшін қажетті басқарудың, команда құру мен көшбасшылықтың тиімді дағдыларын анықтау (өндірісішілік оқыту) (КК6);

- ұйымның жұмысы үшін маркетинг функциясы туралы білімді қолдану (КК6);

- шағын және орта кәсіпорындарды сәтті жоспарлау және пайдалану стратегиясын құру (КК6);

- бизнестің өнімділігі мен кірістілігін арттыру үшін әртүрлі бағдарламалық қосымшаларды қолданыңыз (КК7);

- бизнестің барлық қаржылық, маркетингтік, операциялық және заңдық аспектілерін қамтитын кешенді бизнес-жоспарды әзірлеу және ұсыну (КК7);

- бар ақпаратты жинау және түсіндіру үшін зерттеу дағдыларын қолдану; әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асыру; Академиялық адалдық қағидаттарына негізделген зерттеу нәтижелерін қорытындылау (кк7).

4 Кәсіптік практикадан өту базасы

Кәсіптік практика бакалаврды даярлаудың ажырамас бөлігі болып табылады және білім алушылардың Теориялық оқыту дағдыларын ғана емес, практикалық дағдыларды да меңгеруін көздейді. Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика болып табылады.

Кәсіптік практиканың негізгі мақсаты экономика және шығармашылық қызмет теориясының негіздерін меңгерген, деректерді, ғылыми эксперименттердің нәтижелерін жинау, өңдеу және талдаудың практикалық дағдылары бар, идеяларды дербес генерациялауға қабілетті, бизнесті құруға бейімділігі мен қабілеті бар, таңдаған оқыту бағыты бойынша іргелі кәсібилендірумен үйлесетін жүйелі және кеңінен ойлайтын зияткерді дайындау болып табылады.

Кәсіптік практиканың мақсаты: алынған теориялық білімді бекіту және проблеманы анықтау және тұжырымдау, оны зерттеу және шешу жолдарын негіздеу үшін практикалық дағдылар мен тәжірибені меңгеру.

Оқу практикасының мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту мен тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын, іскерлік хат-хабар жүргізу дағдыларын алуды, оқыту мамандығына сәйкес практикалық дағдылар мен жұмыс дағдыларын игеруді қамтитын бастапқы кәсіби құзыреттерді игеру болып табылады. Оқу практикасы АӘТУ базасында өткізіледі. С. Сейфуллиннің болашақ кәсіби қызметінің объектілері болып табылатын ұйымдарға экскурсиялары бар.

Кәсіптік практика базалары: мемлекеттік басқару органдары, ұлттық компаниялар, ауыл шаруашылығы кәсіпорындары және басқа да компаниялар. Университет студенттердің өндірістік практикадан өтуі үшін кәсіпорындармен шарттар жасасты. Ұлттық компаниялар, мемлекеттік органдар, "Даму" Қоры, "BI Group", "AKMOL HOLDING", "Alageum Electric" сияқты холдингтік компаниялар, "Актык", "Ақмола вагон жөндеу зауыты" акционерлік қоғамдары, "Родина", "Новокубанское" ірі ауыл шаруашылығы кәсіпорындары және т. б. білім беру бағдарламасының студенттері үшін кәсіптік практика объектілері болып табылады.

5 Білім беру бағдарламасының құрылымы

№	Циклдар мен пәндердің атауы	Жалпы сыйымдылығы		
		академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде	
1	2	3	4	
1	Жалпы білім беру пәндері циклі (ЖББП)	1680	56	
1)	Міндетті компонент	1530	51	
	Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы	150	5	
	Философия	150	5	
	Шетел тілі	300	10	
	Қазақ (орыс) тілдері	300	10	
	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	150	5	
	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	240	8	
	Дене шынықтыру	240	8	
2)	ЖОО компоненті (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	150	5	
	Құқық негіздері	150	5	
2	Базалық пәндер циклі (БП) (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	5160	172	
1)	ЖОО компоненті (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	1650	55	
	Экономикалық теория	150	5	
	Экономикадағы математика	150	5	
	Микроэкономика	150	5	
	Макроэкономика	180	6	
	Менеджмент	150	5	
	Маркетинг	150	5	
	Статистика	180	6	
	Финансы	150	5	
	Кәсіпорын экономикасы	150	5	
	Бухгалтерлік есеп негіздері	150	5	
	Салық және салық салу	150	5	
	Сыртқы экономикалық қызметті басқару	150	5	
	2)	Тандау бойынша компонент (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	1560	52
		1С: персоналды басқару / 1С: кәсіпорынды басқару	150	5
		Бизнес-процестерді талдау / экономикалық талдау	150	5
		Агробизнесті жүргізу/ Мал шаруашылығы технологиясы / Агротехника негіздерімен өсімдік шаруашылығы / Аграрлық өнімнің сапасын басқару	180	6
	Іскерлік байланыс / Презентация өнері	150	5	
	Инновациялық менеджмент / Бизнесі	150	5	

	стратегиялық басқару		
	Кәсіптік бағдарланған шет тілі / Шет тілі (қосымша) 2	90	3
	Кәсіпкерлік құқық / Кәсіпкерлік	150	5
	Кәсіби қазақ (орыс) тілі / шет тілі (қосымша) 1	90	3
	Басқару шешімдерін әзірлеу/ нақты ауыл шаруашылығында басқару шешімдерін қабылдау/ корпоративтік басқару негіздері	150	5
	Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі / Қаржылық менеджмент	150	5
	Бизнес шешімдеріне арналған эконометрия / Басқару есебі	150	5
3	Кәсіптік пәндер циклі (КП)	1380	46
1)	ЖОО компоненті	900	30
	Аграрлық менеджмент	150	5
	Көшбасшылық және команданы басқару	150	5
	Салалар бойынша Бизнесі ұйымдастыру (ауыл шаруашылығы)	150	5
	Операцияларды басқару	150	5
	Аграрлық сектордағы жобаларды басқару	150	5
	Адам ресурстарын басқару.	150	5
2)	Таңдау бойынша Компонент	480	16
	Маркетингтік зерттеулер/ маркетингті басқару / Логистика және жабдықтау тізбегін басқару	90	3
	Менеджмент психологиясы / нормалау және еңбекақы төлеу	150	5
	АӨК шағын және орта бизнес кәсіпорындарын басқару / тәуекелдерді басқару	150	5
	Аграрлық өнімнің сапасын басқару / Логистика және жеткізу тізбегін басқару	90	3
3)	Кәсіптік практика		
	Оқу практикасы	120	4
	Өндірістік, диплом алды	300	10
4	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
1)	Таңдау бойынша Компонент (<i>студент өз бетінше анықтайтын әскери дайындық және оқу қызметінің басқа да түрлері</i>)		
5	Қорытынды аттестация	360	12
1)	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыруға дайындық	360	12
	Барлығы	7200	240

