

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Акционерное общество**

**«Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»**



**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО САМООЦЕНКЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОКТОРАНТУРЫ - 8D04103 УЧЕТ И АУДИТ В СООТВЕТСТВИИ С  
МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ  
В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ НААР**



### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Куришбаев Ахылбек Кажигулович, подтверждаю, что в данном отчете по самооценке образовательной программы Докторантура – 8D04103 «Учет и аудит в соответствии с международными стандартами» Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина, содержащем 46 страниц, представлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность организации образования по реализации образовательной программы в вузе.

Председатель Правления  
КАТУ им. С.Сейфуллина



А.К. Куришбаев

Отчет по самооценке образовательной программы

Докторантура – 8D04103 – «Учет и аудит в соответствии с международными стандартами»

Подготовлен комиссией в следующем составе:

Председатель:

Декан экономического факультета


  
С.К. Айтхожин

Члены комиссии:

Заведующий кафедрой учета и аудита

  
А.К. Байдаков


Директор департамента по академическим вопросам

  
Н.А. Серекпаев


Заместитель председателя Правления по финансовым вопросам и развитию инфраструктуры

  
А.Ш. Сыдыков

Директор департамента менеджмента персоналом и документооборота

  
Д.Б. Алшыжапова

Директор центра развития международного сотрудничества и полиязычного образования

  
С.А. Мейрамсва

Директор департамента по воспитательной работе

  
А.А. Кукеева

Директор департамента информационных технологий

  
М.Н. Рахимжанов

Начальник отдела планирования и организации учебного процесса

  
Г.Ж. Солтан

Начальник отдела науки


  
С.А. Нукушева

Директор научной библиотеки

  
М.Д. Ахметова

Начальник службы качества

  
С.С. Аладбергенава

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке определения и управления рисками в АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ППОУРСМК 11010.146 – 2016 Стр. 4 из 38 Версия 1</p>		

Утверждаю

Председатель Правления  
АО «КАТУ имени  
С.Сейфуллина»

\_\_\_\_\_ Куришбаев А. К.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

*СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**о порядке определения и управления рисками в АО «казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»**

---

*ППОУРСМК 11010.146 – 2016*

Экз. \_\_\_\_\_

Копия

\_\_\_\_\_

Первому заместителю  
председателя Правления АО  
«КАТУ имени С.Сейфуллина»  
Абдырову А.М.

*С.С.*  
*Алдабергенова*

Служебная записка

Для реализации рекомендаций службы внутреннего аудита прошу разрешения внести изменение в ППОУР СМК 11010.146 – 2016 Положение порядке определения и управления рисками в АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»:

1) в пункт 7 добавив подпункт 5:

5) риски с точки зрения материальности и размера возможного финансового ущерба

- Данные риски возникают при реализации процессов вуза с возможным причинением финансового ущерба либо финансовых потерь;

- при определении рисков руководитель должен проводить оценку на предмет возможного финансового ущерба и потерь.

2) внести изменения в Форму плана мероприятий управления рисками по процессам, включив столбец - Финансовый ущерб, потери

Начальник службы качества  
18.03.2019

*С.С.*

Алдабергенова С.С.

Алдабергенова С.С. (1)  
в срок до 17-06-2019 17:00  
Абдыров А.М.

Первому проректору  
КАТУ им.С.Сейфуллина  
А.М. Абдырову

### Служебная записка

Прошу Вас разрешить добавить пункт в Положение о порядке определения и управления рисками в АО «Казахский Агротехнический Университет им.С.Сейфуллина»:

1. Добавить пункт 8.5.1. и дополнить следующим содержанием:

Руководители по финансовым процессам и по научно-исследовательскому процессу к 1 января текущего года определяет риски с разработкой плана по управлению рисками, согласно форме приведенной в приложении В.

2. Пункт 9.6 дополнить следующим содержанием:

В конце календарного года руководители по финансовым процессам и по научно-исследовательскому процессу предоставляют отчет по управлению рисками в службу качества. После предоставления отчетов, СК проводит анализ управления рисками 1 раз в год.

3. Пункт 9.7 дополнить следующим содержанием:

Карта рисков, план по управлению рисками по финансовому процессу и по научно-исследовательскому процессу рассматриваются и утверждаются на Правлении АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

Начальник службы качества  
14.06.2019

С.С.Алдабергенова





### Согласие на Сбор, Обработку персональных данных

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее совместно – Закон),

Я, \_\_\_\_\_  
(далее – Субъект), гражданин Республики Казахстан,  
документ, удостоверяющий личность, номер, дату и кем выдан

\_\_\_\_\_ ,  
индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
адрес фактического места жительства:

\_\_\_\_\_ , адрес  
места регистрации:

\_\_\_\_\_ ,  
даю безусловное согласие Работодателю и Третьим лицам, т.е. лицам связанным, как в настоящее время, так и в будущем, с Работодателем обстоятельствами или правоотношениями по Сбору, Обработке и защите моих (обо мне) Персональных данных, на Сбор, Обработку и Трансграничную передачу, не противоречащими законодательству способами, в связи с возникновением с Работодателем, уже существующих или возникающих в будущем любых трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

Субъект: *Личная подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)*



**ДОГОВОР**  
**о партнерстве и сотрудничестве**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

АО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице Председателя Правления **Куришбаева Ахылбека Кажыгуловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, ТОО «**1С-Батыр**», именуемое в дальнейшем «**Организация 1**», в лице директора **Жумабековой Асемгуль Жанаталаповны**, действующего на основании Устава, с третьей стороны ТОО «**ЦентрсофтSolution**», именуемое в дальнейшем «**Организация 2**» в лице директора **Кузнецовой Ирины Викторовны**, действующей на основании Устава, а вместе именуемые «**Стороны**» заключили настоящий трехсторонний договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стороны руководствуясь Законом РК «Об образовании» и Трудовым Кодексом Республики Казахстан, договорились сотрудничать в вопросах создания **Учебного центра/Базовой кафедры** на территории «Университета» для практической подготовки специалистов по программам высшего образования, в разработке и реализации новых образовательных учебных программ, оказания взаимоподдержки по улучшению качества преподавания на основе применения современных программных продуктов 1С.

1.2. Цель настоящего договора – достижение качественного нового уровня сотрудничества в области подготовки кадров, путем усиления практической направленности процесса обучения за счет привлечения технической базы и высококвалифицированных специалистов в области 1С к образовательному процессу.

1.3. Учебный центр является учебно-научным подразделением Сторон.

1.4. Предлагаемый договор направлен на решение следующих конкретных задач:

– создание, адаптация образовательных программ под требования работодателей на основе применения современных программных продуктов 1С;

– совместная разработка, корректировка образовательных программ;

– разработка систем профессиональных компетенций выпускников, модели выпускника на основе требований работодателей;

– совместное формирование компетенций.

1.5. Материально-техническая база Учебного центра, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется «Университетом», согласно рекомендациям Организаций 1 и 2.

1.6. Стороны продолжают совместное сотрудничество по развитию, улучшению и совершенствованию образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства, в рамках настоящего договора.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. «УНИВЕРСИТЕТ» ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1.1 Организовать процесс обучения студентов профильных специальностей и направлений по дисциплинам профессионального цикла.

2.1.2. Выделить учебную нагрузку из общего объема часов кафедры.

2.1.3. Выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебных занятий без взимания арендной платы.

2.1.4. Предоставить оборудование, программное обеспечение, с учетом применения современных программных продуктов 1С, другие средства обучения для проведения учебных занятий и научных исследований.

2.1.5. Обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей.

2.1.6. Заключать договора на проведение практики своих студентов.

2.1.7. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины студентов во время прохождения практики.

2.1.8. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) с учетом потребностей и возможностей.

2.1.9. Соблюдать сохранность тайны информации и сведений, полученных в период прохождения практики, студентами – практикантами.

2.1.10 Содействовать проведению совместных научных исследований и внедрению их результатов в производство.

2.1.11. Предоставлять по согласованию и заинтересованности сторон возможность проведения мероприятий Организациями 1 и 2 на базе Университета.

2.1.12 Вопросы оплаты образовательных услуг Сторон и иные вопросы финансового характера разрешаются дополнительно, путем заключения соответствующих дополнительных соглашений между Сторонами.

### **2.2. «ОРГАНИЗАЦИЯ 1» ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.2.1 Направлять специалистов Организации для проведения занятий, участия в работах научно-практических конференций, круглых столов, семинаров в Университете.

2.2.2. Участвовать в разработке квалификационных требований, гибких модульных программ, согласно требованиям производства, внедрении системы сертификации навыков и квалификаций, по мере возможности Организации.

2.2.3. Содействовать проведению совместных научных исследований и внедрению их результатов в производство.

2.2.4. В целях рекламы Организации и привития интереса к будущей профессии, предоставлять новые образцы, рекламную продукцию и литературу для Учебного центра, по мере возможности Организации.

2.2.5 Представлять Университету рабочие места для прохождения студентами профессиональной практики на фирмах-партнерах Организации, при этом количество рабочих мест определяется Организацией самостоятельно.

2.2.6. Не привлекать студентов-практикантов к работе с материальными ценностями без обеспечения контроля со стороны непосредственного руководителя от производства и, не поставив в известность руководителя практического обучения от Университета.

2.2.7. Не допускать использование труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.8. При условии хорошей и отличной работы практикантов, оплата труда студентам остается на усмотрение фирмы – партнера Организации.

2.2.9. Содействовать заключению двухсторонних или трехсторонних договоров о социальном партнерстве между Университетом и фирмами-партнерами Организации, по мере возможности Организации.

2.3.10. Определять и регулярно уточнять перспективную потребность у фирм-партнеров в молодых специалистах, выпускаемых Университетом.

### **2.3. «ОРГАНИЗАЦИЯ 2» ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.3.1. Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить Учебный Центр квалифицированными сотрудниками организации.

2.3.2. Направлять ведущих специалистов Организации для проведения занятий, участия в работах научно-практических конференций, круглых столов, семинаров в Университете.

2.3.3. Привлекать ведущих специалистов Организации к работе над созданием рабочих учебных планов, образовательных программ, учебных планов (силлабусов) дисциплин, в рамках настоящего договора.

2.3.4. После окончания соответствующих курсов по 1С, все студенты получают свидетельство о прохождении данного курса, а каждый желающий студент может пройти платное тестирование 1С:Профессионал, при положительной результате получить сертификат о прохождении курсов 1С.

2.3.5. Содействовать проведению совместных научных исследований и внедрению их результатов в производство.

2.3.6. Представлять Университету рабочие места для прохождения студентами профессиональной практики в Организации, при этом количество рабочих мест определяется Организацией самостоятельно.

2.3.7. Назначить (по согласованию) в Организации, принимающей студентов-практикантов для прохождения практики на их базе, ответственного, который обязуется обеспечить соблюдение прав несовершеннолетних, согласно Трудового Кодекса РК.

2.3.8. Не привлекать студентов-практикантов к работе с материальными ценностями без обеспечения контроля со стороны непосредственного руководителя и не поставив в известность руководителя практического обучения от Университета.

2.3.9. Обеспечить условия безопасности работы на каждом рабочем месте, одновременно проинструктировать учащихся и руководителя практического обучения от Университета о действующих правилах и нормах по технике безопасности рабочего места.

2.3.10. Предоставлять возможность сбора информационных данных при прохождении практики для составления дневника-отчета по практике, выполнении курсовых работ и дипломных проектов.

2.3.11 Контролировать ведение дневников, подготовку отчетов студентов и составлять на них профессиональные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных занятий.

2.3.12. Не допускать использование труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.3.13. При условии хорошей и отличной работы практикантов, оплата труда студентам остается на усмотрение Организации.

#### **2.4. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

Не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную, банковскую, коммерческую и другую информацию, полученную в течение исполнения обязательств по настоящему Договору, независимо от срока его действия.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ.**

#### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР.**

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания всеми сторонами. Срок действия договора 5 (пять) лет со дня вступления его в силу.

3.2. Договор может быть продлен или расторгнут по согласованию сторон, участвующих в его заключении.

3.3. При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств другие стороны имеют право расторгнуть договор, известив об этом письменно за 10 дней.

3.4. Стороны признают договор основным документом социального партнерства и обязуются выполнять все его условия.

3.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами по взаимному согласию с соблюдением условий, установленных Договором и действующим законодательством Республики Казахстан путем составления дополнения к настоящему Договору и подписанию его Сторонами.

3.6. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

3.7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.8. Реализация положений договора и мероприятий по каждому направлению сотрудничества определяется и конкретизируется дополнительно заключаемыми договорами, приказами и соглашениями, как между собой, так и с привлечением сторонних организаций.

#### **4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АО «Казахский агротехнический университет им С.Сейфуллина»**

010011 г.Астана, пр.Победы 62  
БИН 070740004377  
ИИК KZ 446010111000037373  
БИК HSBKZKX КБЕ 16  
АРФ "Народный Банк Казахстана"  
Тел: 7(717)231-75-47  
e-mail: agun.katu@gmail.com

**Председатель Правления**

\_\_\_\_\_ **Куришбаев А.К.**  
М.П.

**«Организация 1»  
ТОО «1С-БАТЫР»**

г. Астана, ул. Янушкевича, д. 1, оф. 262  
БИН 080840004759  
ИИК KZ369470398019467383  
Ф-л АО ДБ «Альфа – Банк»  
БИК ALFAKZKA  
Тел.: (7172) 37-24-58, 27-77-45  
E-mail: partner@1c-batyr.kz

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Жумабекова А.Ж.**  
М.П.

**«Организация 2»  
ТОО «ЦентрсофтSolution»**

г. Астана, ул. КызЖибек д.20  
БИН: 150140001139  
ИИК: KZ51914012203KZ0016S  
БИК: SABRKZKA  
ДБ АО «Сбербанк»  
Тел.: (7172) 576534, 273952, 278655

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Кузнецова И.В.**  
М.П.

1 - 1

Қазақстан Республикасының Қаржы  
министрлігі

Ішкі мемлекеттік аудит комитеті

Астана қ., № 11 үй

Номер свидетельства: KZ51VNK00000246



Министерство финансов Республики  
Казахстан

Комитет внутреннего государственного  
аудита

г.Астана, пр.Победы, дом № 11

Дата выдачи: 14.02.2019 г.

Акционерное общество "Казахский агротехнический  
университет имени Сакена Сейфуллина"  
010011, Республика Казахстан, г.Астана, район "Сарыарка",  
Проспект Жеңіс, дом № 62,

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об аккредитации организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров**

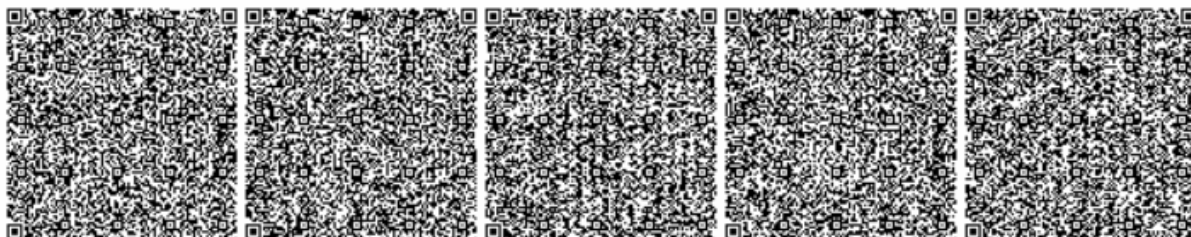
Свидетельство выдаётся сроком на 3 года и действует на всей территории Республики Казахстан.

Орган, выдавший свидетельство: Комитет внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан.

Основание: Приказ от 13.02.2019 №27.

Председатель

Ахметов Азамат Қуатұлы



## Приложение 8



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



# СЕРТИФИКАТ

Выдан

*Оразбаевой  
Аягоз Советовне*

*о прохождении научной стажировки  
по оптимизации процессов учетно-аналитического  
обеспечения контроллинга затрат в отрасли животноводства  
на кафедре бухгалтерского учета  
и контроля в АПК  
с 27 мая по 21 июня 2019 г.*

Декан факультета  
бухгалтерского учета

21.06.2019 г.



С.Ю. Щербатюк



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о стажировке  
руководящих работников и специалистов

№ 0001199

Настоящее свидетельство выдано Оразбаевой  
Алиуз Советовне  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в том, что она с 27.05.2019 по 21.06.2019 прошла

стажировку в дневной форме получения образования в УО "Тродзненский

государственный аграрный университет"  
(название учреждения образования, организации)

в (на) кафедре бухгалтерского учета  
и контроля в АПК Оразбаева А. С.  
(структурное подразделение, кафедра, отдел, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

выполнил а полностью образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов в объеме 144 учебных часов и прош ла итоговую аттестацию в форме защиты отчета о результатах стажировки.

Руководитель

учреждения образования,

организации



В. Н. Лестис  
(инициалы, фамилия)

М. П.

Секретарь

Ю. Кошч-

Город

Тродно

21 июня

20 19 г.

Регистрационный №

6

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о стажировке  
руководящих работников и специалистов

№ 0001198

Настоящее свидетельство выдано Ахметовой

Алине Ертжановне

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

в том, что она с 17.05 2019 по 21.06 2019 прошла

стажировку в дневной форме получения обра-

зования в УО "Гродненский

(название учреждения образования, организации)

государственного аграрного университета"

в (на) кафедре бухгалтерского учета  
и контроля

(наименование учреждения, факультет, кафедра, отдел)

Ахметова Л. Е.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

выполнил а полностью образовательную про-  
грамму стажировки руководящих работников и  
специалистов в объеме 144 учебных часов  
и прошла итоговую аттестацию в форме защиты  
отчета о результатах стажировки.

Руководитель

учреждения образования

организации



подпись:

В. З. Лестие

(инициалы, фамилия)

М. П.

Секретарь

Ю. Коше-

Город

Гродно

21 июня

20 19 г.

Регистрационный №

5



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



# СЕРТИФИКАТ

выдан  
**Аягоз Советовне  
Оразбаевой**  
за участие в  
**XII Международной  
научно-методической  
конференции  
«ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ  
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

Первый проректор



А.А. Дудук

30-31 мая 2019 г.

С.Сейфуллин атындағы  
Қазақ агротехникалық университеті

Біліктілікті арттыру және  
қашықтықтан оқыту институты



Казахский агротехнический  
университет им.С.Сейфуллина

Институт повышения квалификации и  
дистанционного обучения

## СЕРТИФИКАТ

арнайы курсты бітіргені туралы/об окончании специальных курсов  
Ба № 02284

Осы сертификат  
**ИНДРА**  
**ЖАНИМХАНҒА**

берілді. Ол 2018 жылғы 26 қыркүйектен бастап  
6 қазанға дейін 72 сағат көлемінде  
«Қашықтықтан оқыту аясында Moodle оқыту ортасының  
құралдарын қолдану» арнайы курсынан өтті және  
біліктілік емтиханын тапсырды.

Ректор



Настоящий сертификат выдан  
**ЖАНИМХАН**  
**ИНДРЕ**

в том, что она с 26 сентября по 6 октября 2018 года  
прошла обучение на специальных курсах  
«Использование инструментов обучающей среды Moodle  
в рамках дистанционного обучения» в объеме 72 часа и  
сдала квалификационный экзамен

А.Күрішбаев

Астана қаласы / город Астана  
Берілді / выдано 6.10.2018  
Тіркеу / регистрационный № 02284



МОО «ИССЫК – КУЛЬСКИЙ ФОРУМ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ  
СТРАН ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ»

# СЕРТИФИКАТ

выдан

*Жунусова Раушан Мустағиевна*

и свидетельствует об успешном прохождении  
семинара – тренинга «Высшее образование по новым стандартам:  
МСФО, МСА и образовательной программы» в объеме 72 часа  
июнь-июль 2018г.

Президент  
ИК Форума БАЦА,  
профессор



Бишкек 2018

*М. Исраилов*

М. Исраилов





## СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждается, что

Жуекешовой А.Б.

принимал(а) участие

в совместном научно-методическом семинаре на тему  
"Современные инновационные методы преподавания  
финансовых дисциплин" в объеме 72 часов,  
с 13 по 26 марта 2016 года  
с профессорско-преподавательским составом  
Тувинского государственного университета и  
Евразийского национального университета  
им. Л.Н. Гумилева

Проректор  
по научно-исследовательской ра-  
боте Евразийского национального  
университета им. Л.Н. Гумилева



Балтенов А.А.

И.о. декана экономического фа-  
культета Тувинского государ-  
ственного университета



Манчык-Сат Ч.С.

Астана-Кызыл  
Март 2016 г.

02-05 14.03.2016





ТОО «ИНСТИТУТ  
БУХГАЛТЕРОВ & АУДИТОРОВ»

## СЕРТИФИКАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА № 00374

Свидетельство об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров выдано Комитетом финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан № KZ37VНК00000013 от 17 октября 2014 года

Настоящий сертификат  
профессионального бухгалтера выдан

Третьего марта две тысячи пятнадцатого года  
(дата)

госпоже **Шауковой**  
(Ф.И.О.)

**Зине Макышевне**  
(Ф.И.О.)

Председатель  
экзаменационной комиссии

*А. Ильясова*  
А. Ильясова

Генеральный  
Директор

*К. Сисенгали*  
К. Сисенгали

город Астана





# АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ КАЗАХСТАНА

Свидетельство об Аккредитации № KZ95VNK00000036 выдано  
Министерством Финансов Республики Казахстан

## СЕРТИФИКАТ

### Профессионального бухгалтера

№ ast-000710

Настоящий сертификат профессионального бухгалтера выдан

г-ну (г-же)

Спатаевой

Сауле Бакытовне

Председатель  
экзаменационной комиссии

Алимбетов Н.О.

Генеральный директор

Нурахметова Л.К.



28 октября 2016 г.  
г.Астана № 000710



АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ  
КАЗАХСТАНА



ПАЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
БУХГАЛТЕРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ПАРАГРАФ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА





Аккредиттелгені туралы куәлік сериясы ХҚБЕ 0000017  
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігімен берілген

# СЕРТИФИКАТ

кәсіби бухгалтер

№ 001905

Кәсіби бухгалтердің осы сертификаты

*Кулекешова*

*Айсұлу Баяновна*

\_\_\_\_\_ мырзаға (ханымға) берілді.

Емтихан комиссиясының  
Төрағасы

*Н.В. Слюсарева*  
\_\_\_\_\_

(аты-жөн)

(қолы)

Директор

*А.Х. Валиева*  
\_\_\_\_\_

(аты-жөн)

(қолы)



17 қазан 2014 ж.

(күн)

Алматы қ.

№ 001946



Свидетельство об аккредитации № KZ36VNK00000031  
выдано Министерством финансов Республики Казахстан

# СЕРТИФИКАТ

профессионального бухгалтера

№ 003532

Настоящий сертификат профессионального бухгалтера выдан

г-ну (г-же) Ахметова  
Алия Ержановна

Председатель  
экзаменационной комиссии

Н. В. Слюсарева  
(ФИО)

  
(подпись)

Директор

А. Х. Валиева  
(ФИО)

  
(подпись)



17 февраля 2017 г.  
(дата)

г. Алматы

№ 003576





CERTIFIED  
INTERNATIONAL  
PROFESSIONAL  
ACCOUNTANT  
PROGRAM



# CERTIFICATE

THIS IS TO CONFIRM THAT

**Kulekeshova Aisulu**

MEMBER OF THE CHAMBER OF PROFESSIONAL ACCOUNTANTS  
OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

HAS INTERNATIONAL QUALIFICATION

**Level 1 of CIPA program :**

**Certified Accounting Practitioner**

Registration number



Issuance date: May 15, 2019

Void without certificate of professional development.  
Details: [www.cipaprogram.org](http://www.cipaprogram.org)

**Anna Kaldenberger**

Chairman of the Qualification Committee of CIPAEN





# СЕРТИФИКАТ

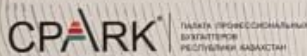


настоящим подтверждается, что

**Кулекешова Айсулу Баяновна**

имеет международную квалификацию

**I уровень: Сертифицированный  
Публичный Бухгалтер Техник**



Выдан:  
Палатой Профессиональных Бухгалтеров  
Республики Казахстан

Назгуль Мухамбаевна Бизгазиева  
Председатель Проведения

Дата выдачи: 15 мая 2019

Регистрационный номер 0800422



Выдан:  
Сертификационным Институтом  
Сертифицированных Публичных Бухгалтеров

Анна Кюденбергер  
Председатель Сертификационного Комитета



The ACCA logo consists of a red square with the white text "ACCA" inside.

# Diploma in International Financial Reporting

Диплом по Международной  
Финансовой Отчетности  
(ДипИФР на русском языке)

This is to certify that  
Настоящим подтверждаем, что

**Saule Spatayeva**  
Сауле Спатаева

has been awarded the ACCA Diploma in International Financial Reporting  
награжден(а) Дипломом ACCA по Международной Финансовой  
Отчетности (на русском языке)

June 2017 / июнь 2017

A handwritten signature in black ink that reads "Mary Bishop".

**Dr. Mary Bishop**  
director – learning

**Association of Chartered Certified Accountants**

This certificate remains the property of ACCA and must not in any circumstances be copied, altered or otherwise defaced.  
Сертификат является собственностью ACCA и ни при каких обстоятельствах не должен копироваться, изменяться или повреждаться.

CERTIFICATE NUMBER  
НОМЕР СЕРТИФИКАТА  
163899

---





### Certificate of Attendance

Academic Year 2018/2019

It is hereby certified that

**Mrs. Ainur Bulasheva**

From S.Seifullin Kazakh AgroTechnical University  
(name of the home institution)

Took part in Erasmus+ for Staff Mobility

from 11/03/2019 (day, month, year)

to 17/03/2019 (day, month, year).

To be completed by the host institution:

**WSB University**

Name of host institution

PL POZNAN13

ID code of host institution

Małgorzata Matuszak

Name of signatory

International Relations Office Specialist

Function

17/03/2019

Date

Wyższa Szkoła Bankowa  
w Poznaniu (19)  
ul. Powstańców Wielkopolskich 5  
61-895 Poznań, tel. (61) 655-33-33  
ident. 630245248 NIP 778-10-28-941

Stamp and Signature

Жолсапарлар жөнінде

I. Сапа қызметінің маманы Арайлым Қайратовна Наймантаеваға семинар жұмысына қатысу үшін Астана қаласы, "КазИнСТ" РМК-на жолсапарға рұқсат берілсін.

1. Жолсапар мерзімі 2019 жылғы наурыздың 4-нен 6-на дейін, 3 күн.

2. Жолсапар шығындары университет тарапынан өтелмейді, жолсапар шығындары А.К.Наймантаеваның өз қаржылары есебінен.

Негіздеме: Басқарма төрағасының қолы қойылған А.К.Наймантаеваның тапсырысы.

II. Есеп және аудит кафедрасының қауымдастырылған профессоры Айнура Айтбаевна Булашеваға академиялық ұтқырлық шеңберінде Польша Республикасы, Познань қаласына ұшақпен жолсапарға рұқсат берілсін.

1. Жолсапар мерзімі 2019 жылғы наурыздың 9-нан 19-на дейін, 11 күн.

2. Жолсапар шығындары университет тарапынан өтелмейді, жолсапар шығындары шақырушы жақ тарапынан.

Негіздеме: Басқарма төрағасының қолы қойылған А.А.Булашеваның тапсырысы.

III. Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету кафедрасының меңгерушісі Айгуль Дюсенбиновна Адамоваға ғылыми-техникалық кеңес отырысына қатысу үшін Астана қаласы, Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігіне жолсапарға рұқсат берілсін.

Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету кафедрасының меңгерушісі міндетін атқару Айгуль Манасбековна Сариеваға жүктелсін.

1. Жолсапар мерзімі 2019 жылғы наурыздың 1-і, 1 күн.

2. Жолсапар шығындары университет тарапынан өтелмейді, жолсапар шығындары А.Д.Адамованың өз қаржылары есебінен.

Негіздеме: Басқарма төрағасының қолы қойылған А.Адамованың тапсырысы.

Басқарма төрағасы

А.Куришбаев

КЕЛІСІЛГЕН:

Персонал менеджменті  
және құжат айналымы  
департаменті директоры

Д.Алимжанова

Бұйрықты дайындаған:  
ПМС маманы

С.Досжанова

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
Білім және ғылым саласындағы  
бақылау комитетінің шешімімен  
2017 жылғы 15 қыркүйектегі № 1347 бұйрық

*Байдақов*  
*Асылбек Қанайұлына*  
*Экономика*

мамандығы бойынша  
**ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН  
ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)**  
ғылыми атағы берілді

өраға  
Ц № 0000309

*А. Пірімқұлов*

Астана қаласы

решением  
Комитета по контролю  
в сфере образования и науки  
Министерства образования и науки Республики Казахстан  
*Байдакову Асылбеку Канаевичу*  
присвоено ученое звание  
**АССОЦИИРОВАННОГО  
ПРОФЕССОРА (ДОЦЕНТА)**  
по специальности *Экономика*

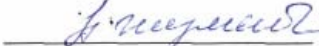
By authority  
of the Control Committee in Education and Science under  
the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan  
a Title of ASSOCIATE PROFESSOR  
in *Economics*

is conferred on *Assilbek Baidakov* September 15, 2017

СПРАВКА -ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Выдана Акыловой Перизат Рахымслановне в том, что она в период с «14» 03 2016 г по «01» 04 2016 г. проходила стажировку в Акционерном Обществе «Казахстанская Аграрная Экспертиза» г. Астана в учетном отделе и выполнила установленный план прохождения стажировки в объеме 72 часа

Руководитель  Бурибаев А.К

Гл. бухгалтер  Жумабекова А.Ж

М.П.

« 1 » 04 2016 г.



## СПРАВКА -ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Выдана Атабаевой Кайникен Куанышбековне в том, что она в период с «01» 03 2016г. по «15» 03.2016 г. проходила стажировку в Акционерном Обществе «Казахстанская Аграрная Экспертиза» г. Астана в учетном отделе и выполнила установленный план прохождения стажировки в объеме 72 часа

Руководитель  Бурибаев А.К

Гл. бухгалтер  Жумабекова А.Ж

М.П.

« 01 » 04 2016 г.











СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Выдана Жунусовой Раушан Мустафиевне в том, что она в период с «10» март 2017г. по «20» марта 2017г. проходила стажировку ТОО «СП КазГерСтрой» в учетном отделе и выполнила установленный план прохождения стажировки в объеме 72 часа

 Руководитель \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер или Фин директор \_\_\_\_\_  
М.П.

«20» февраля 2017 г.